



CARRERA GUÍA NACIONAL DE TURISMO

TEMA:

**“PROPUESTA
DE REACTIVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
TURÍSTICAS PARA LA ZONA ESPECIAL TURÍSTICA
LA MARISCAL, CANTÓN QUITO, PROVINCIA DE
PICHINCHA”**

Proyecto Integrador de grado previo a la obtención del título de Guía Nacional de Turismo con equivalente a Técnico Superior

AUTOR: Daniela Carolina Chiquin Freire
DIRECTOR: Lic. Ingrid Jakeline Arévalo Acaro

D.M. Quito, viernes 7 de enero de 2022

DEDICATORIA

Dedicado para Pao y Robin, mis padres, quienes me han impulsado y acompañado en este tramo de mi camino académico, quienes han sembrado en mí, amor por el servicio y el turismo.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la divinidad universal y a la vida por permitirme conocer y aprender de personas quienes me han enseñado y guiado; a mis padres que siempre han estado pendientes de mi formación académica brindándome apoyo; a mis maestros que no sólo me han enseñado con sus conocimientos académicos y empíricos sino también con su corazón, alimentando el amor por la profesión de Guía de Turismo, y agradezco también a todas las personas que me han acompañado en este tramo de mi proceso de vida.

AUTORÍA

Yo, Daniela Carolina Chiquin Freire autor del presente informe, me responsabilizo por los conceptos, opiniones y propuestas contenidos en el mismo.

Atentamente



Daniela Carolina Chiquin Freire

C.I. 1350962203

Quito, viernes 7 de enero de 2022

LIC. INGRID ARÉVALO ACARO
DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN

CERTIFICA

Haber revisado el presente informe de investigación, que se ajusta a las normas institucionales y académicas establecidas por el Instituto Tecnológico Superior Internacional ITI, de Quito, por tanto, se autoriza su presentación final para los fines legales pertinentes.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ingrid Arévalo', is written over a horizontal line.

Lcda. Ingrid Arévalo

Quito, viernes 7 de enero de 2022

ACTA DE CESIÓN DE DERECHOS DE TRABAJO FIN DE CARRERA

Conste por el presente documento la cesión de los derechos en trabajo fin de carrera, de conformidad con las siguientes cláusulas:

PRIMERA: La Lcda. Ingrid Jakeline Arévalo Acaro y por sus propios derechos en calidad de Director del trabajo fin de carrera; y el Sr./Srta. Daniela Carolina Chiquin Freire, por sus propios derechos, en calidad de autor del trabajo fin de carrera.

SEGUNDA:

UNO.- El Sr./Srta. Daniela Carolina Chiquin Freire realizó el trabajo fin de carrera titulado Propuesta de reactivación de las actividades turísticas para la Zona Especial Turística La Mariscal, cantón Quito, provincia de Pichincha, para optar por el título de Guía Nacional de Turismo con equivalente Técnico Superior en el Instituto Tecnológico Superior Internacional ITI, bajo la dirección de Lcda. Ingrid Jakeline Arévalo Acaro.

DOS.- Es política del Instituto Tecnológico Superior Internacional ITI, que los trabajos fin de carrera se aplique, se materialicen y difundan en beneficio de la comunidad.

TERCERA: Los comparecientes Lcda. Ingrid Jakeline Arévalo Acaro, en calidad de director del trabajo fin de carrera y la Sr./Srta. Daniela Carolina Chiquin Freire, como autora del mismo, por medio del presente instrumento, tienen a bien ceder en forma gratuita sus derechos en el trabajo fin de Carrera titulado: Propuesta de reactivación de las actividades turísticas para la Zona Especial Turística La Mariscal, cantón Quito, provincia de Pichincha y conceden autorización para que el ITI pueda utilizar este trabajo en su beneficio y/o de la comunidad, sin reserva alguna.

CUARTA: Aceptación: las partes declaradas que aceptan expresamente todo lo estipulado en la presente cesión de derecho.



Lcda. Ingrid Jakeline Arévalo Acaro
DIRECTORA



Daniela Carolina Chiquin Freire
ESTUDIANTE

Quito, viernes 7 de enero de 2022

ÍNDICE DE CONTENIDOS

RESUMEN.....	XII
INTRODUCCIÓN	1
Nombre del proyecto.....	1
Marco contextual.....	1
Macro	1
Meso.....	2
Micro	3
Análisis de involucrados	4
Problema de investigación	5
Formulación del problema	5
Definición del problema.....	5
Idea a defender	7
Objeto de estudio y campo de acción.....	7
Justificación.....	7
Objetivos	8
Objetivo General	8
Objetivos Específicos.....	9
CAPÍTULO I: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	10
1.1. Análisis de la zona de estudio – ZET La Mariscal.....	10
1.1.1. Historia del barrio la Mariscal.....	10
1.1.2. Turismo en La Mariscal (Actividades turísticas).....	13
1.1.3. Zona especial turística de la Mariscal	14
1.1.4. Administración de la ZET de la Mariscal	15
1.1.5. Sectorización del espacio turístico de la ZET de la Mariscal	16
1.1.6. Actividades económicas y turísticas de la ZET	25
1.2. Reactivación turística	27
1.2.1. Reactivación turística en época de covid-19	27
1.3. Marco Conceptual	35
1.3.1. Animación turística	35
1.3.2. Actividades turísticas de animación.....	36
1.3.3. Bioseguridad en Eventos.....	40
1.4. Fases del Programa	43
1.5. Marco legal.....	46
CAPÍTULO II: DIAGNÓSTICO	49

2.1.	Metodología	49
	Tipos de investigación.....	49
	Métodos de Investigación	49
	Técnicas de Investigación	50
	Universo y muestra	50
2.2.	Resultados obtenidos.....	52
	Presentación gráfica de resultados	52
	Presentación de Resultados Entrevistas	64
2.3.	Síntesis del capítulo	75
CAPÍTULO III: PROPUESTA		76
3.1.	Organización de la propuesta	77
3.2.	Planificación.....	110
3.3.	Metodología a utilizar	121
3.4.	Sistema de evaluación	121
3.5.	Registro de datos de participantes al proceso	121
CONCLUSIONES		123
RECOMENDACIONES		124
REFERENCIAS.....		125
APÉNDICES		129
	Árbol del problema	129
	Fichas de observación	130
ANEXOS		159

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Análisis de involucrados	4
Tabla 2.	Respuesta pregunta 1.....	53
Tabla 3.	Respuesta pregunta 2.....	55
Tabla 4.	Respuesta pregunta 3.....	56
Tabla 5.	Respuesta pregunta 4.....	58
Tabla 6.	Respuesta pregunta 5.....	59
Tabla 7.	Cronograma de actividades y recursos.....	77
Tabla 8.	Itinerario de la Ruta Cicloturística.	83
Tabla 9.	Itinerario de la Ruta Teatralizada.	89
Tabla 10.	Itinerario de la Ruta Religiosa y Arquitectónica.....	92
Tabla 11.	Itinerario de la Ruta Gastronómica.	97
Tabla 12.	Itinerario de la Ruta Teatralizada con temática del Inti Raymi.	100
Tabla 13.	Itinerario de la Ruta Teatralizada.	103
Tabla 14.	Itinerario de la Ruta Teatralizada con temática colonial.....	109
Tabla 15.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de enero.	110
Tabla 16.	Planificación según el Plan de Ejecución mes de febrero.....	111
Tabla 17.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de marzo.	112
Tabla 18.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de abril...	113
Tabla 19.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de mayo.	113
Tabla 20.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de junio. .	114
Tabla 21.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de julio...	115
Tabla 22.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de agosto.	116
Tabla 23.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de septiembre.	117
Tabla 24.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de octubre. 117	
Tabla 25.	Planificación según el Cronograma de Actividades de noviembre.	119
Tabla 26.	Planificación según el Cronograma de Actividades mes de diciembre. 119	
Tabla 27.	Metodología a utilizar de la Planificación.	121
Tabla 28.	Sistema de evaluación a utilizar de la Planificación.	121
Tabla 29.	Sistema de registro de datos de participantes.....	121

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Sectorización ZET de La Mariscal.....	17
Figura 2.	Sector A: Aérea Núcleo de la Zona.....	18
Figura 3.	Sector b: área turística complementaria.	19
Figura 4.	Sector c: área turística cultural.	21
Figura 5.	Sector d: área residencial – turística.....	22
Figura 6.	Sector e: área residencial – comercial.	23
Figura 7.	Mapa de la ZET La Mariscal y Delimitación de Unidades de Interés Turístico. 24	
Figura 8.	Programación de itinerario de Ruta Noroccidente octubre 2019.....	45
Figura 9.	Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.	52
Figura 10.	Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.	52
Figura 11.	Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.	54
Figura 12.	Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.	55
Figura 13.	Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.	57
Figura 14.	Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.	58
Figura 15.	Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.	60
Figura 16.	Diagrama de la Ruta Cicloturística	82
Figura 17.	Diagrama de la Ruta Teatralizada	88
Figura 18.	Diagrama de la Ruta Religiosa Y Arquitectónica	91
Figura 19.	Diagrama de la Ruta Gastronómica	96
Figura 20.	Diagrama de la Ruta Teatralizada	99
Figura 21.	Diagrama de la Ruta Cicloturística	102
Figura 22.	Diagrama de la Ruta Teatralizada	108

ÍNDICE DE APÉNDICES

Apéndice 1. Problema de la investigación	129
Apéndice 2. Ficha 1, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento	130
Apéndice 3. Ficha 2, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento	132
Apéndice 4. Ficha 3, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento	134
Apéndice 5. Ficha 4, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento	136
Apéndice 6. Ficha 5, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento	138
Apéndice 7. Ficha 6, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación	140
Apéndice 8. Ficha 7, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación	142
Apéndice 9. Ficha 8, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación	144
Apéndice 10. Ficha 9, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación	146
Apéndice 11. Ficha 10, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación	148
Apéndice 12. Ficha 11, formato de ficha de Empresas de Atractivo	150
Apéndice 13. Ficha 12, formato de ficha de Empresas de Atractivo	154
Apéndice 14. Formato de petición de Auspicio:	158

**“PROPUESTA
DE REACTIVACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS
PARA LA ZONA ESPECIAL TURÍSTICA LA MARISCAL,
CANTÓN QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA”.**

**AUTOR: Daniela Carolina Chiquin Freire
DIRECTOR: Lcda. Ingrid Jakeline Arévalo Acaro
FECHA: 7 de enero del 2022**

RESUMEN

El bohemio barrio capitalino La Mariscal posee una amplia historia con personajes célebres, además de su potencial de servicios turísticos, este sector cuenta con varios sitios de diversión nocturna, no obstante, esto ha sido causa de problemáticas sociales que afectan negativamente a la actividad turística del sector. Adicional a eso, la actual pandemia del Covid-19, ha ocasionado una baja afluencia de turistas en la ZET de La Mariscal, y sin actividades turísticas en marcha se pone en evidencia el abandono de los espacios públicos y deterioro de los mismos, por tal motivo, el presente proyecto busca una “Propuesta de reactivación de las actividades turísticas para la Zona Especial Turística la Mariscal, cantón Quito, provincia de Pichincha”, a través de un cronograma de actividades y eventos de animación turística mediante el levantamiento de información de los servicios y propuestas ya existentes para la reactivación de la zona. Del mismo modo, se pretende entregar el proyecto para su desarrollo y gestión a las instituciones de educación superior en los procesos de vinculación con la comunidad.

ABSTRACT

The bohemian neighborhood of La Mariscal in the capital has a long history with famous people inside, in addition its potential for tourist services, this sector has several nightlife venues, however, this has been the cause of social problems that negatively affects the tourist activity of the area. In addition to that, the current Covid-19 pandemic has caused a low influx of tourists in the ZET of La Mariscal, and without tourist activities underway, the abandonment of public spaces and their deterioration are evident, for this reason, this project seeks a "Proposal for the reactivation of tourist activities for the La Mariscal Special Tourist Zone, Quito canton, Pichincha province", through a schedule of activities and events from tourist animation by gathering information from the existing services and proposals for the touristic reactivation of the area. In the same way, it is pretended to deliver this project for its development and management to higher education institutions in the processes of bonding with the community.

INTRODUCCIÓN

Nombre del proyecto

“Propuesta de reactivación de las actividades turísticas para la Zona Especial Turística La Mariscal, Cantón Quito, Provincia de Pichincha”.

Marco contextual

Macro

En Ecuador, el turismo es una industria que incorpora un amplio espectro de actividades económicas, culturales y recreativas, complementadas con una serie de otras actividades productivas conexas que generan altas oportunidades de empleo, permitiendo la articulación de cadenas de valor. Estructuralmente, aporta efectivamente en la redistribución del ingreso y mejora de la calidad de vida de la población y de las economías locales (MINTUR, 2019).

A nivel sectorial, según datos de la Cuenta Satélite de Turismo (MINTUR, 2019), esta actividad ha alcanzado un crecimiento promedio de 5% en los últimos 6 años y su contribución en la producción nacional es superior a las industrias manufacturas claves, tales como la automotriz y de químicos, contribuyendo con un valor agregado bruto de USD 1.175 millones en 2016.

Es fundamental destacar el rol del turismo como elemento clave en la estabilidad de la dolarización y su significativo aporte como fuente de entrada de

divisas. En efecto, el gasto turístico representa un 80% de la exportación de servicios y alrededor del 6% de las exportaciones totales, con un monto que alcanza 1.878 millones (Banco Central, 2018 citado por MINTUR, 2019).

Meso

Quito es la capital del Ecuador, su extraordinaria ubicación no sólo conecta a la Amazonía en poco tiempo, sino, también es privilegiada con encontrarse en el Centro del Mundo, fue declarada por la Unesco como Patrimonio Cultural de la Humanidad en 1972.

Parafraseando un análisis de (Quito Turismo, 2020), Quito es una ciudad que posee una oferta variada de servicios, tanto turísticos como de otra índole, además no posee una temporada fija para albergar visitantes, se puede destacar que, debido a eso, llegan muchos turistas internos y externos, y, se considera como prioridad atender las necesidades del sector turístico tanto como para los prestadores de servicios y por quienes reciben el mismo.

El mayor porcentaje de negocios turísticos en el DMQ lo compone el subsector de Alimentos y Bebidas, después se ubican la operación e intermediación turística y el alojamiento. Finalmente, los subsectores con una menor participación son recreación, diversión y esparcimiento y el transporte turístico (MINTUR, 2020).

La potestad administrativa sancionadora en materia turística en el Distrito Metropolitano de Quito le corresponde a la Agencia Metropolitana de Control. Ya que, en todos aquellos aspectos de inspección técnica, contará con la colaboración de la empresa metropolitana responsable de la gestión del destino turístico, sin perjuicio del empleo de entidades colaboradoras.

Micro

Así mismo, las disposiciones Generales Primera y Segunda de la ordenanza Metropolitana No. 236 (Municipio de Quito, 2013), declaran zonas denominadas “La Mariscal” y “Centro Histórico” como Zonas Especiales Turísticas para efectos de fomento, desarrollo y promoción de la actividad turística.

Tomando en cuenta lo mencionado en el presente proyecto trata sobre la ZET de la Parroquia La Mariscal. En el sector La Mariscal se concentran varios tipos de negocios y microempresas en su mayoría representan gran parte de la cadena de valor turística del sector, los cuales son generadores de riqueza y fuentes de trabajo.

Análisis de involucrados

Tabla 1. Análisis de involucrados

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS GRUPOS	INTERESES EN LA INVESTIGACIÓN	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS (recursos que aporten y mandatos son leyes, normas a seguir)
Prestadores de servicios de A & B	Relacionarse con las nuevas propuestas virtuales e integrarse a las actividades de reactivación turística	Insuficiente afluencia de comensales.	ORDENANZA METROPOLITANA NO.309 ZONA ESPECIAL TURÍSTICA.
Prestadores de servicios de hospedaje	Relacionarse con las nuevas propuestas virtuales e integrarse a las actividades de reactivación turística	Poca afluencia de turistas a sus establecimientos.	ORDENANZA METROPOLITANA NO.309 ZONA ESPECIAL TURÍSTICA
Prestadores de servicios de operación	Relacionarse con las nuevas propuestas virtuales e integrarse a las actividades de reactivación turística	Difícil captación del turismo interno.	ORDENANZA METROPOLITANA NO.309 ZONA ESPECIAL TURÍSTICA
Turistas	Interés por los establecimientos que se encuentren en la Zona Especial Turística de la Mariscal.	Deficiente difusión de actividades turísticas	ORDENANZA METROPOLITANA NO.170 ZONA ESPECIAL TURÍSTICA
Moradores del Sector	Reactivación económica del sector.	Abandono de los espacios públicos y privados de desarrollo turístico.	ORDENANZA METROPOLITANA NO.0236 ZONA ESPECIAL TURÍSTICA
Colectivos sociales	Reactivación de los espacios.	Abandono de los espacios públicos genera inseguridad en el sector.	ORDENANZA METROPOLITANA NO.0236 ZONA ESPECIAL TURÍSTICA
Coordinación de la ZET de la Mariscal	Reactivación de toda la cadena de valor turística y apoderamiento de los espacios públicos y privados.	Paralización de la cadena de valor turística de la ZET de la Mariscal. Abandono de los espacios públicos y privados. Contabilización inexacta de los lugares que brindan servicio.	ORDENANZA METROPOLITANA NO.309 ZONA ESPECIAL TURÍSTICA
Estudiantes de carreras de turismo del sector	Fuentes de investigación en el contexto de la pandemia.	Zona especial turística de La Mariscal desaprovechada en temas de desarrollo turístico.	LEY ORGANICA DE EDUCACION SUPERIOR, LOES – CES

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Problema de investigación

(Quito Turismo, 2020); explica, de acuerdo a un sondeo al sector turístico, que existe una afectación severamente importante, relacionada con la pandemia del Covid-19, debido a las medidas restrictivas adoptadas por las autoridades nacionales de Salud Pública y de la Presidencia de la República.

Esto ha generado que se de un decreciente desarrollo de la Zona Especial Turística de la Mariscal; provocando así, que las actividades se vean detenidas, y esto influya en que no se desarrolle una proyección a futuro para que se permita ampliar los segmentos de mercado que se estaban pretendiendo que lleguen al sector.

Formulación del problema

¿Cómo incide la limitada organización de actividades y eventos en el decreciente desarrollo turístico de la ZET de la Mariscal en el cantón Quito, provincia de Pichincha?

Definición del problema

El sector de la Mariscal, al ser una zona donde se han congregado varios sitios de diversión nocturna, comenzó a adquirir muchas problemáticas de índole social que paulatinamente incidió de manera negativa en la actividad turística.

Actualmente, con la pandemia del Covid-19, se ha evidenciado una escasa afluencia de turistas en la Zona Especial Turística de la Mariscal, de la mano de la poca y casi nula organización de actividades y eventos, que ha generado un cambio brusco en los servicios turísticos e incluso un cambio en su operación hacia otras formas de economía, provocando un riesgo en el desarrollo del sector turístico.

Así mismo, esto ha generado que los ingresos de los prestadores de servicios se vean afectados, y por tanto el pago de los proveedores y empleados, ha empezado a tener problemas por falta de liquidez, provocando desempleo y cierres de locales del sector. La dificultad para cumplir con estas obligaciones por parte de los empresarios, pone en riesgo la continuidad de dichos servicios turísticos.

Como consecuencia, el abandono de los espacios públicos y privados de desarrollo turístico provoca que los establecimientos y atractivos turísticos se encuentren vulnerables y ralentiza el apoderamiento de estos espacios a la ciudadanía, generando una enorme preocupación a los prestadores de servicios, moradores, colectivos sociales y a los coordinadores de la ZET de la Mariscal.

Idea a defender

Mediante la organización de actividades y eventos turísticos se logrará promover la reactivación del turismo en la Zona Especial Turística La Mariscal, cantón Quito, provincia de Pichincha.

Objeto de estudio y campo de acción

Objeto de estudio: La animación turística, mediante la organización de actividades y eventos.

Campo de acción: La presente investigación se realizará en la Zona Especial Turística La Mariscal, Cantón Quito, Provincia de Pichincha.

Justificación

La propuesta del presente proyecto de investigación busca promover la reactivación de la Zona Especial Turística de La Mariscal, por medio de un cronograma de actividades de animación turística, que sea atractivo para los turistas y se desarrolle en beneficio de los demás actores involucrados de la presente investigación.

Cabe destacar que la zona La Mariscal es considerada una zona especial turística porque concentra una gran cantidad de establecimientos dedicados a la diversión, recreación y esparcimiento, por eso, es necesario generar alternativas de actividades turísticas que incidan en la recuperación de los espacios, ya que, al

haber escasas actividades en el lugar y los prestadores de servicio no funcionando de manera habitual esta zona de gran impacto turístico e histórico resulta ser paulatinamente menos atractiva, teniendo un impacto más grave en la decreciente afluencia de turistas, y, agudiza el riesgo de la continuidad de los servicios, incidiendo así, en el abandono de los espacios públicos y privados.

Es importante la realización de un cronograma de actividades turísticas, dentro de la ZET de la Mariscal, que busque generar que se reactiven los espacios tanto públicos como privados con la visita de turistas y, así permitir que dicha zona sea una opción atractiva para los visitantes, e impacte de manera positiva en el apoderamiento de estos espacios a los moradores del sector y a los prestadores de servicios, en trabajo conjunto con la comunidad académica y colectivos sociales preocupados e interesados en reactivar y recuperar los espacios que están siendo vulnerables, tomando en cuenta la pandemia actual y sus necesidades.

Objetivos

Objetivo General

Establecer una propuesta de actividades y eventos de animación turística mediante el levantamiento y actualización de información de los servicios, espacios pertinentes y adecuados para la reactivación del turismo en la ZET La Mariscal en el cantón Quito, provincia de Pichincha.

Objetivos Específicos

- Establecer desde la importancia histórica y geográfica de la ZET La Mariscal hasta el desarrollo que ha tenido en la actualidad en el ámbito turístico, para su fundamentación en temas técnicos y operativos en el campo de la animación turística.
- Levantar información mediante instrumentos de recolección de datos de la situación actual de los servicios turísticos de la ZET.
- Elaborar una propuesta de actividades y eventos de animación turística anual que reactive la ZET y, que, integre a los actores de la misma.

CAPÍTULO I: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

1.1. Análisis de la zona de estudio – ZET La Mariscal

1.1.1. Historia del barrio la Mariscal

Una idea del historiador (John Uggen, s/f, citado por Romero, 2018); en un estudio realizado sobre la constitución de las multinacionales en Ecuador, explica que a inicios de 1900 Quito tenía una falta de servicios bastante marcada. Las reformas del Gobierno liberal permitieron que el Municipio pudiese vender las tierras que poseía al norte. Con ese financiamiento, se esperaba que llegaran obras básicas a la población.

Así, Archer Harmann, el hombre que estaba detrás del financiamiento del ferrocarril con la empresa Ecuadorian Corporation, vio una gran oportunidad de negocios. Por lo que organizó nueve empresas, entre ellas la Empresa Eléctrica de Quito, la Empresa de Tranvía y la Anglo-French Pacific Syndicate. Esta última fue creada en 1905, específicamente para comprar bienes raíces que estuvieran cerca de una gran estación de trenes, que debía estar en la planicie posterior a la av. Colón. Nunca llegó a construirse porque no hubo presupuesto para un puente que cruzara el Machángara, de ahí que Chimbacalle fuera la parada final del tren (John Uggen, s/f , citado por Romero, 2018).

Además, (John Uggen, s/f , citado por Romero, 2018), menciona que; la Anglo-French encargó a Modesto Sánchez Carbo la compra de esos terrenos al norte del parque de El Ejido. De allí surge la avenida Del Ejército, hoy avenida Patria. Esos lotes fueron vendidos por 125 000 sucres, al cambio de hoy serían unos USD 25 000. En 1918, el Municipio creó un plan para constituir una ciudad-jardín en esos terrenos y las primeras familias, de altas posibilidades económicas, empezaron a mudarse a esos lotes. En 1924, por el centenario de la Batalla de Pichincha, se le da el nombre de Ciudadela Mariscal Sucre que, con esa especial forma de llamar a sus barrios, los quiteños lo acortaron a La Mariscal.

Según (Mancheno, 2013); a inicios del siglo XX La Mariscal Sucre pertenecía a quintas y huertos de propiedad de sectores dominantes de la Capital, por los años 1920 los terratenientes con terrenos cercanos a la ciudad que eran agrícolas los parcelaron y esta zona adquirió prestigio como sitio privilegiado donde estaba ubicado un sector económico alto de la ciudad. Además, (Mancheno, 2013) menciona que; el Barrio La Mariscal Sucre debe su nombre a la conmemoración del centenario de la Batalla de Pichincha que se celebraría en 1922.

El barrio nace como respuesta al desarrollo de la ciudad y la modificación de las formas de vida y organización territorial, que coincidió con la aparición de los planes urbanísticos para ciudades importantes de

Latinoamérica que planteaban la zonificación por sectores según las actividades (Mancheno, 2013, citado por Azuero, 2015).

Con el pasar del tiempo la Zona de la Mariscal se desarrolla de tal manera que algunas embajadas y organismos internacionales se ubicaron en el sector atraídas por el crecimiento notorio que tuvo el lugar. La actividad residencial fue la más fuerte durante los años cincuenta por ellos se crearon alrededor algunos colegios con infraestructuras modernas para la época, así como hoteles, comercios y servicios, La Mariscal era un sitio de lujo convertido en un lugar de encuentro y paseo de los jóvenes (Mancheno, 2013, citado por Azuero, 2015).

La época de oro de la Mariscal se da durante 1975, el boom petrolero, en donde cambia su actividad residencial y se convierte en centro de actividades comerciales y bancarias, los próximos años se trasladaron al sector oficinas administrativas, estatales privadas y comerciales donde empezaron a aparecer algunos conflictos (Mancheno, 2013, citada por Azuero , 2015).

Así este barrio tradicional de la ciudad que en un principio fue la cuna de las familias más adineradas de la ciudad ve su decadencia debido a las tendencias sociales de los 70' y 80' que en plena era de dictaduras en Latinoamérica se llena de los conflictos sociales arrastrados por los jóvenes de la época que desencadena en la proliferación de problemas en el entorno

del barrio y pasa de ser un sitio de discusión de ideas a sitio de encuentro bohemio solamente (Mancheno, 2013, citada por Azuero, 2015).

En los años 80' varias familias deciden abandonar sus casas y se fueron a vivir atraídos por otros sectores de la ciudad como los valles, los residentes lamentablemente vendieron o arrendaron las propiedades y es cuando empezaron a instalarse prostíbulos y burdeles sin ningún control. En un momento se conoció el lugar como zona roja por lo que la gente siguió dejando sus casas y departamentos (Mancheno, 2013, citada por Azuero, 2015).

1.1.2. Turismo en La Mariscal (Actividades turísticas)

Parafraseando a (Salazar, 2020), menciona que, dentro de la programación y desarrollo que se ha dado en la ZET La Mariscal se han organizado, actividades de diferentes índoles, ya sea por parte de la coordinación zonal e iniciativa de la sociedad dentro de colectivos de la misma tales como, actividades teatralizadas de carácter histórico cultural, capacitaciones, exposiciones artísticas, ferias y desfiles, con el fin de generar reformas estructurales del uso del suelo, planificación urbana y reactivaciones del espacio público, para poder de esta manera, no sólo reactivar el trabajo activo, sino también la residencialidad del espacio.

1.1.3. Zona especial turística de la Mariscal

De acuerdo con la Ordenanza 0236 se crea la Zona Especial Turística La Mariscal (Municipio de Quito, 2013), dentro de los siguientes límites: al norte la Avenida Orellana, al sur la Avenida Patria, al occidente la Avenida 10 de Agosto y al oriente la Avenida Isabel La Católica, la calle Alfredo Mena Caamaño y la Avenida 12 de Octubre.

Este amplio territorio urbano presenta una variedad de usos del suelo y condiciones de habilidad que marcan diferentes sectores por las características de las actividades predominantes en los mismos (Quito Turismo, 2013)

El punto de partida para efectuar el análisis de situación sobre el desarrollo turístico de la ZET se sustenta en tres ámbitos: el espacio es la base física y ambiental que aporta aptitud turística al territorio; el mercado con sus aspectos de oferta de producto, segmentos de consumidores y la competencia que brinda oportunidades para el desarrollo; y, las capacidades de gestión turística que hacen viable la estructuración de un destino con potencia y en condiciones de competitividad (Plan de Gestión para la Zona Especial Turística de La Mariscal, 2013).

En el sector de La Mariscal, la oferta turística ha crecido a impulsos del mercado, principalmente durante la última década, sin que existan perspectivas para que esta tendencia de crecimiento sea modulada desde la

gestión municipal. Hoy, existen en la zona establecimientos de alojamiento, restaurantes de distintos tipos y categorías, bares de música en vivo, discotecas y una variada gama de servicios relacionados. La historia de este barrio residencial que se transformó en la zona turística de Quito y se constituyó en el polo de entretenimiento y gastronomía más importante de la ciudad, registra también la proliferación de vicios y conflictos que conlleva la actividad turística y que se desenvuelve sin regulaciones ni controles (Quito Turismo, 2013).

1.1.4. Administración de la ZET de la Mariscal

El Plan de Gestión para la Zona Especial Turística de La Mariscal manifiesta que:

Gobierno de la República del Ecuador transfirió a favor del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito la competencia de turismo, incluyendo el otorgamiento del registro de turismo, concesión y renovación de la licencia de funcionamiento, fortalecimiento y desarrollo del turismo, promoción turística, control y vigilancia de la calidad de las actividades y establecimientos turísticos, en la circunscripción territorial que le corresponde; considerando que tiene las atribuciones de planificar, controlar, capacitar, realizar estadísticas locales, fomentar, incentivar y facilitar la organización, funcionamiento y competitividad de la

actividad turística en el Distrito Metropolitano de Quito, mediante el Convenio de transferencia de competencias (Quito Turismo, 2013).

La ordenanza Metropolitana No. 276, sancionada 15 de enero del 2009, determina que la Empresa Metropolitana Quito Turismo (actualmente Empresa pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico), en coordinación con la Dirección Metropolitana de Planificación Territorial y Servicios Públicos (actualmente, la Secretaria de Territorio, Hábitat y Vivienda):

Definirá los espacios urbanos en los que únicamente podrán funcionar establecimientos calificados como turísticos, cuando se trate de actividades tales como el alojamiento, expendio de alimentos y bebidas y otras vinculadas como el turismo. En la determinación de los espacios urbanos referida, se considerará, así también, la clase, categoría, tipo y subtipo (Quito Turismo, 2013).

1.1.5. Sectorización del espacio turístico de la ZET de la Mariscal

Así la propuesta de sectorización especial para el uso turístico que se implementó en la Zona Especial Turística La Mariscal;

Parte de la determinación que faculta la Ordenanza N° 0236 que en su Art. 28, numeral 1; indica que el principal uso del suelo de ZET es el turístico

pero que a la par se pueden implementar actividades que son compatibles con ese uso (Quito Turismo, 2013).

Por esta razón se determinó el uso del suelo y se crearon 5 sectores establecidos, los cuales cumplen con actividades específicas dentro de la ZET La Mariscal:

- Sector a (color rosado): área núcleo de la zona
- Sector b (color café claro): área turística complementaria
- Sector c (color celeste): área turística cultural
- Sector d (color verde): área residencial – turística
- Sector e (color amarillo claro): área residencial – comercial

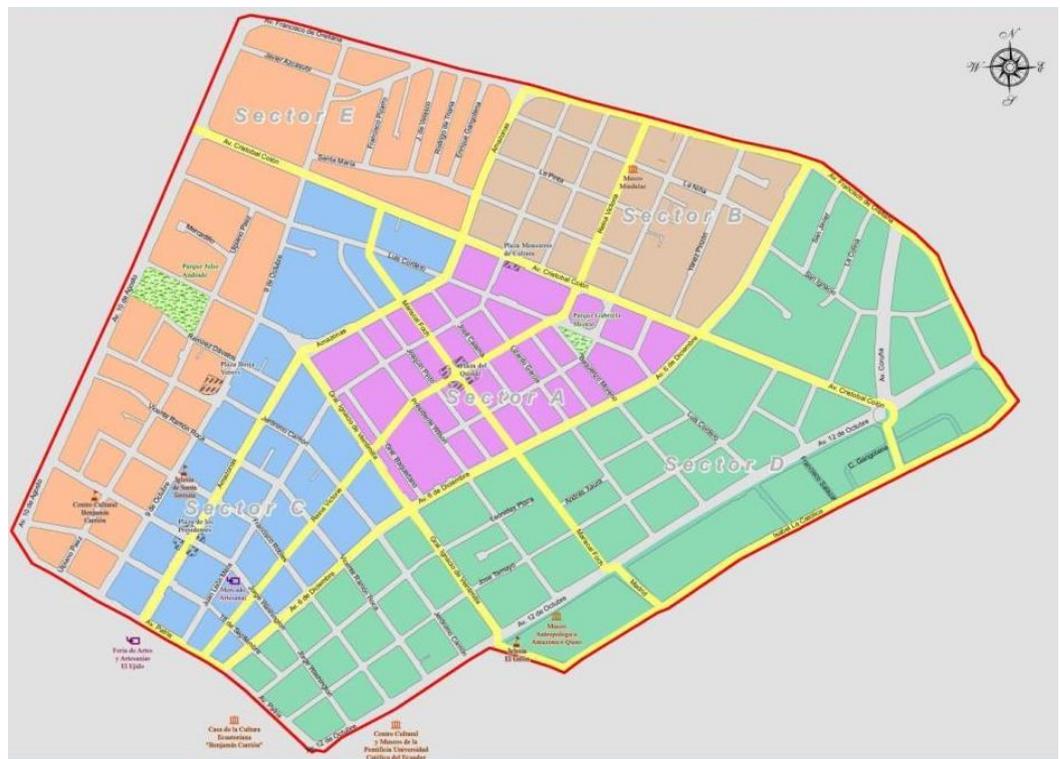


Figura 1. Sectorización ZET de La Mariscal.

Fuente Grupo consultor / Administración Zonal La Mariscal

- **Sector a: área núcleo de la zona**

Los límites para este sector son las avenidas Colón, Amazonas, Seis de Diciembre y Calle Veintimilla, este es un sector consolidado, ya que, concentra la mayor cantidad de diversidad de servicios y facilidades, además cuenta con un número alto de bienes patrimoniales declarados. El núcleo del sector está en la Plaza del Quinde conocida como Plaza Foch, que se ha constituido como el foco de las actividades recreacionales y lúdicas de esta ZET (Quito Turismo, 2013).



Figura 2. Sector A: Área Núcleo de la Zona.

Fuente Grupo consultor / Administración Zonal La Mariscal

- **Sector b: área turística complementaria**

Este sector se delimita entre las avenidas Orellana, Colón, Amazonas y Seis de Diciembre, se han implementado servicios turísticos de diferentes tipologías con predominio de establecimientos de alimentos y bebidas. Se ha marcado la tendencia

de mayor concentración de estos locales sobre la Avenida Orellana que es el borde norte de la ZET La Mariscal (Quito Turismo, 2013).

Con la construcción de Museo Mindalae, se produjo un cambio de imagen por el mejoramiento de las veredas en el cruce de vías, lo que ha contribuido a la generación de un punto de encuentro y en la instalación de nuevos establecimientos turísticos que proponen una alternativa a la Plaza Foch (Quito Turismo, 2013).

Se plantea que el desarrollo turístico de este sector de la zona, sustentado en la planificación y normativa técnica especial, permita una opción cualificada de oferta de servicios que se constituya en una zona demostrativa para la aplicación del modelo de gestión presupuesto ZET La Mariscal (Quito Turismo, 2013).

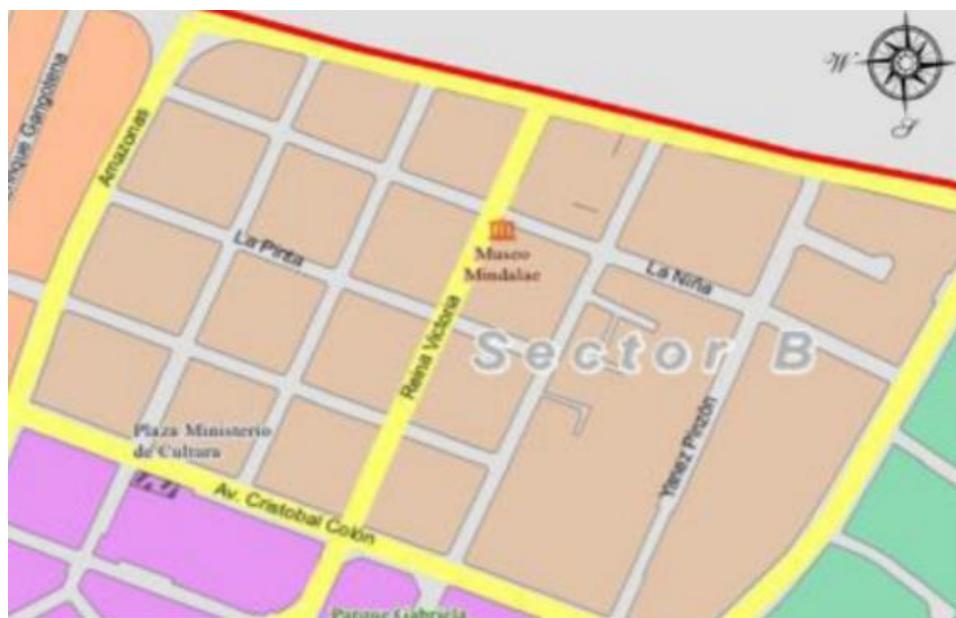


Figura 3. Sector b: área turística complementaria.

Fuente Grupo consultor / Administración Zonal La Mariscal

- **Sector c: área turística cultural**

Este sector tiene los límites de las avenidas Patria, 9 de Octubre, Colón y 6 de Diciembre, cortando por la calle Veintimilla hasta la Amazonas para llegar nuevamente a la Colón. Este es el sector de menos tamaño de la zona con solo 18 manzanas, contiene un número menor de inmuebles patrimoniales que el Sector A, sin embargo, el conjunto urbano inicial ha sido alterado por la construcción de edificios de altura, la sustitución y derrocamiento de las construcciones originales. Se destaca la presencia de dos hoteles de lujo y otros alojamientos menores, así como restaurantes y sitios de esparcimiento que comparten espacio con bloques de vivienda y oficinas, administración pública, culto, educación y comercios variados (Quito Turismo, 2013).

En este sector se desarrolló desde los años setenta una oferta de locales de oferta cultural como peñas, teatros, galerías de arte y artesanías, que han perdido paulatinamente su importancia por la obsolescencia del entono. La propuesta para este sector es de recuperar el carácter cultural orientado a complementar el uso turístico especial de la zona, habida cuenta de la cercanía con el complejo de museos de la Casa de la Cultura y la relativa cercanía con el conjunto de instituciones académicas localizadas en la Av. 12 de octubre (Quito Turismo, 2013).

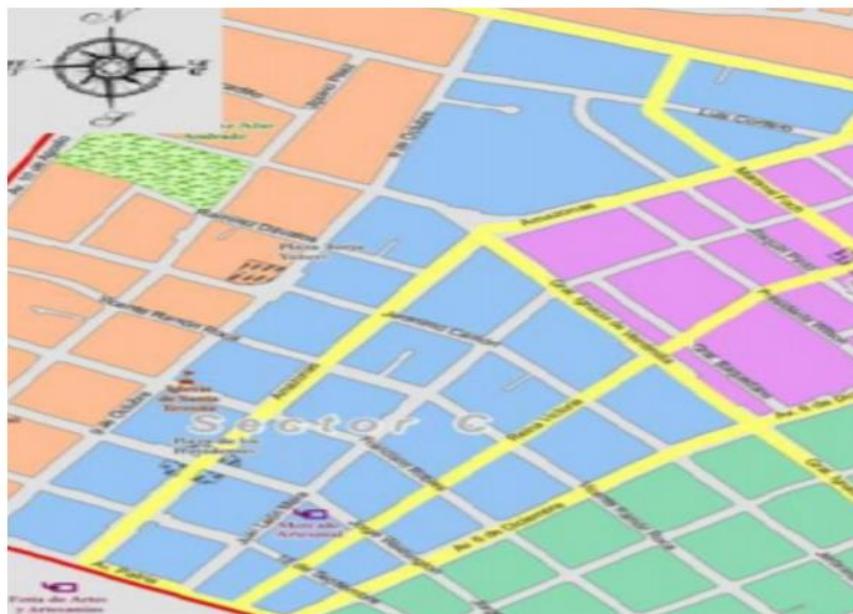


Figura 4. Sector c: área turística cultural.

Fuente Grupo consultor / Administración Zonal La Mariscal

- **Sector d: área residencial – turística**

Las calles que limitan este sector son las avenidas 6 de diciembre, 12 de Octubre, Patria, Orellana y la calle Isabel la Católica que se une nuevamente a la 12 de Octubre, esta es el área más extensa de la ZET, y está integrada por 50 manzanas, algunas de amplia superficie, en los que están implementados establecimientos educativos, salud, culto y edificios administrativos, que comparten territorio con edificios de viviendas, oficinas y comercios variados (Quito Turismo, 2020).

El uso turístico para este espacio son algunos hoteles de lujo de primera categoría, junto con otros establecimientos menores de alojamiento, esparcimiento, alimentos y bebidas de diversas cualificaciones esparcidos en este amplio territorio (Quito Turismo, 2013).



Figura 5. Sector d: área residencial – turística.

Fuente Grupo consultor / Administración Zonal La Mariscal

- **Sector e: área residencial – comercial**

Los límites para este espacio son las avenidas Patria, 10 de Agosto, Orellana, Amazonas, Colón y 9 de Octubre, esta área posee poca dinámica en relación al uso turístico, evidenciado en los demás sectores, ya que se han mantenido sin mayor interés por parte del mercado inmobiliario con excepción de algunos edificios construidos hacia las avenidas que limitan la zona (Quito Turismo, 2013).

Persiste en este sector la importante presencia de los establecimientos de salud, oficinas públicas y una amplia variedad de comercios asociados al consumo múltiple de soporte. Se resalta que esta área cuneta con la única área verde (Parque

Julio Andrade) de la ZET y la plazoleta (Plaza Borja Yerovi), como espacios públicos destacables (Quito Turismo, 2013).



Figura 6. Sector e: área residencial – comercial.

Fuente Grupo consultor / Administración Zonal La Mariscal

- **Unidad de interés turístico**

Según (Quito Turismo, 2013), desde la lógica de planificación sectorial se ha previsto la identificación de las Unidades de Interés Turístico (UIT) que permiten organizar el espacio con la finalidad de proyectar articuladamente las intervenciones en el espacio urbano delimitado. Las UIT se conceptúan como espacios turísticos específicos que, además de concentrar los elementos que permiten la realización de las operaciones turísticas, tienen los atributos de

accesibilidad, conectividad y de apoyo logístico para facilitar el desarrollo de los productos turísticos y su comercialización.



Figura 7. Mapa de la ZET La Mariscal y Delimitación de Unidades de Interés Turístico.

Fuente Grupo consultor / Administración Zonal La Mariscal

Al interior del polígono de la delimitación de la ZET La Mariscal, solo es reconocible una UIT que concentra la mayor proporción de facilidades y servicios turísticos, cuyas actividades de consumo han determinado un perímetro comprendido entre las calles: Cordero al norte; Veintimilla al sur; avenidas Amazonas al occidente y Seis de Diciembre al oriente. La estructura del espacio turístico se complementa con el núcleo de la denominada Plaza de los presidentes, en la intersección de las calles La Niña y Reina Victoria (Quito Turismo, 2013).

1.1.6. Actividades económicas y turísticas de la ZET

Del examen de la estructura de producción turística en la ciudad de Quito, se constata la existencia de un total de 3.743 establecimientos turísticos según el catastro de establecimientos turísticos del año 2012 de los cuales 521 negocios registrados como establecimientos de alojamiento 2416 de restauración. El 24% de la oferta de alojamiento se concentra en el sector de La Mariscal con un total de 123 y el 9% con 47 establecimientos en el Centro Histórico, en alimentación el 25% con 615 establecimientos se localizan el Centro Histórico lo que convierte obviamente a La Mariscal en el centro de servicios turísticos de la provincia y de la ciudad de Quito (Quito Turismo, 2013).

El sector empresarial, exceptuando las grandes cadenas hoteleras y restauración, está integrado al igual que en el resto del país, por una amplia mayoría de profesionales formados en la práctica y que se encuentran organizados en empresas familiares de pequeña y mediana escala. El crecimiento del negocio turístico, suscitado durante la última década, ha generado la necesidad de contratar personal administrativo y técnico de calificación superior, gracias al aporte de la academia en formación y capacitación del personal en todas las áreas de la actividad turística (Quito Turismo, 2013).

- Alojamiento de la ZET

La oferta de alojamiento de las ZET, se concentra mayoritariamente en la Zona de la Mariscal con todo tipo de establecimientos de la planta turística,

con el aprovechamiento de los bienes inmuebles readecuados para hoteles de lujo u hoteles boutique, el resto son hoteles y hostales residenciales. Encontrándose en La Mariscal 5 hoteles de lujo y 8 hoteles de primera con un mayor número de plazas-habitaciones (Quito Turismo, 2013).

- **Oferta gastronómica de la ZET**

La oferta de establecimientos de alimentos y bebidas se concentra básicamente en el sector La Mariscal, con la mayor variedad y diversidad de tipos y categorías, desde restaurantes de elevado estándar, hasta cafeterías, bares y fuentes de soda de variada calidad (Quito Turismo, 2013).

- **Establecimientos de diversión y esparcimiento de la ZET**

Los establecimientos de diversión son los que resaltan en todo sentido en la zona de La Mariscal, existen 22 discotecas de primera y 10 de segunda; mientras que en el Centro Histórico no se encuentra ninguno de las 52 que existen en el DMQ (Quito Turismo, 2013).

- **Servicios de Intermediación de la ZET**

En total, existen 595 agencias de viajes en el cantón, de los cuales 218 se ubican en la zona La Mariscal que representan el 37%. Sobre el diagnóstico situacional de la subdivisión de modalidades como la internacional, operadora, dual y mayorista es importante señalar que de las 249 operadoras turísticas del D.M de Quito 100 de ellas se ubican en la zona de La Mariscal (Quito Turismo, 2013).

1.2. Reactivación turística

1.2.1. Reactivación turística en época de covid-19

En el marco de la pandemia han sido creados varios protocolos de medidas de bioseguridad, con los cuales se pretende conseguir una reactivación de las actividades turísticas en el contexto de la Covid-19, a continuación es para la presente investigación es oportuno destacar el Protocolo General de Medidas de Bioseguridad para Guías de Turismo, en el Contexto de la Emergencia Sanitaria por COVID-19, gestionado desde los (Ministerios de Turismo, Salud Pública y de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca , 2020):

- **Recomendaciones para todo el personal antes de salir de casa:**
 - Higiene personal diaria
 - Ropa limpia
 - Uñas cortas
 - Cabello recogido
 - No utilizar joyas como: anillos, aretes, collares, pulseras, etc.
 - Se realice el cambio de prendas de vestir por el uniforme de trabajo o ropa de trabajo en el establecimiento, siempre observando el lavado y desinfección de manos.
 - Colocarse la mascarilla antes de salir de casa.

- Mantener distancia entre las personas de al menos dos metros de distancia.
 - Llevar un dispensador de alcohol gel al 70% de uso personal.
 - No tocar su rostro u otras partes del cuerpo durante la trayectoria a su lugar de trabajo.
 - En caso de presentar sintomatología relacionada con COVID-19, abstenerse de salir de la casa, notificar inmediatamente al empleador y no ir al lugar de trabajo. Se validará con el respectivo certificado médico.
-
- **De los Guías de Turismo**
 - Se podrá realizar guianza en los lugares donde se encuentre permitido, es decir, siempre observando los lineamientos de cada color de semaforización, así como las disposiciones de los COE Cantonales y COE Nacional.
 - El guía de turismo deberá portar durante toda la actividad de guianza su respectiva credencial registrada por la Autoridad Nacional de Turismo.
 - Uso obligatorio de mascarilla. La mascarilla debe cubrir boca y nariz y se debe desechar una vez que esté mojada, sucia, depositándola en el recipiente dispuesto para el manejo de desechos.
 - Aumento de la frecuencia de lavado de manos con una duración mínima de cuarenta (40) segundos en cada lavada, y desinfección de las mismas con alcohol o alcohol gel al 70%.
 - ¿Cuándo lavar y desinfectar las manos?

Después de ir al baño;

Después de toser o estornudar;

Después de manipular dinero;

Después de recoger o manejar desechos;

Antes y después de usar mascarilla;

Después de utilizar productos químicos o de limpieza;

Antes y después de ingerir alimentos o bebidas;

Cada vez que sus manos se ensucien por alguna actividad.

- Los guías de turismo deben procurar mantener el distanciamiento entre personas de 2 metros, especialmente si éstas no son del grupo del que se encuentra a cargo.
- Al momento de toser o estornudar, cubrirse la nariz y boca con el codo flexionado, o con un pañuelo y desecharlo en un tacho de basura con funda, tapa y pedal.
- Evitar el saludo con la mano a las personas durante todo el servicio.
- Desinfectar frecuentemente los objetos de uso personal (gafas, móviles, micrófonos, etc.) con agua y jabón y, si no es posible, con una solución desinfectante (gel desinfectante o alcohol antiséptico al 70 %). Al momento de realizar procesos de limpieza y desinfección.
- El guía de turismo deberá incorporar un kit personal de bioseguridad (mascarillas, toallas desechables, gel antibacterial o alcohol antiséptico al 70%).
- Evitar, en la medida de lo posible, compartir equipos de trabajo o dispositivos con otros guías de turismo. En caso de que exista

alternancia en el uso de determinados equipos o dispositivos (comunicador portátil, radio guías, teléfonos, paraguas, etc.) desinfectarlo después de su uso y previo a un nuevo tour con grupos.

- En todas las actividades que el guía de turismo realice con los pasajeros, siempre deberá incentivar el lavado de manos y la desinfección, aplicando en las manos alcohol o gel desinfectante al 70%, especialmente luego de degustar algún refrigerio o en desayunos, almuerzos y cenas.
- Exigir que todos los integrantes del grupo de guianza cuenten con equipos de protección personal (mascarillas).
- Observar que el establecimiento que visite con el grupo de turistas, cuente con las medidas de bioseguridad necesarias. De igual manera deberá informar a los turistas sobre los protocolos de bioseguridad que han implementado los establecimientos para que éstos sean observados y cumplidos por el grupo de guianza.
- Es importante que el guía de turismo mantenga continua comunicación con la agencia de servicios turísticos y reporte cualquier novedad que se presente tanto con los pasajeros como con los establecimientos elegidos para el tour.
- Tener rutas e itinerarios alternos y socializarlos con los turistas, en caso que el atractivo a visitar se encuentre en una zona con semáforo en rojo y no pueda realizarse la visita prevista.
- Observar los horarios de atención de atractivos turísticos y horarios de circulación establecidos por el COE Nacional.

- Desarrollar procesos de vigilancia para detectar pasajeros con síntoma o sintomatología. Revisar el Protocolo de actuación ante posibles casos sospechosos de COVID 19 para Operadores Turísticos.
- Poseer toda la información médica y de seguros médicos a la mano de los pasajeros y participantes del viaje.
- Identificar previamente los centros de salud más cercanos a los lugares que se visitarán.
- Si el guía de turismo experimenta cualquier síntoma de la enfermedad, con carácter leve, debe abstenerse de prestar el servicio. Observar el Protocolo de Aislamiento Preventivo Obligatorio para personas con sospecha o positivo de la COVID-19 emitido por la Mesa Técnica de Trabajo 2 Salud y Atención Prehospitalaria.
- Observar lo establecido en el Protocolo general de medidas de bioseguridad para agencias de servicios turísticos - operadores turísticos, agencias de viajes internacionales, mayoristas y duales, al momento de su reapertura, en el contexto de la emergencia sanitaria por covid-19.
- Considerar las disposiciones en relación a los horarios de funcionamiento, aforos y protocolos de bioseguridad dentro de las áreas naturales protegidas dispuestas por la Autoridad de Ambiente Nacional. De la misma forma deberán cumplir con los protocolos específicos establecidos para las visitas a las áreas naturales protegidas.
- En el caso de desechos por utilización de EPP, o botellas de agua y otros desperdicios, en los atractivos turísticos y/o áreas protegidas, se deberá

desechar los mismo en los lugares asignados para el efecto. En caso de no tener los depósitos cerca, realizar su recolección en fundas durante y al final del recorrido para evitar esparcimiento de desperdicios durante el tour, desinfectando la funda al momento de cerrarla con alcohol.

- **De los visitantes/turistas:**
- Uso obligatorio de mascarilla. La mascarilla debe cubrir boca y nariz y se debe desechar una vez que esté mojada, sucia, depositándola en el recipiente dispuesto para el manejo de desechos.
- Lavado de manos con una duración mínima de cuarenta (40) segundos en cada lavada, y desinfección de las mismas.
- Mantener el distanciamiento entre personas de dos metros.
- Cumplir con los protocolos de bioseguridad informados por el proveedor de servicios turísticos.
- Observar las disposiciones de desecho de desperdicios establecidas por los destinos que se visiten.
- Se recomienda utilizar medios de pago electrónico (transferencias bancarias, tarjetas de débito o crédito, etc.). Evitar el pago de dinero en efectivo
- Informar al guía de turismo sobre su estado de salud, en caso de presentar síntomas o sintomatología.

- **De las agencias de servicios turísticos**

- Tomar las medidas necesarias como la toma de temperatura, en el caso de presentar temperatura de 38 grados hacia arriba no podrá realizar el tour contratado.
- Se deberá contar con la lista de turistas con sus teléfonos de contactos, en caso de emergencia, a fin de tener esta información previa a cada salida del tour a realizar.
- El prestador del servicio turístico deberá informar de las normas y restricciones a seguir durante el tiempo que dure la prestación del servicio.
- Fomentar el pago con tarjetas y otras plataformas digitales para reducir el uso de dinero en efectivo.
- Las medidas preventivas que se tomarán durante el recorrido deberán informarse previamente al turista, al momento de la contratación de los servicios.
- Entregará a los guías de turismo todos los insumos de higiene y EPP necesarios.

En la actividad

- **Previo a la actividad:**
 - El guía de turismo debe recordar las medidas preventivas implantadas e instar a que se cumplan por el bienestar y seguridad de los demás.
 - Evitar aquellas formas de saludo y/o despedida que impliquen contacto físico con el visitante

- **Durante la actividad:**
 - El guía de turismo debe dar siempre imagen de tranquilidad y confianza en la aplicación del protocolo. Durante el recorrido debe recordar al visitante el cumplimiento de las medidas preventivas.
 - Se debe evitar el reparto de material impreso tales como mapas, folletos, etc. Si no es posible, éstos deben encontrarse plastificados, y ser de fácil limpieza y desinfección o pueden ser material de un solo uso. Esta información también puede ser enviada por correo electrónico.
 - Se debe respetar todo lo posible la planificación, cronogramas, bitácoras, para evitar incidencias e improvisaciones que afecten al desarrollo e itinerario de la visita.
 - Limitar número de personas en tiempos de alimentación al mismo tiempo.

- Al retornar al transporte el guía de turismo debe proceder con la colocación de desinfectante de calzado, facilitar desinfectante para las manos y revisión de colocación adecuada de las mascarillas.
- **Al finalizar la actividad:**
 - Evitará el uso de dinero efectivo y priorizar el uso de tarjeta u otros medios electrónicos, de preferencia uso de dispositivos digitales como: contactless, en cobros y pagos de servicios y/o proveedores (pago previo por página web). En el caso de que se manipule efectivo, éste debe ser rociado con alcohol y las personas que lo manipulen deben lavarse o desinfectarse las manos a la mayor brevedad.
 - Todo equipo utilizado durante la prestación del servicio debe ser desinfectado a la finalización del mismo.

1.3. Marco Conceptual

1.3.1. Animación turística

Según la (OMT, 1994 citado por Villacis, 2020); “la animación turística surge como respuesta a la necesidad de los visitantes de un destino turístico, de ocupar su tiempo libre y de ocio para realizar alguna actividad que incremente su nivel de satisfacción”.

Siguiendo la misma línea, la (Escuela Nacional de Animación Turística ENATUR, Cuba 2000, citado por Villacis, 2020); planteó la animación turística como un sistema de pensamiento y acciones que proyectan la identidad nacional, influyendo en la planificación y organización integral del producto turístico, a fin de satisfacer las necesidades, intereses y motivaciones de los clientes, y propiciar su participación activa en la recreación física y mental. Esta definición, según (Fayos y otros, s/f), constituye una de las más completas, en tanto, incorpora el enfoque sistémico, asociado a lo auténtico del destino.

1.3.2. Actividades turísticas de animación

- **Ferias Turísticas**

(Fayos y otros, s/f) mencionan que, las ferias de turismo son eventos de carácter público y periódico que tienen como finalidad primordial la exposición, muestra y difusión de la oferta de bienes y servicios del sector turístico, para contribuir a su conocimiento y comercialización.

Organización

Recomendaciones según (Chavez, 2013):

- Planificar con suficiente antelación;
 - Establecer los objetivos de la feria
 - Calcular el potencial de tu evento
 - Definir un presupuesto — aunque sea aproximado

- Elaborar un plan de marketing
- Hacer un listado de posibles recintos para el evento
- Hacer una estimación de tus necesidades de material, personal, etc.
- Encontrar el espacio perfecto para tus necesidades y las de los asistentes.
- Escoger una fecha que no coincida con otros eventos importantes.
- Encontrar patrocinadores/colaboradores.
- Tomar las decisiones correctas para la ejecución del plan de marketing.
- Escoger un sistema de venta de entradas/inscripciones online.
- Utilizar un sistema de control de acceso y de desmaterialización de las transacciones.
- Colocar soportes de marketing in situ.
- Preparar animaciones, comida y bebida.
- Hacer un seguimiento tras la feria.

Tipos de ferias

(Chavez, 2013) menciona los siguientes tipos de ferias enfocadas al turismo:

- Gastronómica
- De eventos deportivos
- Culturales
- De fiestas patronales
- Artesanal

- **Talleres**

Trabajos artesanales

Disfrute del proceso artesanal y enseñan un amplio abanico de técnicas (repujado, pirograbado, troquelado, cincelado, labrado, vaciado, etc.), accesibles a todos los niveles de aprendizaje (Garcia & Luthier, 2013).

Gastronomía

Enfoque sobre la tradición culinaria y contribuye a la conservación de las recetas tradicionales.

Danza

taller de danza es una forma de enseñar la danza, de modo que lo más importante es utilizar el movimiento como “material” de creación o crear nuevos materiales para los fines de la propia danza (Probst, 2008).

Títeres para niños

Podría estar enfocado en la realización de marionetas con carácter histórico y cultural.

- **Actividades Lúdicas**

Concursos

Se pretende que las personas se impliquen y comprometan en su crecimiento personal y social. Que se promueva la participación, el compromiso, y la inclusión de todas las personas que integran un grupo (Ander-Egg, 1987).

Ciclismo

Comprende diversas modalidades, como las de carretera, montaña y pista; en las pruebas ciclistas se compite en velocidad, habilidad o resistencia. Las cuáles deberían tomarse en cuenta para organizar alguna actividad.

- **Eventos Culturales**

Grupos urbano con nuevas tendencias

Presentaciones artísticas de aquellas tribus urbanas, que están compuestas por jóvenes adolescentes que se mueven de acuerdo con las particularidades de la ideología de una subcultura que se origina y desarrolla en una ciudad.

Presentaciones artísticas

Es la forma en que las personas o los grupos sociales pertenecientes a una comunidad muestran su creatividad y las percepciones que tienen del mundo a través de la danza, el teatro, las plásticas, el dibujo, la escultura, la música, la fotografía, entre otras (Suarez y otros, 2016).

- **Recorridos Turísticos**

Guianza teatralizada

La guianza teatralizada describirá historia y cultura del barrio, además de una descripción arquitectónica de sitios emblemáticos, así como las leyendas y tradiciones significativas del barrio La Mariscal.

Excursiones de cicloturismo

Realización de un viaje en bicicleta, visitando los lugares emblemáticos por el camino. Por tanto, hace referencia a una práctica deportiva de recreo, no de competición (Anónimo, 2016).

Recorridos temáticos

Se trata de una manera diferente de descubrir épocas y personajes de la historia del barrio La Mariscal.

Recorridos en patines

Los recorridos en patines, se pueden mostrar como una oportunidad saludable y divertida para recorrer las principales calles de La Mariscal.

1.3.3. Bioseguridad en Eventos

(Vásquez, 2020) señaló que, “los espacios habilitados para realizar eventos, están sujetos a la regulación turística por la Autoridad Nacional o Seccional competente y deben contar con los permisos correspondientes. De la misma forma deberán contar e implementar con el respectivo protocolo de bioseguridad para su reapertura”.

(Vásquez, 2020), también sugiere pasos importantes para un mejor manejo de desechos:

- El personal encargado de manipular los desechos deberá poseer conocimiento previo de los procedimientos de bioseguridad.
- El personal tiene la obligación de realizar el proceso de higiene, previo a su reintegro a otras áreas o actividades.
- Para el buen manejo de residuos, los establecimientos deberán contar con recipientes y fundas en número y tamaño suficiente acorde a la operación. ´
- Los desechos que se generen como pañuelos, mascarillas, se deben eliminar en una funda de plástico (funda 1) en un tacho de basura (preferiblemente con tapa y pedal de apertura) dispuesto en el lugar; estos desechos no deben considerarse para actividades de recuperación y posterior reúso o reciclaje. Acorde al Protocolo de manejo de desechos generados ante evento coronavirus Covid-19 de la Mesa Técnica de Trabajo.
- Cuando se haya llenado las tres cuartas partes ($\frac{3}{4}$) de la funda 1, los desechos deberán ser rociados cuidadosamente con solución desinfectante (mezclar tres cucharadas (30 ml) de cloro comercial líquido en un litro de agua) lo más uniforme posible, no se debe humedecer en exceso los desechos, a fin de evitar que escurra líquido por la funda; posterior a esto se deberá ´ cerrar la funda con doble nudo.
- La funda 1 debe ser introducida en una segunda funda de plástico (funda 2). De igual forma que en el caso anterior se rociará cuidadosamente solución

desinfectante (mezclar tres cucharadas (30 ml) de cloro comercial líquido o al 5% en un litro de agua) en los desechos de la funda 2 lo más uniforme posible, a fin de evitar que escurra líquido por la funda, y posteriormente esta se cerrará fuertemente con doble nudo, evitando que la funda 1 interfiera con el cierre de la funda 2.

- La funda 2, se depositará en la funda de plástico (funda 3) con el resto de los residuos, en la cual no se deberá incluir residuos que puedan causar ruptura en la funda, así como también se cerrará fuertemente.
- Con doble nudo para evitar que la abran, evitando que la funda 2 interfiera con el cierre de la funda.
- Se deberá rociar cuidadosamente solución desinfectante (mezclar tres cucharadas (30 ml) de cloro comercial líquido o al 5% en un litro de agua) sobre la parte externa de la funda 3, evitando humedecer en exceso a fin de evitar que escurra líquido por la funda.
- Posterior al rociado de la funda 3 con la solución desinfectante, de ser el caso, esta debe almacenarse en un lugar adecuado y seguro, fuera del alcance de los niños y mascotas, en un tiempo no menor a 72 horas (3 días).

- La funda 3 se dispondrá acorde a la modalidad y horario de recolección de desechos comunes que realice el Gobierno Autónomo Descentralizado dentro de su jurisdicción.
- No se debe realizar la disposición de la funda 3 fuera de los horarios y frecuencias de recolección.
- Inmediatamente después de que el encargado de sacar la funda 3, para su posterior recolección por parte del GAD, realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón líquido, al menos 40-60 segundos.

Importante: Observar las disposiciones establecidas para la disposición de desperdicios, emitidas por las autoridades sanitarias competentes (Ministerios de Turismo, Salud Pública y de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca , 2020).

1.4.Fases del Programa

- **Diseño de Ruta**

(Arévalo, 2021) señala que un Diseño de ruta “Es la representación gráfica sobre las actividades descritas en el itinerario, el mapa de ruta debe contener los puntos de salida, paradas y visitas y punto de llegada, con sus respectivos tiempos y distancias, así como de la simbología y ubicación geográfica”.

(Arévalo, 2021) también indica que se debe tomar en cuenta:

- **Nombre y categoría:** Debe llevar los aspectos representativos que caracterizan a la ruta, algunos de sus componentes podrían ser de orden natural.

- **Localización:** Es aconsejable señalar sobre un plano con detalles precisos la localización de la ruta, este dato será de gran ayuda al momento de estructurar el guion.

- **Superficie o extensión:** Será útil para el cálculo del tiempo en que se desarrollará la ruta.

- **Vías de Acceso:** Se debe señalar con exactitud las vías de acceso principal, así como las alternativas. Se recomienda utilizar mapas actualizados.

- **Breve descripción de los recursos visuales globales**

- **Patrones climáticos:** Se debe tener en cuenta las características más relevantes del clima como: temperatura, precipitaciones, heliofanía (horas efectivas de sol), humedad, etc.

- **Atractivos naturales:** Hace referencia a; recursos biológicos, especies vegetales, animales etc.

- **Atractivos culturales:** Se hará referencia a; arquitectura moderna, popular, costumbres, monumentos, fiestas, etc.

- **Atractivos de apoyo:** en lo concerniente a; miradores, centros de interpretación, museos de sitio, entre otros.

• El Itinerario

Es una secuencia lógica y cronológica sobre todas las actividades turísticas a efectuarse durante el viaje. (Arévalo, 2021).

Según (Arévalo, 2021) el Itinerario se puede dividir en:

- **Jornadas:** De acuerdo al número de días del circuito.
- **Etapas:** También llamadas porciones de jornada: mañana, tarde y noche
- **Actividades:** Acciones que se desarrollan en un tiempo determinado (Teoría y Técnica de la Conducción de Tours, 1999, citado por Arévalo, 2021).

Ejemplo:

	HORA	ORIGEN	DESTINO	RECORR. APROX.	TIEMPO VISITA	ACTIVIDADES
DÍA 1	6:06	Quito	Casa de los Venados	1:49	1:33	Salida del instituto y recorrido por este establecimiento
	9:28	Casa de los Venados	Pondowasi	0:57	2:05	Baile indígena de bienvenida; Desayuno; Pachamanca (Almuerzo)
	12:30	Pondowasi	Sendero Mucha Naju Rumi	3:10	1:04	Caminata
	13:47	Sendero Mucha Naju Rumi	Pondowasi	0:13	1:32	Almuerzo
	15:32	Pondowasi	Hostería Tunas y Cabras	1:13	-	Cena; Baile tradicional la Bomba; Pernoctación
DÍA 2	6:00	Hostería Tunas y Cabras	-	-	2:40	Caminata Hostería Tunas y Cabras; Desayuno
	8:40	Hostería Tunas y Cabras	Cotacachi	1:10	1:00	Visita al parque central
	10:50	Cotacachi	Parque Nacional Cotacachi-Cayapas	0:25	1:55	Caminata con observación de flora y fauna
	13:10	Parque Nacional Cotacachi-Cayapas	Cotacachi	0:24	1:16	Almuerzo
	14:50	Cotacachi	Museo fábrica textil	0:25	1:45	Visita al museo
	17:00	Museo fábrica textil	San Antonio de Ibarra	0:12	0:32	Entrevista a los artesanos locales especialistas en tallados
	17:44	San Antonio de Ibarra	Caranqui	0:16	0:31	Degustación de los tradicionales helados de crema
	18:31	Caranqui	Hostería Tunas y Cabras	0:59	-	Cena; Pernoctación

Figura 8. Programación de itinerario de Ruta Noroccidente octubre 2019

Autor: Tabla elaborada por Daniela Chiquin

- **Costos del programa**

Parafraseando a (Arévalo, 2021) la fase de costos de los programas se puede decir que, es el conjunto de servicios en base al itinerario organizado con antelación, esto involucra servicios de alojamiento, transporte de aproximación, gastronomía, recreación, visitas guiadas, transporte local, lugares de diversión, etc.

- **Costos de Paquetes**

La determinación de los costos y gastos de una ruta va en función de los servicios incluidos y de los días empleados en cubrirlas. (Arévalo, 2021)

1.5.Marco legal

Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior, señala mediante el Registro Oficial Suplemento 503 de 06 de junio de 2019, Art. 24 (Asamblea Nacional del Ecuador, 2019), que la vinculación con la sociedad hace referencia a la planificación, ejecución y difusión de programas y proyectos que garanticen la responsabilidad social de las instituciones de educación superior y su participación efectiva en la sociedad con el fin de contribuir a la solución de las necesidades y problemáticas del entorno, desde el ámbito académico e investigativo.

La Ordenanza Metropolitana No. 170, sancionada el 30 de diciembre de 2011, que aprobó el Plan Metropolitano de Desarrollo del Distrito Metropolitano de Quito, establece como política prioritaria el convertir a Quito en un destino turístico de clase mundial, a través de la diversificación de la oferta de productos

y la creación de una cultura local amigable y abierta que garantice la satisfacción del turista.

El Capítulo IV de la ordenanza Metropolitana No. 0236, establece la creación de las “Zonas Especiales Turísticas (ZET) como territorios reúnen “características y condiciones para la ejecución de una política turística común”. Esta iniciativa esta alineada con la estrategia de desarrollo de la actual administración municipal y se enmarca dentro de los objetivos estratégicos del Plan Q2012, siendo la consolidación del turismo sostenible uno de los ejes dinamizadores de la economía local, que busca mejorar la calidad de vida de su población y la satisfacción de la demanda turística, aprovechando sus ventajas competitivas y los elementos de unidad zonal (Municipio de Quito, 2013).

Mediante la ordenanza No.309 publicada en el Registro Oficial 533 del 20 de febrero de 2009, se crea la Empresa Metropolitana Quito Turismo (Municipio de Quito, 2009).

Síntesis del capítulo

El presente capítulo abordó cinco importantes temas principales de los cuales se desarrollando subtemas; el primer tema hace referencia al análisis de estudio de la ZET La Mariscal, este se subdivide en seis subtemas, los cuales tratan sobre, la historia, el turismo, la zona especial turística, la administración, la sectorización del espacio turístico y las actividades económicas y turísticas de la ZET La Mariscal; el segundo tema importante explica la reactivación turística, el mismo que, tiene como subtema la reactivación turística en época de covid-19; el tercer tema de relevancia del capítulo es el marco conceptual, que a su vez, tiene como subtemas la animación turística, actividades turísticas de animación y la bioseguridad en eventos; el cuarto tema explica las fases del programa; finalmente como el último de los temas principales se muestra el marco legal.

CAPÍTULO II: DIAGNÓSTICO

2.1. Metodología

Tipos de investigación

Para el presente proyecto se aplicaron los siguientes tipos de investigación:

Explorativa: Primera aproximación al problema, sirvió para orientar la investigación, donde se actualizó la información mediante el levantamiento de instrumentos en campo, que nos permitió determinar la situación actual de la ZET.

Descriptiva: Caracterización y sistematización del ámbito de la investigación. Se replanteó las actividades y propuestas que se han desarrollado en la zona, en lo que respecta al turismo para su reactivación.

Métodos de Investigación

Los métodos que fueron utilizados para la presente investigación son los siguientes:

Método Cuantitativo: Se enfoca en la medición de los resultados cuantificables, ya que, se aplicó una encuesta la cual dio datos numéricos, los cuales se tabularon y mostraron los resultados.

Métodos Cualitativo: Se enfoca en la cualidad y calidad de los resultados, debido a que, se aplicó una entrevista, la cual se analizó y permitió mejorar el enfoque de la propuesta.

Técnicas de Investigación

Las técnicas que se utilizaron para el presente proyecto de investigación, las cuales contribuyeron a un mejor entendimiento, son las siguientes:

Observación: Mediante una ficha de observación se registraron los servicios turísticos (hoteles y restaurantes) existentes en la ZET y posteriormente fueron analizados los hechos observados para sacar conclusiones.

Entrevista: Para la presente técnica se utilizó una guía de entrevista, que facilitó el dialogo entre los interlocutores.

Encuesta: Por medio de la ayuda de un cuestionario, se registraron respuestas.

Universo y muestra

Dentro del área que comprende la delimitación de la zona de estudio, que se refiere al área de la ZET de La Mariscal, cuenta con una población total de 8 163 habitantes (INEC, 2010)

Es decir, que, de dicho número de habitantes que fue el universo del lugar estudiado, se sacó la muestra, la cual, permitió identificar las actividades turísticas de la ZET de La Mariscal y a su vez, tener la percepción de los moradores del lugar, en lo que refiere a que tan partícipes podrían ser de las actividades que se proponen en el presente proyecto.

- **Muestra**

Debido a la situación de pandemia que limita el contacto físico entre las personas, pese a que existe un plan de vacunación, este no garantiza evitar el contagio, es por eso, que aún las personas limitan la interacción entre individuos ajenos a su entorno sobre todo en las ciudades más pobladas, por ello, y en consideración a la zona de estudio se tomó una muestra aleatoria simple de 100 encuestas aplicadas del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores, visitantes y prestadores de servicios turísticos en la ZET La Mariscal.

2.2. Resultados obtenidos

Presentación gráfica de resultados

Gráfico de personas encuestadas

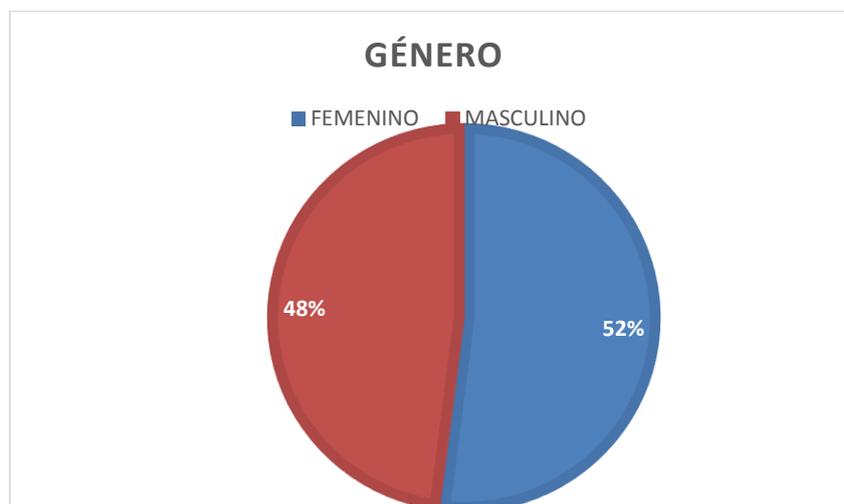


Figura 9. Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Gráfico del rango de edad de los encuestados

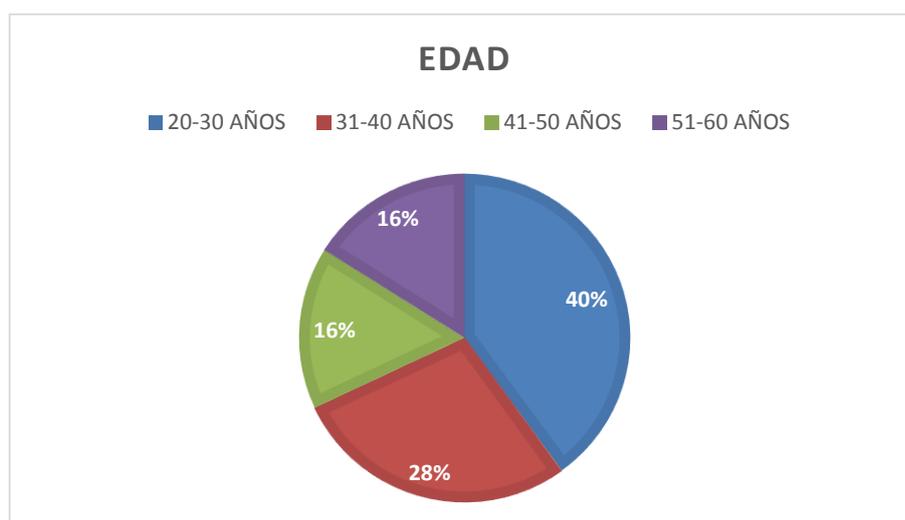


Figura 10. Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Interpretación

El rango de edad de las personas que colaboraron en la presente encuesta fue de 20-30 años, 31-40 años, 41-50 años y de 51 a 60 años, teniendo el mayor porcentaje de sugerencias de personas del rango de personas de 20-30 años, las mismas que corresponden al 52% del género femenino y 48% del género masculino.

Pregunta N°1 ¿Qué actividades que hayan sido desarrolladas en espacios públicos en La Mariscal Ud. conoce?

Tabla 2. Respuesta pregunta 1

RESPUESTA	NÚMERO DE RESPUESTAS
Rutas Turísticas	56
Ferias	60
Desfiles	58
Conciertos	52
Exposiciones	8
Presentaciones Artísticas	12
Teatro	8
Festival	4

Nota: Encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

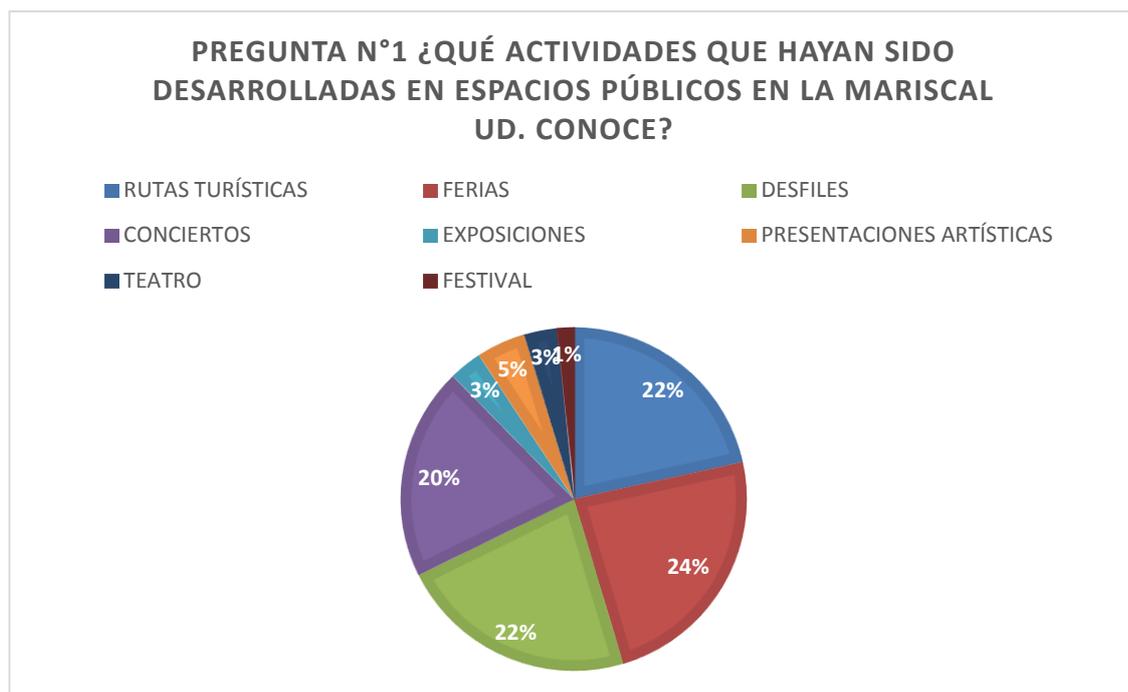


Figura 11. Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Interpretación

Sobre las actividades que hayan sido desarrolladas en espacios públicos que los encuestados conocen, mencionaron rutas turísticas, conciertos, teatro, ferias de todo tipo, exposiciones, festival de blues, desfiles y presentaciones artísticas en general, donde la actividad más conocida desarrollada en espacios públicos en la Mariscal es la de ferias de todo tipo, pregunta destacada por 60 personas, correspondiendo al 24%, seguido de rutas turísticas (56 personas) y desfiles (58 personas) ambas correspondientes al 22% en referencia a las otras respuestas mencionadas.

Pregunta N°2 ¿Piensa usted que las actividades realizadas contribuyen al desarrollo turístico del sector?

Tabla 3. Respuesta pregunta 2

RESPUESTA	NÚMERO DE RESPUESTA
SÍ	100
NO	0

Nota: Encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

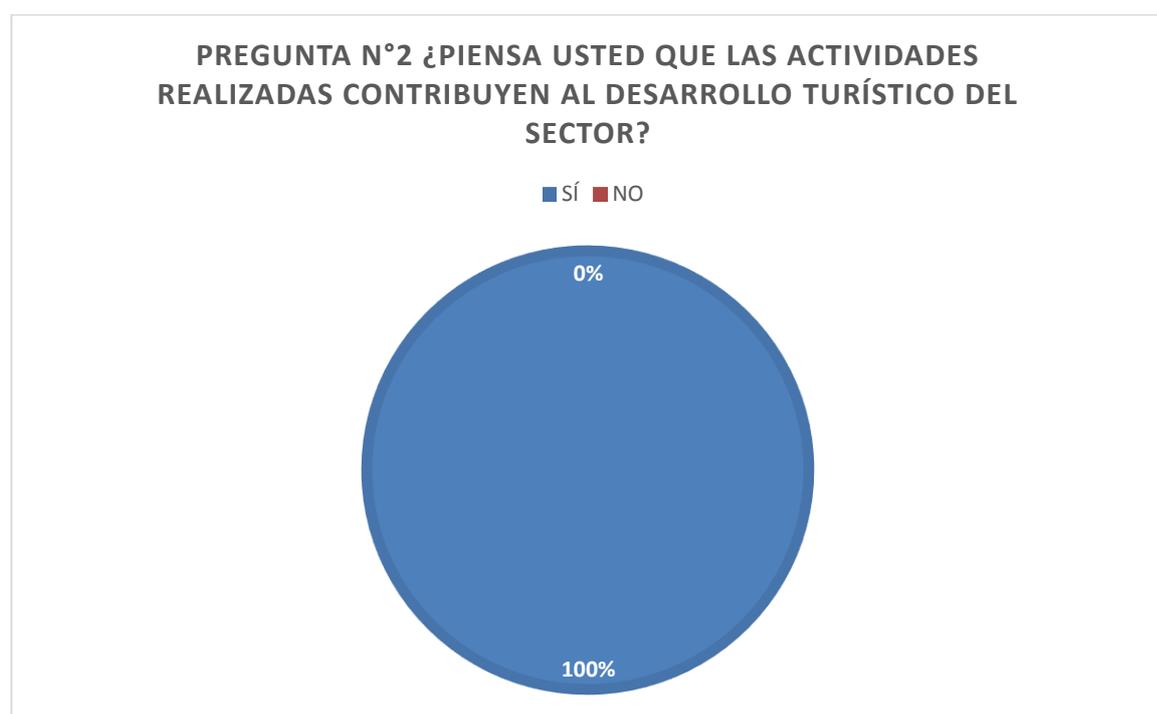


Figura 12. Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Interpretación

El 100% de las personas encuestadas consideran que las actividades turísticas realizadas contribuyen al desarrollo del sector turístico de la Mariscal, señalando 4 ejes principales tales como; contribuyen a conservar el patrimonio, fomenta e impulsa a los emprendimientos, y ayuda a mejorar la calidad de vida del barrio histórico.

Pregunta N°3 ¿Conoce Ud. los siguientes sitios de interés?

Tabla 4. Respuesta pregunta 3

RESPUESTA	NÚMERO DE RESPUESTA
Iglesia de Santa Teresita	100
Palacio Circasiana	100
Villa Helvetia	48
Palacio de Najas/Villa Susana	64
Edificio de Bomberos	100
Academia Nacional de Historia del Ecuador	76
Centro Cultural El Útero	88
Palacete González Artigas	64

Nota: Encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

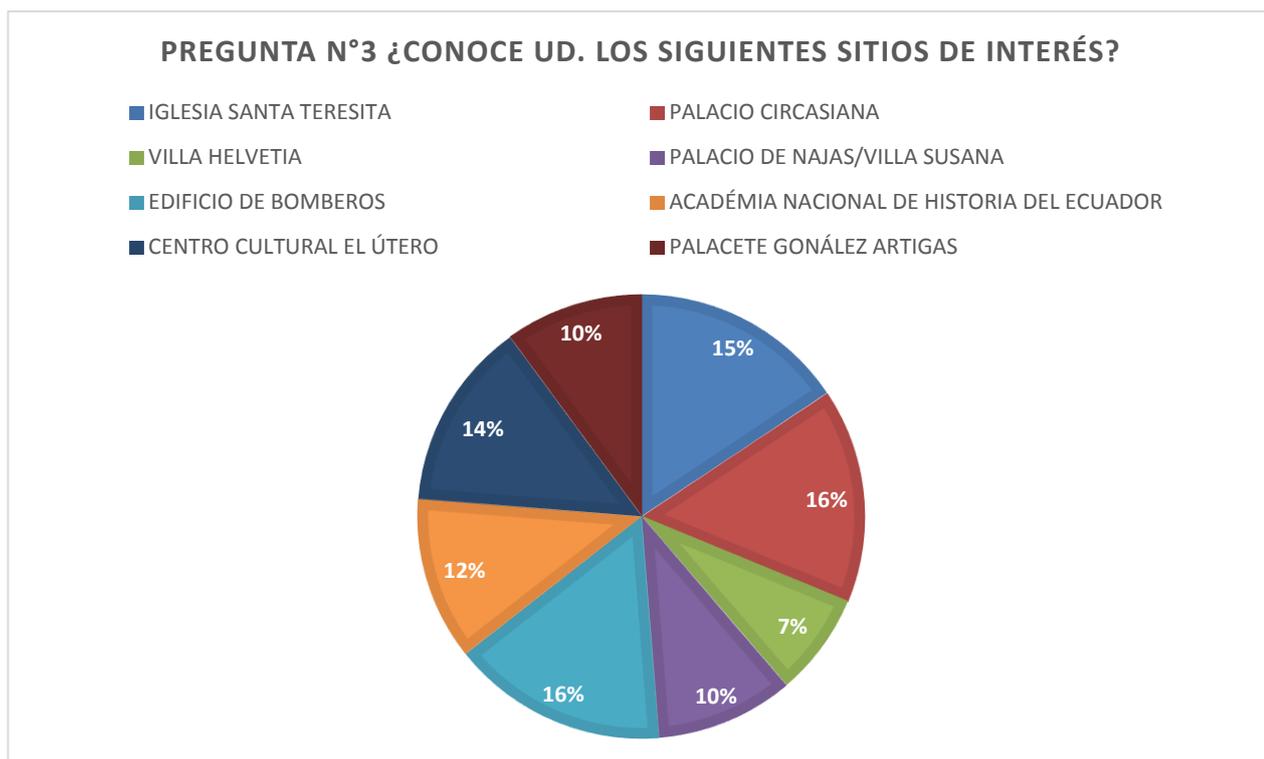


Figura 13. Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Interpretación

Las respuestas de la mencionada pregunta señalan que, los sitios de interés sugeridos son conocidos por los moradores del sector, entre los más destacados se encuentra; el Palacio de la Circasiana, el Edificio de Bomberos, la Iglesia de Santa Teresita, además del Centro Cultural El Útero.

Pregunta N°4 De las siguientes actividades ¿En cuáles le gustaría participar?

Tabla 5. Respuesta pregunta 4

RESPUESTA	NÚMERO DE RESPUESTA
Ferias turísticas	96
Concursos	48
Recorridos teatralizados	88
Paseos cicloturísticos	72
Recorridos temáticos	92
Recorridos en patines	36
Talleres de trabajos artesanales	76
Talleres de gastronomía	92
Talleres de danza	68
Talleres de títeres para niños	56
Presentaciones artísticas	92
Muestras artísticas	64

Nota: Encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal. Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

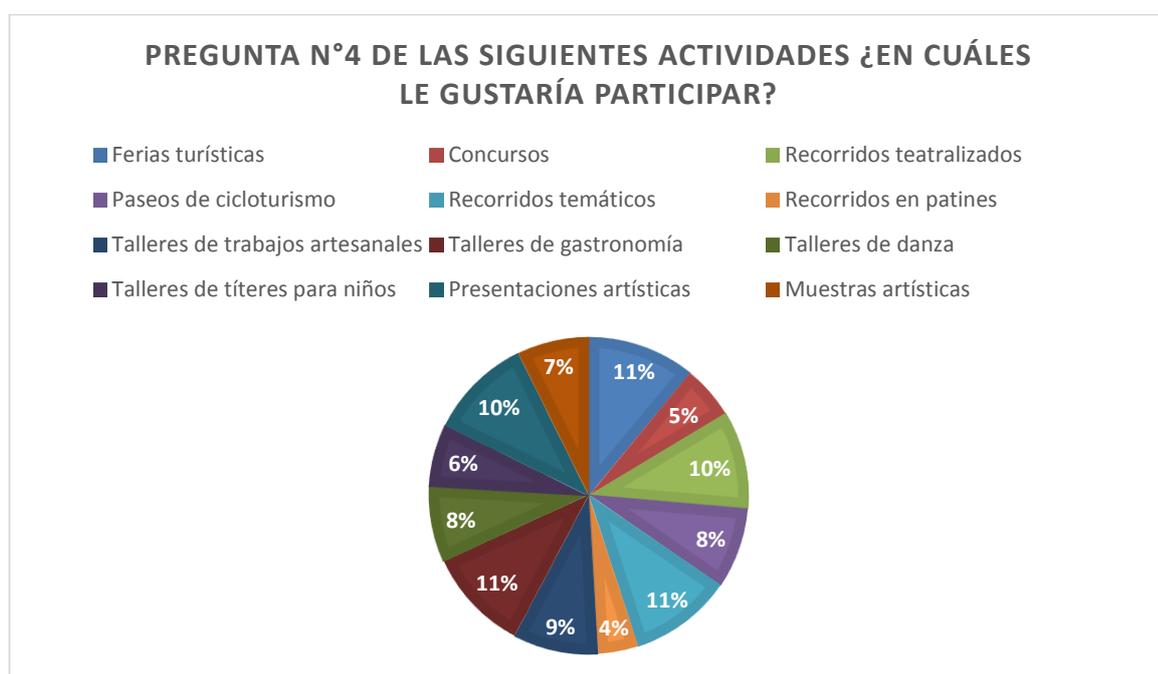


Figura 14. Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Interpretación

Las 12 opciones de la menciona pregunta fueron muy bien recibidas por los encuestados, lo que señala, que, las actividades más destacadas en las cuales a los vecinos de la Mariscal les gustaría participar son; ferias turísticas 96 veces señalado, recorridos temáticos marcados 92 veces, seguido de presentaciones artísticas marcadas 92 veces, además de talleres de gastronomía también señalados 92 veces.

Pregunta N°5 ¿Qué horario le permitiría a su participar en las actividades en La Mariscal?

Tabla 6. Respuesta pregunta 5

RESPUESTA	NÚMERO DE RESPUESTA
Entre semana en la mañana	8
Entre semana en la noche	32
Fines de semana	88

Nota: Encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la

ZET La Mariscal

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

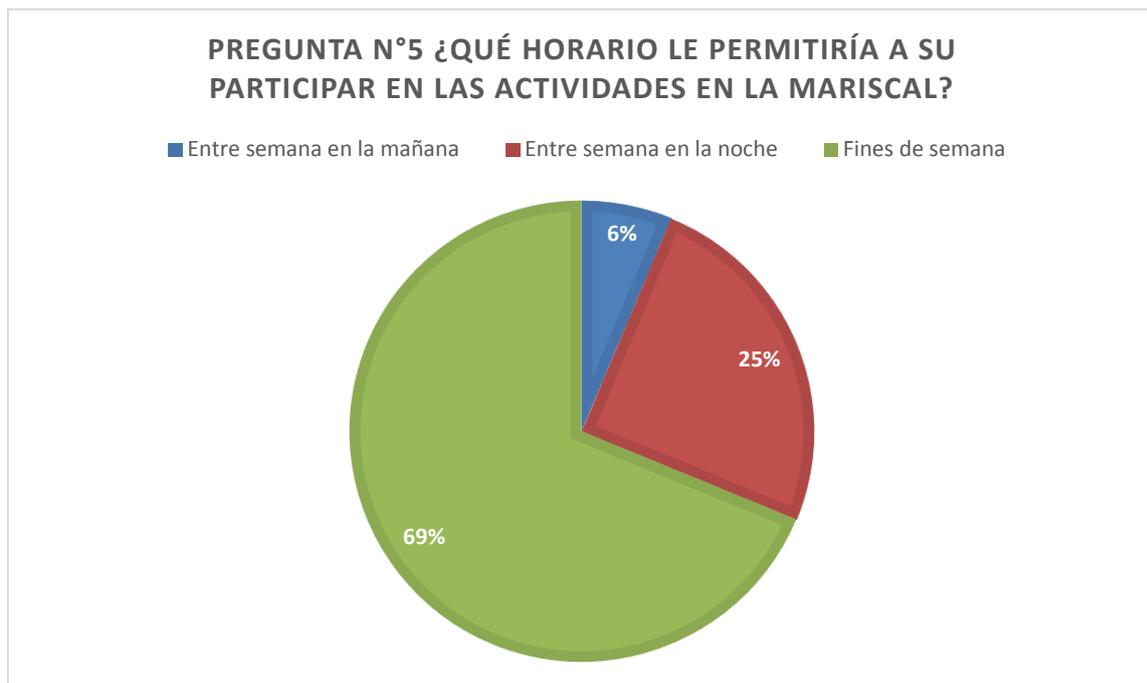


Figura 15. Tabulación pregunta 1, encuesta aplicada del 21 al 27 de septiembre de 2021 a los pobladores de la ZET La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Interpretación

Se puede interpretar que el horario que mejor les permitiría participar en actividades a los vecinos de la Mariscal es el de los fines de semana, señalado 88 veces. Por otro lado, el horario que menos les permitiría es el de entre semana en la mañana.

Pregunta N°6 ¿Qué recomendación nos daría para la reactivación de La Mariscal?

Interpretación

Para interpretar las respuestas obtenidas de la presente pregunta se ha agrupado los criterios de la siguiente manera:

Los encuestados plantearon como recomendación para la reactivación del lugar, que se debe comenzar por menos rigurosidad en los requisitos para adquirir permisos municipales de todo tipo dentro de la ZET de La Mariscal, ya que, el costo del tiempo y dinero para tramitar dichos permisos no compensan la inversión de los mismos en la actualidad, lo que ha conllevado en muchos de los casos a cerrar los establecimientos y en otros al límite de hacerlo, a su vez, otra de la sugerencia siguiendo la misma línea, es que se reconsidere por parte de los órganos de control reducir a impuestos a los prestadores de servicio, para que los dueños de los negocios puedan pagarse a sí mismo publicidad con el fin de promocionarse a sí mismos su negocio.

Muchos de los moradores, dueños de negocios y visitantes señalaron que la seguridad del sector es primordial para que se pueda generar una reactivación segura, ya que, las problemáticas sociales del lugar se perciben mucho más cerca, lo que genera malestar e inseguridad. Asimismo, las respuestas señalan malestar en la recolección de basura, y sugieren más control, ya que, el tema de insalubridad no

sólo es riesgoso para la salud humana, sino que también provoca que el barrio se vuelva menos atractivo para los visitantes.

Dentro de las sugerencias destacadas para la reactivación de la ZET de La Mariscal, se menciona que, es importante que se incentive a los emprendimientos, se impulsen ferias de todo tipo en las plazas del lugar, además de realización de eventos culturales, presentaciones artísticas y se sugiere, además, variedades de rutas de todo tipo en el sector, con el fin de que se promueva la reactivación turística del lugar.

- **Análisis de las Encuestas**

Con base en los datos cualitativos obtenidos de las preguntas de la encuesta se realiza el presente análisis cualitativo de las mismas:

Los encuestados sugirieron ferias de todo tipo, desfiles, rutas turísticas y conciertos como de las actividades más conocidas por ellos, seguido de, presentaciones artísticas, exposiciones, teatro y festivales de blues. Seguido a eso, los vecinos de La Mariscal resaltaron que las actividades contribuyen al desarrollo turístico del sector, señalando 4 ejes principales tales como; fomentar e impulsar a los emprendimientos, contribuyen a conservar del patrimonio y ayuda a mejorar la calidad de vida del barrio histórico. De tal manera que, el Palacio de la Circasiana, el Edificio de Bomberos, la Iglesia de Santa Teresita, el Centro Cultural El Útero

fueron los sitios destacados como de mayor interés turístico para los encuestados, no obstante, el resto de sugerencias también fueron muy bien reconocidas.

Las actividades más destacadas en las cuales a los vecinos de la Mariscal les gustaría participar son; ferias turísticas, recorridos temáticos, seguido de presentaciones artísticas, además de talleres de gastronomía, además de; recorridos teatralizados, paseos cicloturísticos, talleres de trabajos artesanales, talleres de danza, muestras artísticas, talleres de títeres para niños y finalmente recorridos en patines. Evidenciándose de esta manera, que los pobladores están dispuestos a involucrarse y ser partícipes de eventos que incentiven a la reactivación turística del lugar y el apoderamiento de los espacios. También se logra interpretar que el horario que mejor les permitiría participar en actividades a los vecinos de la Mariscal es el de los fines de semana, por otro lado, el horario que menos les permitiría es el de entre semana en la mañana.

Además, los encuestados sugirieron como medio viable para la reactivación de la ZET de La Mariscal comenzar a plantear una reducción de los permisos y de los procesos burocráticos para conseguirlos, debido al limitado tiempo y dinero en los que se encuentran debido a la situación de pandemia, para así permitirse pagar publicidad con el fin de promocionar su negocio. También señalaron que la seguridad del sector es primordial para que se pueda generar una reactivación segura, ya que, las problemáticas sociales del lugar se perciben mucho más cerca, lo que genera malestar e inseguridad. Asimismo, las respuestas señalan malestar en la recolección de basura.

Finalmente, los encuestados destacaron que es importante que se impulse a los emprendimientos, se realicen ferias con diferentes temáticas en las plazas del lugar donde se permita a la ciudadanía apoderarse de los espacios y así desplazar a la delincuencia, además de realización de eventos culturales, presentaciones artísticas y se sugiere, además, variedades de rutas de todo tipo en el sector, donde se impulse a conocer la arquitectura e historia del barrio tradicional.

Presentación de Resultados Entrevistas

Entrevista a Diego Salazar, funcionario municipal de la Coordinación de la Zona Especial Turística La Mariscal:

1. ¿Cómo se encuentra la situación actual sobre el catastro de la ZET de La Mariscal?

Bueno, lo que muchos establecimientos hacen es tratar de vender los derechos adquiridos, entonces a través de una licencia anterior que una persona le cede los derechos, puede sacar un permiso. Con esta pandemia, mucha gente se fue y ya no comenzaron a vender, por eso, muchas de las personas que todavía se mantienen continúan manteniendo su permiso, porque saben que es muy complejo volver a sacar un permiso, ya que, deben pasar por algunas instancias, ya no sólo por Quito Turismo, ahora dependiendo de cómo esté estructurada la licencia, tienen que pasar por la inspección de la Secretaria de Seguridad o por la Secretaria de Territorio Actual y Vivienda, entonces pasan por aquellas inspecciones y mandan la

revisión de la información y les pueden otorgar sus permisos. Entonces, si es un trámite complejo, que demora un tiempo de unos 3 a 6 meses para sacar su permiso, dependiendo de cómo se encuentre la situación jurídica del lugar. Mientras no se tenga conocimiento de estos procesos, muchos establecimientos corren el riesgo de pasar por sanciones. Esto, sin lugar a dudas, trabaja una dinámica súper compleja.

Las actividades turísticas de la ZET de La Mariscal y permitió tener la percepción de los moradores del lugar, la cual nos permitió si ellos podrían ser partícipes de las actividades que se proponen en el presente proyecto.

2. ¿Qué sucede en el caso de los restaurantes?

En el caso de establecimientos de restaurantes, el mal uso de una LUAE (La Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas), que es el permiso de funcionamiento que otorga el GAD del Distrito Metropolitano de Quito, al desarrollo de actividades económicas en un establecimiento ubicado en el Distrito Metropolitano de Quito; eso sí pueden ocasionar problemas.

3. ¿En cuanto al levantamiento de catastro, se está ejecutando una alternativa para actualizarlo según la dinámica actual?

Existe el catastro de Quito turismo, lo que sucede es que vamos a tener el inconveniente ya mencionado. Con estas personas que no cierran su LUAE o permanecen en el catastro a pesar de no estar activos. Algunos que ya

saben la dinámica, los pasan a inactivos y esperan que pase la situación actual de la pandemia para volverlos a activar. Ahorita nos encontramos trabajando en conjunto con la Universidad Salesiana para un catastro y un estudio profundizado de la situación, el cual ahorita no podría hacerte llegar, hasta que esté publicado. Sin embargo, existe un catastro previo a la pandemia.

4. ¿Me podría explicar en cuanto a la organización social del sector?

Aquí tenemos algunas organizaciones que buscan el tema de reactivación unos de los que están bien organizados son Mariscal Sur, que es un colectivo ciudadano que básicamente está desde la Veintimilla hacia La Patria, que busca reformas estructurales del uso del suelo, planificación urbana y reactivaciones del espacio público, para poder de esta manera, no sólo reactivar el trabajo activo, sino también la residencialidad del espacio. Sobre todo, en la zona que está limítrofe al centro, busca muchísimo el tema de la actividad productiva, muchas cosas o departamentos son usados como oficinas, entonces lo que buscan ellos es volver a la residencia, y con eso una ocupación del espacio público que sea más segura, porque en las tardes, con los oficinistas que se van a sus casas, esta zona comienza a volverse bastante desierta. Lo que buscan es que esta zona se convierta en una zona universitaria, ya que, básicamente nos encontramos en el medio de la zona universitaria ms grande de este país, y si no me equivoco, existen cerca de 60 000 estudiantes. Entonces lo que busca Mariscal Sur es darle esa

residencialidad a la zona para poder trabajar en ocupaciones del espacio público para generar. Este colectivo está auspiciado de cierta manera por el Banco Internacional, Mutualista Pichincha, que buscan la reactivación del espacio público. Ellos han demostrado diferentes propuestas para presupuesto participativo junto a la Universidad Católica.

Un colectivo super fuerte es MediArte con los que hemos hecho actividades teatralizadas de carácter histórico cultural en diferentes espacios, en diferentes espacios para generar diferentes rutas.

5. ¿Qué son los presupuestos participativos?

Los presupuestos participativos es una actividad que tiene el municipio para un proceso donde la ciudadanía presenta proyectos, los cuales puedan ser financiados y ejecutados. Es un proceso bastante largo más que complejo. Ya que, se tienen que organizar asambleas para presentar proyectos, se tienen que hacer una priorización de nivel barrial después una priorización a nivel parroquial y si el proyecto pasa los filtros en cuanto a otras organizaciones barriales, entonces se llega a una negociación netamente ciudadana y luego se ejecuta. Recientemente nos encontramos en la ejecución de un Proyecto llamado ApropiArte, el segundo año de la ciudadanía. Mariscal Sur también presento este año un proyecto con tema apropiación del espacio público de artistas en la calle en el Bulevar de la Amazonas en ciertos días de la semana.

6. ¿Qué tan frecuentes son estas actividades?

También existen otras organizaciones que trabajan en el cubo de la Mariscal que generan en coordinación con nosotros permisos, para hacer reactivaciones. No son todos los días, debido a que son eventuales, debido a que son cada 2 o 3 meses, pero hacen reactivación de los espacios públicos. Como reactivación, estamos esperando todo el tema de cambio de actividades del tema político, porque esto nos ha frenado bastante.

Teníamos planificado generar un eje productivo - artístico, que a través de este eje se reactive toda la zona y se comience a mejorar el tema productivo con aplicación para el espacio público como se hace en Cumbayá, pero aquí sería a través de dos calles, en la calle Joaquín Pinto hasta la Reina Victoria, el cual ya tuvo un ejercicio el año pasado, donde tenemos restaurantes que son buenos, y que han sobrevivido a pesar del tema de la pandemia en el sector. El cual comprendería básicamente lo mismo que el ejercicio, cerrar las calles los fines de semana, poner artistas y poner a los restaurantes en la calle y con la activación de los espacios de calle, poder generar una reactivación, con eso estamos vinculando a colectivos y a la ciudadanía en general. Sin embargo, con el tema político actual se complica.

7. ¿Cómo iniciativa municipal, qué se está ejecutando actualmente?

Desde Julio estamos trabajando con diferentes capacitaciones, que son diferentes talleres y temáticas. Actualmente estamos trabajando con

procesos de capacitación, pero las encuestas que hemos venido realizando en el levantamiento de información es que prácticamente la gente no quiere saber nada de capacitación, quieren ver netamente cuestiones más tangibles y ejecutables en cuanto al tema productivo, pese a que nuestras capacitaciones tratan sobre comercio electrónico, marketing digital, cuestiones con el tema redes, pero aun así no tenemos la respuesta que esperábamos. Estamos esperando el cambio de las autoridades políticas, para que se nos permita arrancar con el tema de reactivación del sector productivo.

8. ¿Para quiénes están dirigidos estas capacitaciones?

Como el impacto económico ha sido super fuerte, ahorita está abierto a todo el sector productivo a todo el público. Para jóvenes y adultos a través de casa somos Mariscal por medio de correos electrónicos o chats de las organizaciones de la zona.

9. ¿Cuál es la preocupación actual de la administración?

Recuperar no sólo la residencialidad, sino también hacer un cambio en la proactividad que permita un cambio en la productividad, donde los bares direccionen su nicho de mercado no al volumen, sino a la calidad y cambien el nicho de mercado.

10. ¿Qué se está desarrollando para que esto sea posible?

Es todo este trabajo que nosotros hacemos con los colectivos, la ciudadanía y el sector académico, tratar de generar activaciones en el espacio público, porque lo que genera a una persona seguridad en esta zona bohemia son las cuestiones de que en estos espacios estén artistas, arte urbano, activaciones poniendo en la calle algo de los servicios, son estas pequeñas acciones de ocupación en los espacios que aunque parezcan minúsculas son las cosas que tu encuentras en las demás ciudades de Latinoamérica, cosas interesantes que te permiten quedarte, que no las encuentras en otros espacios en otras ciudades más, entonces estas pequeñas acciones de impulso comunitarios que llegan a generar grandes cambios.

- **Análisis e interpretación de resultados entrevista**

Según Diego Salazar, funcionario municipal de la Coordinación de la Zona Especial Turística La Mariscal, hace referencia al catastro de la ZET de la Mariscal y menciona que existe un catastro de Quito Turismo, sin embargo, este no se encuentra actualizado con la situación de la pandemia actual, ya que existen personas que no cierran su LUAE (Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de las Actividades Económicas), que es el permiso de funcionamiento que otorga el GAD del D.M. de Quito, al desarrollo de actividades económicas en un establecimiento dentro de su jurisdicción.

Como resultado de la pandemia, mucha gente se fue y otra ya no comenzaron a vender, por eso, muchas de las personas que todavía se mantienen continúan manteniendo su permiso. No obstante, sin lugar a dudas, esto trabaja una dinámica muy compleja, debido a que, por la burocracia del trámite muchas personas todavía mantienen su permiso, esto como consecuencia de que deben pasar por algunas instancias, ya no sólo por Quito Turismo, sino que dependiendo de cómo esté estructurada la licencia, tienen que pasar por la inspección de la Secretaria de Seguridad o por la Secretaria de Territorio Actual y Vivienda, lo que conlleva a que muchos establecimientos traten de vender los derechos adquiridos, entonces a través de una licencia anterior donde una persona cede los mencionados derechos, puedan sacar un permiso. Estas personas que no cierran su LUAE permanecen en el catastro a pesar de no estar activos, sin embargo, quienes conocen la dinámica, los pasan a inactivos y esperan que pase la situación actual de la pandemia para volverlos a activar. Actualmente la Coordinación Zonal se encuentra trabajando conjunto a la Universidad Salesiana para un catastro y un estudio profundizado de la situación, el cual hasta no está publicado hasta el momento de la presente investigación.

Con lo que respecta a las organizaciones sociales que buscan reactivación en el sector, Diego Salazar, destaca que cuentan con colectivos sociales bien organizados que buscan reformas estructurales del uso del suelo, planificación urbana y reactivaciones del espacio, ya que, por su parte, las autoridades municipales zonales se muestran interesados no sólo en

reactivar el trabajo activo, sino también la residencialidad del espacio, donde la zona sea más segura y menos desierta, buscando de esta manera que el lugar se convierta en la zona universitaria más grande del país de manera organizada. Un colectivo super fuerte es MediArte con los que han hecho actividades teatralizadas de carácter histórico cultural en diferentes espacios para generar diferentes rutas.

Estos colectivos están auspiciados de cierta manera por el Banco Internacional, Mutualista Pichincha, que buscan la reactivación del espacio público. Ellos han demostrado diferentes propuestas para presupuesto participativo junto a la Universidad Católica, Diego Salazar aclara que, los presupuestos participativos es una actividad que tiene el municipio para un proceso donde la ciudadanía presenta proyectos, los cuales puedan ser financiados y ejecutados. Es un proceso bastante largo más que complejo. Ya que, se tienen que organizar asambleas para presentar proyectos, se tienen que hacer una priorización de nivel barrial después una priorización a nivel parroquial y si el proyecto pasa los filtros en cuanto a otras organizaciones barriales, entonces se llega a una negociación netamente ciudadana y luego se ejecuta. Por otro lado, como entidad pública la Coordinación Zonal, pese a la frenada y complicada situación por asuntos políticos importantes, continúa buscando el enfoque en generar una reactivación, vinculando a colectivos y a la ciudadanía en general.

Finalmente, Diego Salazar, recalca que, el trabajo que la Coordinación Zonal realiza con los colectivos, la ciudadanía y el sector académico, es importante para generar activaciones en el espacio públicos, porque lo que genera a una persona seguridad en esta zona bohemia son las cuestiones de que en estos espacios estén artistas, arte urbano, activaciones poniendo en la calle algo de los servicios, ya que estas acciones de ocupación en los espacios aunque a simple vista parezcan minúsculas son las que marcan competitividad en las demás ciudades y barrios de Latinoamérica.

- **Análisis de las Fichas de Observación**

Fichas de alojamiento (Ver apéndice 2, 3, 4, 5, 6)

A través de las fichas de alojamiento, los establecimientos observados de primera mano y descritos se encuentran en excelente estado y en total funcionamiento con todos los permisos y licencias requeridas según la zona de estudio, sin embargo, debido a la situación de pandemia se encuentran operando en su mayoría y casi totalidad con turistas nacionales, la mayoría de estos hoteles y hostales se encuentran en edificaciones históricas y patrimoniales.

Fichas de alimentación (Ver apéndice 7, 8, 9, 10, 11)

Los establecimientos observados en la presente investigación que ofrecen el servicio de alimentos y bebidas en la ZET de La Mariscal se encuentran al día en los permisos pertinentes, uno de ellos se encuentra en la tramitación de los

requerimientos para adquirir los permisos en su totalidad, sin embargo, cumple con todos los procesos del caso. Todos los establecimientos identificados están muy comprometidos con la reactivación turística del sector y con los protocolos y normas de bioseguridad en tiempos de covid-19

Fichas de atractivos turísticos (Ver apéndice 12 y 13)

Los atractivos turísticos observados se encuentran atentos a prestar sus servicios, sin embargo, el Museo de Arte Moderno está en restauración por un problema de impermeabilización del lugar, mientras que la galería Sikimira cuenta con todas las medidas requeridas para su normal funcionamiento, a la expectativa de la generación de actividades para la reactivación económica y turística del emblemático sector donde operan.

2.3. Síntesis del capítulo

En el presente capítulo se estableció como tipo de investigación la explorativa y descriptiva, debido a que, se abordó el método de investigación que consistió en cuantitativo y cualitativo, ya que, se aplicaron la observación, entrevista y encuesta como técnicas de investigación. En resumen, las personas a quienes se les realizó la encuesta sugirieron la organización de ferias de todo tipo, rutas turísticas, presentaciones artísticas, exposiciones, teatro y festivales, se mostraron dispuestos a involucrarse y ser partícipes de eventos que incentiven a la reactivación turística del lugar y el apoderamiento de los espacios, misma encuesta que, por motivos de la pandemia del covid-19 y el rechazo de las personas al contacto físico se realizó a 100 personas con una muestra aleatoria simple. Así mismo, la entrevista y las fichas tanto de observación como de atractivos permitió entender de primera mano las necesidades del sector.

CAPÍTULO III: PROPUESTA

La presente propuesta establece un cronograma anual que se definió con el nombre de “Mariscal Activa”, en el cual, se proporcionó un nombre a cada mes del año tomando en cuenta festividades tradicionales y eventos específicos que se realizan en cada mes, en los cuales, se colocaron actividades relacionadas a talleres, conversatorios, rutas, festivales y concursos. De tal modo, se permitió realizar una planificación específica y detallada según el cronograma de actividades mencionado, en el cual, se organiza los temas a tratar de las actividades que se pretenden desarrollar.

Mariscal Activa nace como una iniciativa a favor de la proactividad, apoderamiento de los espacios y reactivación vigorosa del turismo de la ZET de La Mariscal, luego de que una pandemia fortuita golpeará a todos los actores quienes se encuentran involucrados en las actividades económicas turísticas, los mismos que con mirada hacia adelante auguran volver a ver sus espacios activos.

Además, se pretende entregar la presente propuesta a las instituciones de educación superior para que sea gestionada a través de los procesos de vinculación con la comunidad, para que así los estudiantes, se permitan contribuir con sus conocimientos al servicio y reactivación turística de la ZET La Mariscal.

3.1. Organización de la propuesta

Tabla 7. Cronograma de actividades y recursos

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES								
OBJETIVO	Establecer una propuesta de actividades y eventos de animación turística mediante el levantamiento y actualización de información de los servicios, espacios pertinentes y adecuados para la reactivación del turismo en la ZET La Mariscal en el cantón Quito, provincia de Pichincha.							
NOMBRE DE LA PROPUESTA	MARISCAL ACTIVA							
TEMÁTICA POR MES	TEMAS	RECURSOS				RESPONSABLE	INDICADOR	TEMPORALIDAD
		H	T	M	E			
Cicleo en la Mariscal	Taller de introducción al ciclismo.	x		X	X	Daniela Chiquin Freire	Planificación del taller.	ENERO
	Conversatorio sobre la importancia del ciclismo en las ciudades.	x	X	X			Planificación del conversatorio.	
	Ruta cicloturística sobre las mansiones y los primeros pobladores del barrio la Mariscal haciendo alusión a las festividades de año nuevo y bajada de reyes en la ciclovía del barrio.	x		X	X		Programación de la ruta.	
Carnavaleñas	Ruta teatralizada sobre los carnavales en Ecuador.	x		X	X	Daniela Chiquin Freire	Programación de la ruta teatralizada.	FEBRERO
	Festival de espuma para los niños de la Mariscal jugando el carnaval.	x		X			Organización del evento.	
	Concurso de Piropos y						Registro de la participación	

	serenatas “El amor se toma la Mariscal”.						de los pobladores.	
Mes del Pawkar Raymi	Conversatorio sobre el significado y la importancia del Pawkar Raymi (Mushuk Nina), desde el punto de vista arqueológico (Laguna de Añaquito).	x		X		Daniela Chiquin Freire	Planificación del conversatorio.	MARZO
	Dramatización conmemorativa de exaltación a las mujeres de la historia.	x		X			Organización del evento.	
	Festival gastronómico de alimentos andinos y nuevos emprendimientos del sector.						Organización del evento.	
Semana Santa	Recorrido guiado de una ruta religiosa y arquitectónica de la zona.	x			X	Daniela Chiquin Freire	Programación de la ruta.	ABRIL
	Degustaciones gastronómicas de platos tradicionales de semana Santa de diferentes partes del país.	x		X	X		Organización del evento.	
	Exposición fotográfica con la temática procesiones y misterios – concurso.						Organización del evento.	
Batalla del Pichincha/Día de la Madre	Presentaciones artísticas por el día de la madre – Serenata a la madre.	x		X		Daniela Chiquin Freire	Organización del evento.	MAYO

	Títeres para niños en conmemoración a la Batalla del Pichincha.	x		x			Organización del evento.	
	Ruta gastronómica con participación de los locales (producto – degustaciones).	x		X	X		Programación de la ruta.	
Inti Raymi	Festival gastronómico de comida autóctona – Pambamesa.	x		X	X	Daniela Chiquin Freire	Organización del evento.	JUNIO
	Ruta teatralizada para niños con el Aya Uma.	x		X	X		Programación de la ruta.	
	Los padres de La Mariscal se toman el Ejido. Competencia relámpago de ecuavolley y juegos tradicionales. Cierre con manifestaciones artísticas por el día del padre.	x		X	X		Organización del evento	
	Participación activa de los pobladores de la Mariscal en el Inti Raymi de las Universidades y la diversidad.						Registro fotográfico de la participación del evento.	
Julio Diverso	Ruta teatralizada de los Palacios y mansiones.	x		X	X	Daniela Chiquin Freire	Programación de la ruta.	JULIO
	Conversatorio y demostración sobre el Día Mundial del Cacao.	x		X			Planificación del conversatorio y breve demostración.	
	Visita abierta a museos y galerías del						Publicidad del evento.	

	sector según cronograma entre julio y agosto.							
Artgosto	Teatralización en conmemoración del primer grito de la Independencia.	x		X		Daniela Chiquin Freire	Organización del evento.	AGOSTO
	Exposición de arte urbano – colectivos de jóvenes en diferentes plazas y plazoletas.	x		X	X		Organización del evento.	
	Festival de música – sonidos andinos.							
Kolla Raymi	Taller sobre el significado de los equinoccios con Taitas y Mamas.	x		X		Daniela Chiquin Freire	Planificación del taller	SEPTIEMBRE
	Exposición fotográfica del desfile Los Diablos se toman La Mariscal.						Organización del evento	
	El cine se toma La Mariscal – festival de proyecciones de cine ecuatoriano y latino en los parques.						Organización del evento.	
Octubre de sabores	Ruta colonial teatralizada sobre el día de la colonización (día de la raza).	x		X	X	Daniela Chiquin Freire	Programación de la ruta.	OCTUBRE
	Taller gastronómico de colada morada y guaguas de pan y concurso de restaurantes.						Planificación del taller.	
Noviembre y leyendas	Dramatización de la celebración del día de los	x		x		Daniela Chiquin Freire	Organización del evento.	NOVIEMBRE

	muertos (Entierros según la región).						
	Teatralización sobre cuentos y leyendas (María Ángula).	x		X			Organización del evento.
Diciembre Mariscalito	Teatralización sobre la historia de Quito antes la Colonia.					Daniela Chiquin Freire	Organización del evento.
	Teatralización sobre la historia de Quito durante la Colonia.						Organización del evento.
	Teatralización sobre la historia de Quito en la Republica Naciente y post segunda guerra mundial.	x		X			Organización del evento.
	Festival de juegos tradicionales quiteños y concurso relámpago de cuarenta.	x		X			Organización del evento.
	Manifestaciones artísticas en conmemoración a la fundación de Quito – serenata quiteña.	x		X			Organización del evento.
	Talleres sobre el Capac Raymi.						Planificación del taller
	Presentaciones y concurso de pesebres.	x		X			Organización del evento.
							DICIEMBRE

Nota: Plan de ejecución, calendarización de actividades por mes.
Elaborado por: Daniela Chiquin Freire

Enero – Cicleo en La Mariscal

Cicloturística

Ruta ciclo turística sobre las mansiones y primeros pobladores del barrio La Mariscal, haciendo referencia a las festividades de año nuevo y bajada de reyes en la ciclovía del barrio.

Ruta diagramada

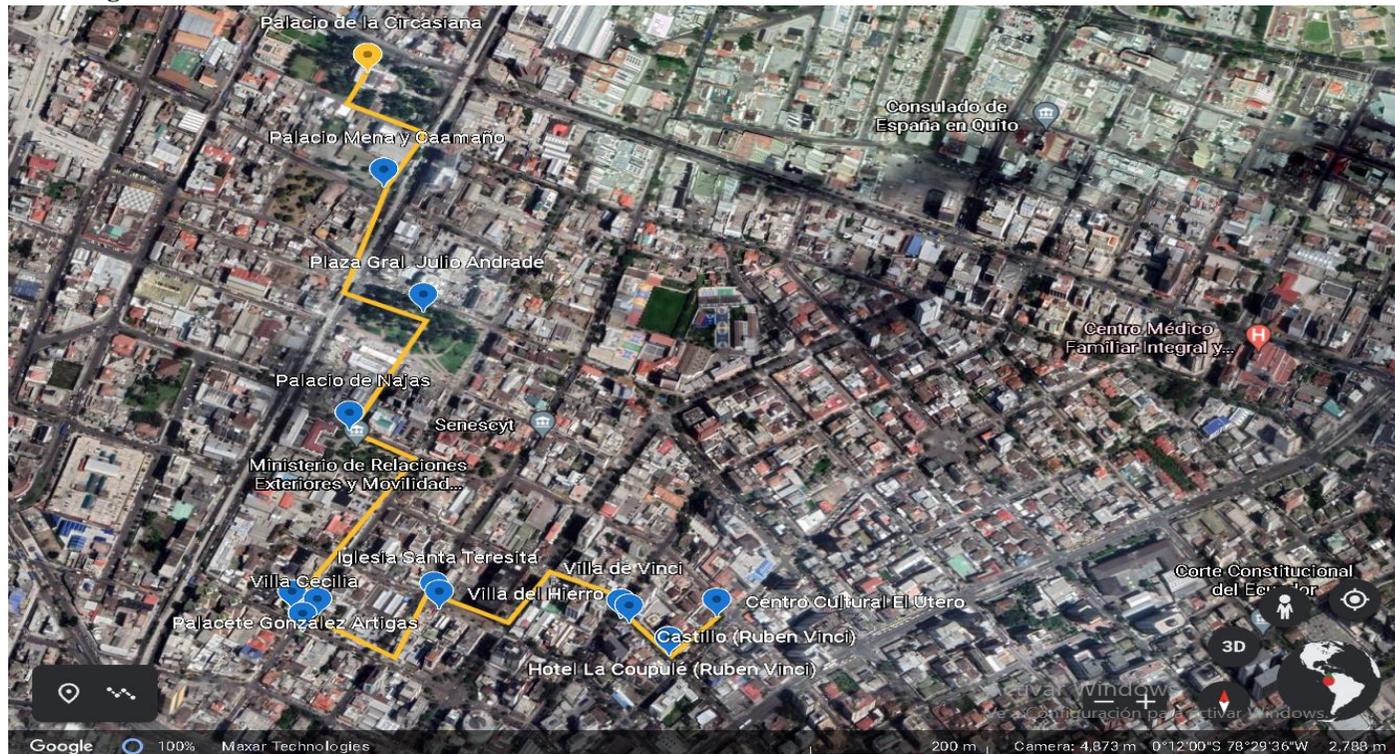


Figura 16. Diagrama de la Ruta Cicloturística

Fuente Realizado en Google Earth https://earth.google.com/web/@-0.2020287,-78.49658381,2792.32016619a,2080.70538319d,30y,0h,0t,0r/data=MicKJQojCiExZfV2UTN3MkhBcjlGOHVnbldKRzY2Qi03a0dibEt4bGs?hl=es_4

78.49658381,2792.32016619a,2080.70538319d,30y,0h,0t,0r/data=MicKJQojCiExZfV2UTN3MkhBcjlGOHVnbldKRzY2Qi03a0dibEt4bGs?hl=es_4

Itinerario

Tabla 8. Itinerario de la Ruta Cicloturística.

HORA	ORIGEN	DESTINO	RECORRIDO APROXIMADO	TIEMPO VISITA	ACTIVIDADES
9:00	Palacio de la - circasiana	Palacio de la - circasiana	00:02	15 min.	Punto de encuentro de la Cicloruta, donde se explicará la historia del Palacio La Circasiana, su arquitectura, historia y herencia de la Familia Jijón y Caamaño.
9:17	Palacio de la - circasiana	Palacete Mena Caamaño	00:02	4 min.	Seguido de eso, se pasará por la propiedad que formó parte del apogeo inmobiliario que vivió el sector de La Mariscal a inicios del siglo XX, en que la gran mayoría de familias pudientes que hasta entonces habían residido en el centro histórico, comenzaron a mudarse hacia este sector, el Palacete Mena y Caamaño.
9:23	Palacete Mena Caamaño	Plaza Gral. Julio Andrade	00:03	30 min	En el siguiente punto, un parque considerado un icono del barrio La Mariscal, conocido con el nombre de Julio Andrade, en

					<p>honor al político y diplomático ecuatoriano, se profundizará sobre la historia de pertenencia a la comunidad descendiente Quitu-Cara Santa Clara de Millán.</p> <p>Además, se realiza una introducción a la educación vial y del papel importante del ciclista en la movilidad.</p>
9:56	Plaza Gral. Julio Andrade	Palacio de Najas	00:02	5 min.	Luego se procederá a describir el Palacio de Najas, construido a inicios del siglo XX por orden del comerciante sirio Josep Constantino Najas.
10:03	Palacio de Najas	Palacete González Artigas	00:02	5 min	A continuación, en el Palacete González Artigas se contará sobre su arquitectura, su historia y sus diferentes dueños.
10:10	Palacete González Artigas	Villa Cecilia	00:01	4 m	Seguido del punto anterior, tenemos la casa que perteneció originalmente al industrial y político Pedro Pinto Guzmán, ministro de Educación,

					director de algunas empresas municipales y estatales, además de miembro de la comisión que estableció de manera definitiva los límites ecuatorianos con Colombia.
10:18	Villa Cecilia	Palacete Familia Carrión	00:03	5 min	En la siguiente construcción, de estilo historicista, para unos historiadores, de corriente del neocolonial, corriente, propia de los países latinoamericanos, se hará referencia a su arte arquitectónico y a la vivienda del célebre escritor ecuatoriano Benjamín Carrión, fundador de la Casa de la Cultura Ecuatoriana.
10:26	Palacete Familia Carrión	Villa del Hierro	00:01	4 min	Explicación de la construcción y la persona residente en los aposentos de la Villa del Hierro.
10:31	Villa del Hierro	Iglesia Santa Teresita	00:02	7 min	Descripción arquitectónica e histórica en la parte externa de la iglesia Sta. Teresita.

10:40	Iglesia Santa Teresita	Castillo Villa del Pozo	00:03	3 min.	El siguiente punto, es una cuadra que abarca emblemáticas obras arquitectónicas del famoso arquitecto empírico Rubén Vinci Kinard, aquí se mencionará sus obras, así como una explicación de la vida del arquitecto. Afuera del pequeño castillo, uno de los más reconocibles y populares de los varios que existen en la ciudad país.
10:46	Castillo Villa del Pozo	Castillo Rubén Vinici	00:01	3 min.	En este punto, se mencionará la segundo parte de la descripción bibliográfica de R. Vinci.
10:50	Castillo Rubén Vinici	Villa Vinici	00:01	3 min.	Aquí pasaremos a demostrar de forma externa la residencia de Ruben Vinci K.
10:54	Villa Vinici	Hotel La Coupulé	00:01	3 min	Terminando con el pasillo de R. Vinci, procederemos a admirar la ultima obra de la cuadra muy bien conservada y ahora restaurada para el funcionamiento de un prestigioso hotel del sector.

10:58- 11:05	Hotel La Coupulé	Centro Cultural El Útero	00:03	4 min	Finalmente, se acabará con el recorrido en una importante casona de 1940 de estilo neocolonial, ahora restaurada para el funcionamiento de un emblemático Centro Cultural de nuestro tiempo.
-----------------	---------------------	--------------------------------	-------	-------	--

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Febrero – Carnavales

Ruta Teatralizada

Ruta teatralizada de los carnavales en los parques y plazas.

Ruta diagramada

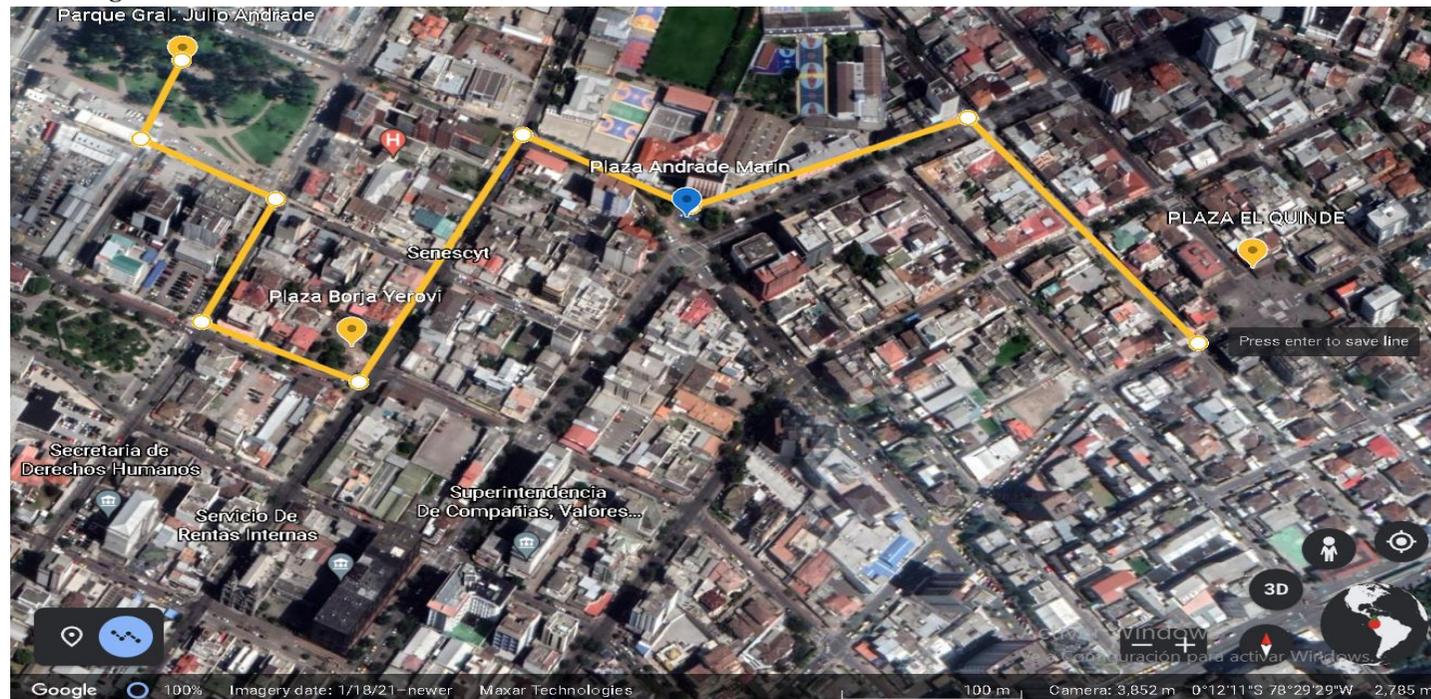


Figura 17. Diagrama de la Ruta Teatralizada

Fuente Realizado en Google Earth https://earth.google.com/web/search/PLAZA+EL+QUINDE,+Mariscal+Foch,+Quito/@-0.20296077,-78.49534189,2790.50195638a,1061.16821545d,30y,0h,0t,0r/data=CigiJgokCeKdOunot8i_EVb9HiO4Dsu_GXs1W5uPnlPAIa_xLzfxoFPAMicKJQojCiExWTY0Y3BDSEh3dnNEbFdvbFczVTlrQXB6RFNpNGZKLTU

Itinerario

Tabla 9. Itinerario de la Ruta Teatralizada.

HOR A	ORIGE N	DESTIN O	RECORRIDO APROXIMAD O	TIEMP O VISITA	ACTIVIDADE S
9:00	Plaza Gral. Julio Andrade	Plaza Gral. Julio Andrade	00:04	26 min	Se inicia el recorrido con una teatralización para niños sobre el carnaval de Blancos y Negros afrochoteño y la Bomba.
9:30	Plaza Gral. Julio Andrade	Plaza Borja Yeroví	00:04	26 min	En la segunda plaza, la temática cambiará para referirse al carnaval de Guaranda con una interpretación para adultos y niños.
10:00	Plaza Borja Yeroví	Plaza Andrade Marín	00:04	26 min	Mientras que, la tercera plaza tendrá se vestirá de la Fiesta de las Flores y las

					frutas, donde se interpretará los carros alegóricos y los colores del emblemático carnaval.
10:30-11:10	Plaza Andrade Marín	Plaza el Quinde (plaza Foch)	00:04	36 min	Finalmente, interpretará la música, comparsas, carros alegóricos, serpentinas, picadillo, globos, carioca (espuma), emblemáticos del carnaval de Amaguaña.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Abril – Semana Santa

Ruta Religiosa y Arquitectónica

En esta ruta religiosa y arquitectónica se evidenciará la religiosidad y arquitectura del barrio tradicional.

Ruta diagramada

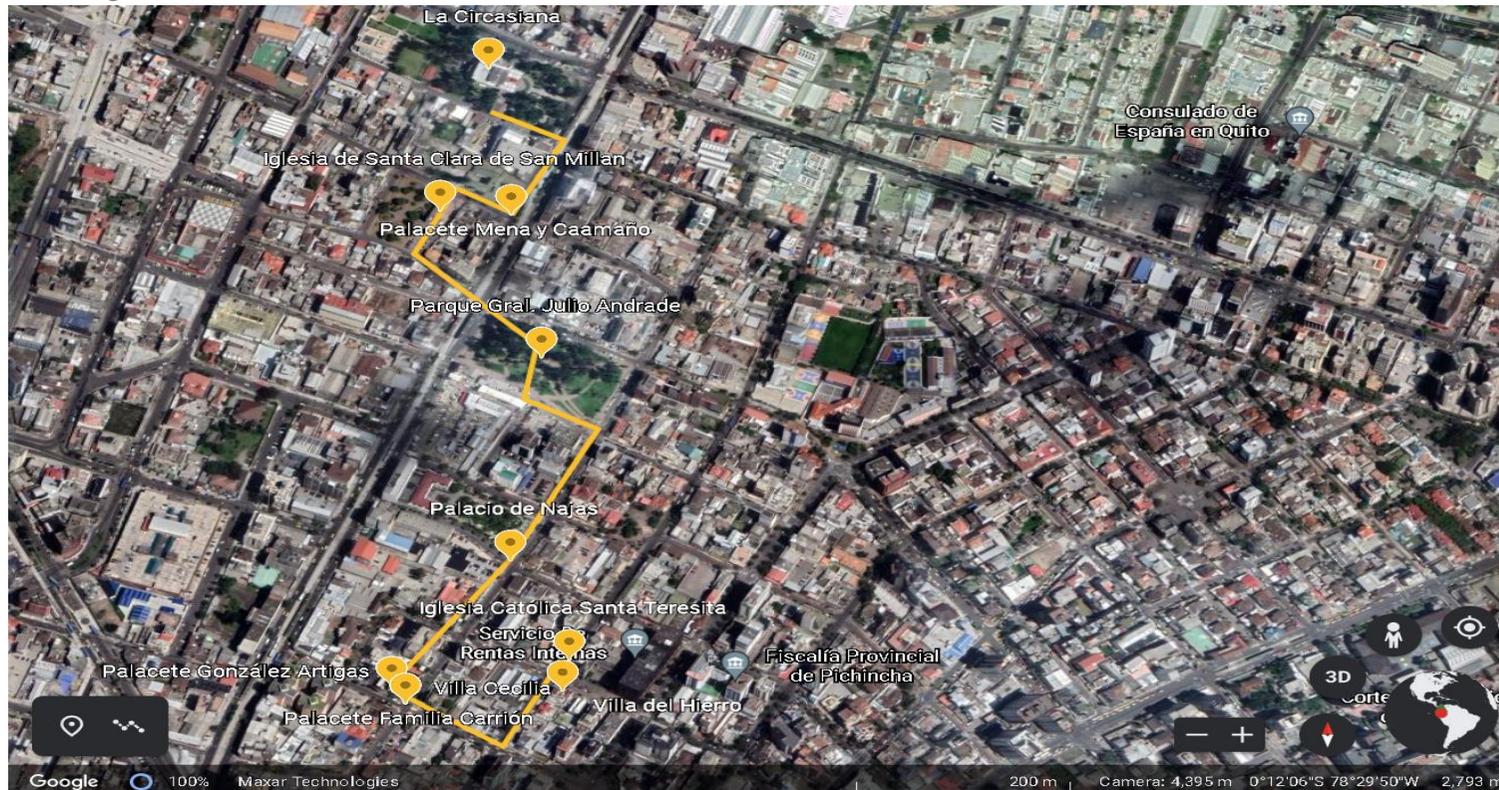


Figura 18. Diagrama de la Ruta Religiosa Y Arquitectónica

Fuente Realizado en Google Earth <https://earth.google.com/web/@-0.20171561,-78.49739837,2792.55966713a,1602.5060803d,35y,-0h,0t,0r/data=MicKJQojCiExYkI5eDVMMXF3TGZpZUQIMW9aR19iREU2YzhVMDR2SE>

Itinerario

Tabla 10. Itinerario de la Ruta Religiosa y Arquitectónica.

HOR A	ORIGE N	DESTIN O	RECORRIDO APROXIMAD O	TIEMP O VISITA	ACTIVIDADE S
9:00	Palacio de la Circasiana	Palacio de la Circasiana	00:02	15 min.	El primer punto de la Ruta Religiosa y Arquitectónica será el Palacio La Circasiana, donde se hablará sobre su arquitectura, historia y herencia de la Familia Jijón y Caamaño.
9:17	Palacio de la Circasiana	Palacete Mena Caamaño	00:03	4 min.	Luego, se explicará la historia de la propiedad que formó parte del apogeo inmobiliario que vivió el sector de La Mariscal a inicios del siglo XX, en que la gran mayoría de familias pudientes que hasta entonces habían residido en el centro histórico, comenzaron a mudarse hacia este sector, el

					Palacete Mena y Caamaño
9:24	Palacete Mena Caamaño	Iglesia de Santa Clara de Millán	00:04	12 min.	Explicación de la historia y arquitectura que rodea a la Iglesia Santa Clara de Millán
9:40	Iglesia de Santa Clara de Millán	Plaza Gral. Julio Andrade	00:04	7 min	En el siguiente punto, un parque considerado un icono del barrio La Mariscal, conocido con el nombre de Julio Andrade, en honor al político y diplomático ecuatoriano, se profundizará sobre la historia de pertenencia a la comunidad Santa Clara de Millán.
9:51	Plaza Gral. Julio Andrade	Palacio de Najas	00:04	5 min.	Seguido del punto anterior, se procederá a describir el Palacio de Najas, construido a inicios del siglo XX por orden del comerciante sirio Josep Constantino Najas.
10:00	Palacio de Najas	Palacete González Artigas	00:01	3 min	Después, en el Palacete González

					Artigas se contará sobre su arquitectura, su historia y sus diferentes dueños.
10:04	Palacete González Artigas	Villa Cecilia	00:01	4 m	A continuación, tenemos la casa que perteneció originalmente al industrial y político Pedro Pinto Guzmán, quién construyó su propia vivienda.
10:09	Villa Cecilia	Palacete Familia Carrión	00:03	5 min	En la siguiente construcción, de estilo historicista, para unos historiadores, de corriente del neocolonial, corriente, propia de los países latinoamericanos, se hará referencia a su arte arquitectónico y a la vivienda del célebre escritor ecuatoriano Benjamín Carrión, fundador de la Casa de la Cultura Ecuatoriana.

10:15	Palacete Familia Carrión	Villa del Hierro	00:01	5 min	Explicación de la construcción y la persona residente en los aposentos.
10:21 – 10:50	Villa del Hierro	Iglesia Santa Teresita	00:01	28 min	Finalmente, se dará una descripción arquitectónica e histórica en la parte externa e interna de la iglesia Sta. Teresita.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Mayo – Batalla del Pichincha/Día de la Madre

Ruta Gastronómica

Ruta Gastronómica con participación de los locales de la zona con productos y degustaciones.

Puntos de encuentro gastronómicos

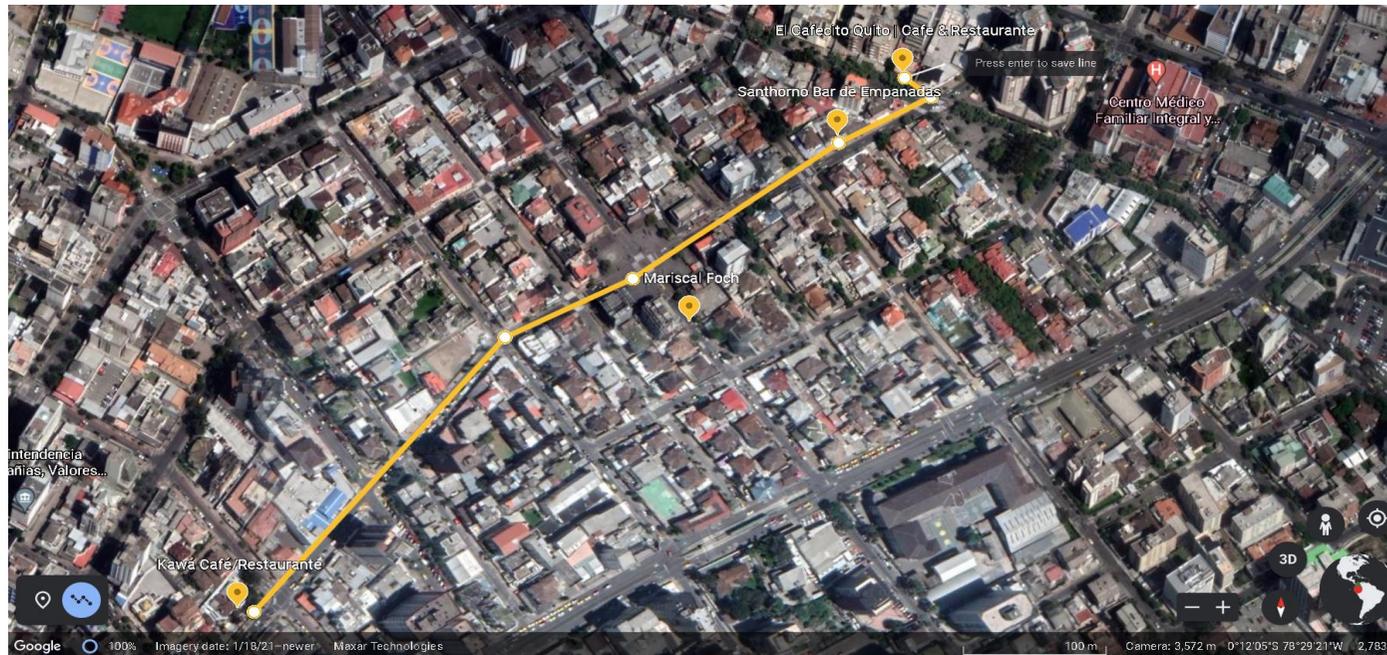


Figura 19. Diagrama de la Ruta Gastronómica

Fuente Realizado en Google Earth https://earth.google.com/web/search/Parque+General+Julio+Andrade,+Ave+10+de+Agosto,+Quito/@-0.20235016,-78.49484895,2790.18733717a,969.21591093d,30y,-0h,0t,0r/data=CigiJgokCe2V4ZA5vMi_EYH5ij-1Esu_GaRMPfhsniPAIYloBT_OoFPAMicKJQojCiExc1NxaHJjU0laNWRfVUxtLU1yZmNpSEhOaXhS

Itinerario

Tabla 11. Itinerario de la Ruta Gastronómica.

HORA	ORIGEN	DESTINO	RECORRIDO APROXIMADO	TIEMPO	ACTIVIDADES
10:00	Kawá Café/ Restaurante	Kawá Café/Restaurante	00:05	25min	La ruta gastronómica comenzará en el restaurante Kawá, donde se comenzará a dar una descripción de los alimentos que se utilizan en el lugar.
10:30	Kawá Café/ Restaurante	Plaza Foch	00:03	30min	Seguido de eso, habrá un mini taller en la Plaza el Quinde conocida también como Plaza Foch, donde se hará referencia a los alimentos que crecen en nuestro país, según la región y los platos tradicionales que tenemos según ellos.
11:03	Plaza Foch	Santhorno bar de empanadas	00:003	25min	A continuación, en el siguiente punto se hará una degustación de las empanadas creativas del innovador emprendimiento,

					donde se hablará de los tipos de bebidas nutricionales y tradicionales que poseemos.
12:01 – 12:26	Santhorno bar de empanadas	El Cafecito	00:00	25min	Finalmente, se hará una demostración y degustación sobre los tipos de cafés que tiene el Ecuador.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Junio – Inti Raymi

Ruta Teatralizada

Ruta teatralizada para niños con el Aya Uma en las plazas cercanas, donde se evidencia y demuestra la festividad del Inti Raymi en las plazas.

Ruta diagramada

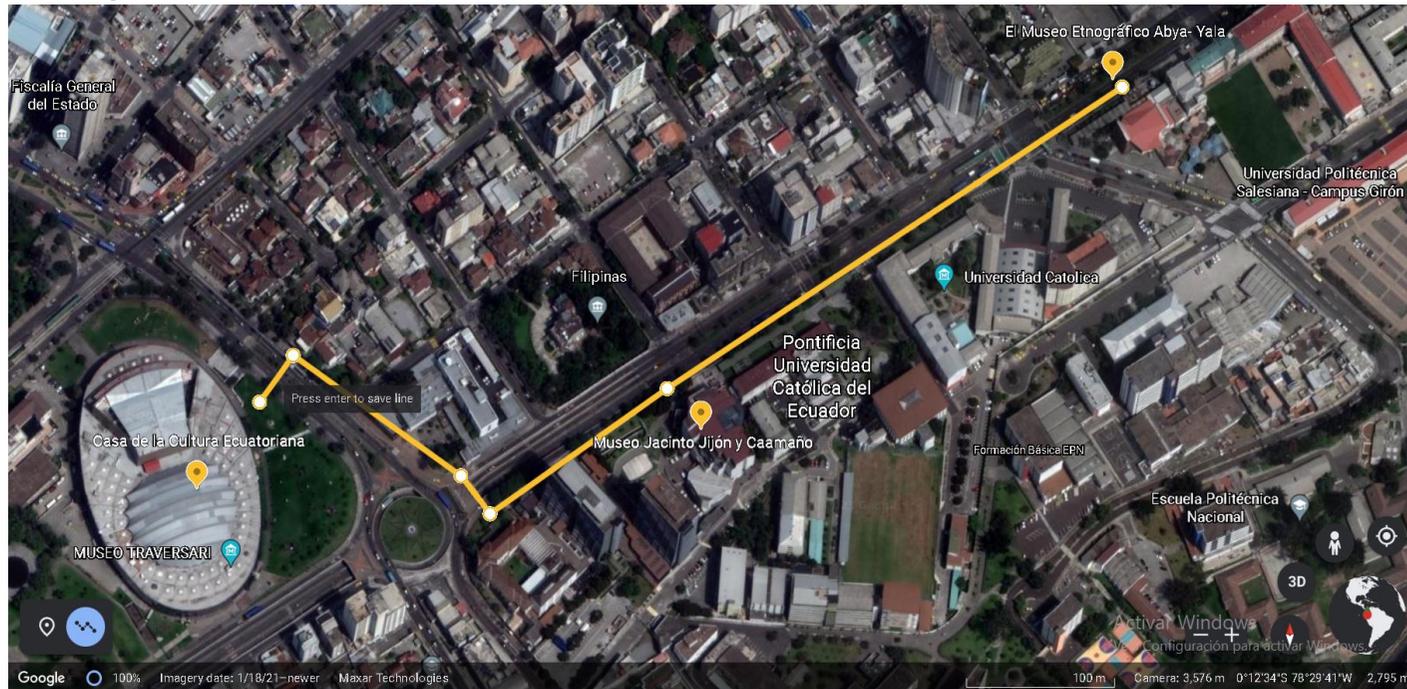


Figura 20. Diagrama de la Ruta Teatralizada

Fuente Realizado en Google Earth https://earth.google.com/web/search/PLAZA+EL+QUINDE,+Mariscal+Foch,+Quito/@-0.20296077,-78.49534189,2790.50195638a,1061.16821545d,30y,0h,0t,0r/data=CigiJgokCeKdOunot8i_EVb9HiO4Dsu_GXs1W5uPnlPAIa_xLzfxoFPAMicKJQojCiExWTY0Y3BDSEh3dnNEbFdvbFczVTlrQXB6RFNpNGZKLTU

Itinerario

Tabla 12. Itinerario de la Ruta Teatralizada con temática del Inti Raymi.

HOR A	ORIGEN	DESTINO	RECORRIDO APROXIMADO	TIEMPO VISITA	ACTIVIDADES
9:00	Museo Etnográfico Abya Yala	Museo Etnográfico Abya Yala	00:05	40 min	El primer punto de encuentro de la Ruta teatralizada con el Aya Uma es el museo Museo Etnográfico Abya Yala de la universidad Salesiana, donde se comienza a definir la diversidad de las cultural del Ecuador.
9:45	Museo Etnográfico Abya Yala	Museo Jacinto Jijón y Caamaño	00:04	40 min	A continuación, el siguiente punto es el Museo Jacinto Jijón y Caamaño, perteneciente a la Universidad

					Católica, donde enfocaremos el patrimonio Cultural ecuatoriano.
10:29 – 11:20	Museo Jacinto Jijón y Caamaño	CCE Benjamín Carrión	00:04	47 min	Finalmente, terminaremos el recorrido con música y una Pamba Mesa, en referencia a la fiesta del sol llamado también Inti Raymi.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Julio – Diverso

Ruta Teatralizada

Ruta teatralizada de los palacios y mansiones.

Ruta diagramada

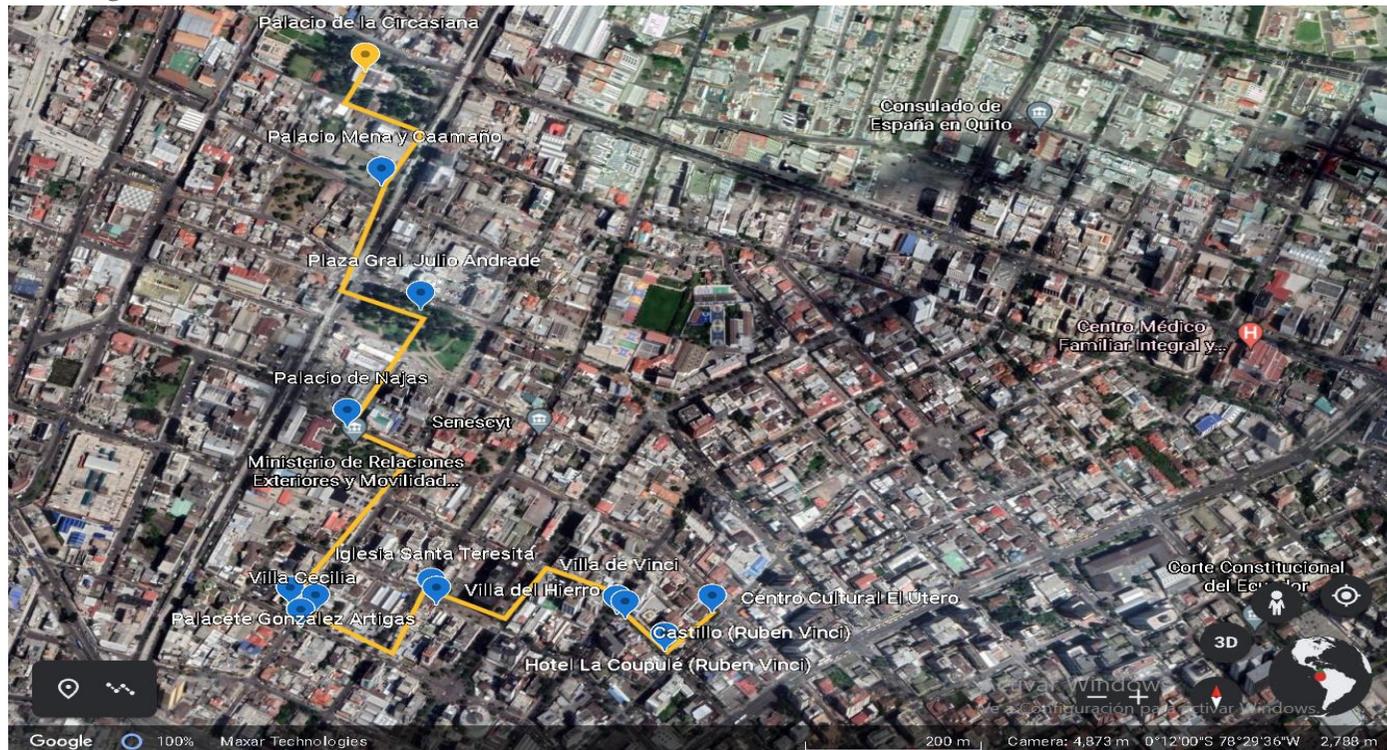


Figura 21. Diagrama de la Ruta Cicloturística

Fuente Realizado en Google Earth https://earth.google.com/web/@-0.2020287,-78.49658381,2792.32016619a,2080.70538319d,30y,0h,0t,0r/data=MicKJQojCiExZfV2UTN3MkhBcjJGOHVnbldKRzY2Qi03a0dibEt4bGs?hl=es_41

78.49658381,2792.32016619a,2080.70538319d,30y,0h,0t,0r/data=MicKJQojCiExZfV2UTN3MkhBcjJGOHVnbldKRzY2Qi03a0dibEt4bGs?hl=es_41

Itinerario

Tabla 13. Itinerario de la Ruta Teatralizada.

HOR A	ORIGEN	DESTINO	RECORRIDO APROXIMADO	TIEMPO VISITA	ACTIVIDADES
9:00	Palacio de la - circasiana	Palacio de la - circasiana	00:03	15 min.	El primer punto de la Ruta Religiosa y Arquitectónica será el Palacio La Circasiana, donde se hablará sobre su arquitectura, historia y herencia de la Familia Jijón y Caamaño.
9:18	Palacio de la - circasiana	Palacete Mena Caamaño	00:03	4 min.	Luego, se explicará la historia de la propiedad que formó parte del apogeo inmobiliario que vivió el sector de La Mariscal a inicios del siglo XX, en que la gran mayoría de familias pudientes que hasta entonces habían residido en el centro histórico.
9:25	Palacete Mena Caamaño	Plaza Gral.	00:03	30 min	En el siguiente punto, un parque

		Julio Andrade			considerado un icono del barrio La Mariscal, conocido con el nombre de Julio Andrade, en honor al político y diplomático ecuatoriano, se profundizará sobre la historia de pertenencia a la comunidad Santa Clara de Millán.
9:58	Plaza Gral. Julio Andrade	Palacio de Najas	00:04	5 min.	Seguido del punto anterior, se procederá a describir el Palacio de Najas, construido a inicios del siglo XX por orden del comerciante sirio Josep Constantino Najas.
10:02	Palacio de Najas	Palacete González Artigas	00:01	3 min	Después, en el Palacete González Artigas se contará sobre su arquitectura, su historia y sus diferentes dueños.
10:06	Palacete González Artigas	Villa Cecilia	00:01	4 m	Seguido del punto anterior, tenemos la casa que perteneció originalmente al

					industrial y político Pedro Pinto Guzmán.0
10:11	Villa Cecilia	Palacete Familia Carrión	00:03	5 min	En la siguiente construcción, de estilo historicista, para unos historiadores, de corriente del neocolonial, corriente, propia de los países latinoamericanos, se hará referencia a su arte arquitectónico y a la vivienda del célebre escritor ecuatoriano Benjamín Carrión.
10:19	Palacete Familia Carrión	Villa del Hierro	00:01	4 min	A continuación, en siguiente punto la ruta pedestre se dará una explicación de la construcción y la persona residente en los aposentos.
10:24	Villa del Hierro	Iglesia Santa Teresita	00:04	7 min	También, se dará una descripción arquitectónica e histórica en la parte externa e interna de la

					iglesia Sta. Teresita.
10:35	Iglesia Santa Teresita	Castillo Villa del Pozo	00:01	4 min.	El siguiente punto, es una cuadra que abarca emblemáticas obras arquitectónicas del famoso arquitecto empírico Rubén Vinci Kinard, aquí se mencionará sus obras, así como una explicación de la vida del arquitecto. Afuera del pequeño castillo, uno de los más reconocibles y populares de los varios que existen en la ciudad país.
10:40	Castillo Villa del Pozo	Castillo Rubén Vinici	00:01	4 min.	En este punto, se mencionará la segunda parte de la descripción bibliográfica de R. Vinci.
10:45	Castillo Rubén Vinici	Villa Vinici	00:01	4 min.	Aquí pasaremos a demostrar de forma externa la residencia de Ruben Vinci K.

10:50	Villa Vinci	Hotel LaCoupul é	00:01	4 min	Terminando con el pasillo de R. Vinci, procederemos a admirar la última obra de la cuadra muy bien conservada y ahora restaurada para el funcionamiento de un prestigioso hotel del sector.
10:55 – 11:05	Hotel LaCoupul é	Centro Cultural El Útero	00:02	8 min	Finalmente, se acabará con el recorrido en una importante casona de 1940 de estilo neocolonial, ahora restaurada para el funcionamiento de un emblemático Centro Cultural de nuestro tiempo.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Octubre – Octubre y sabores

Ruta Colonial Teatralizada

Ruta sobre el día de la colonización (día de la raza), en las plazas y plazoletas cercanas.

Ruta diagramada

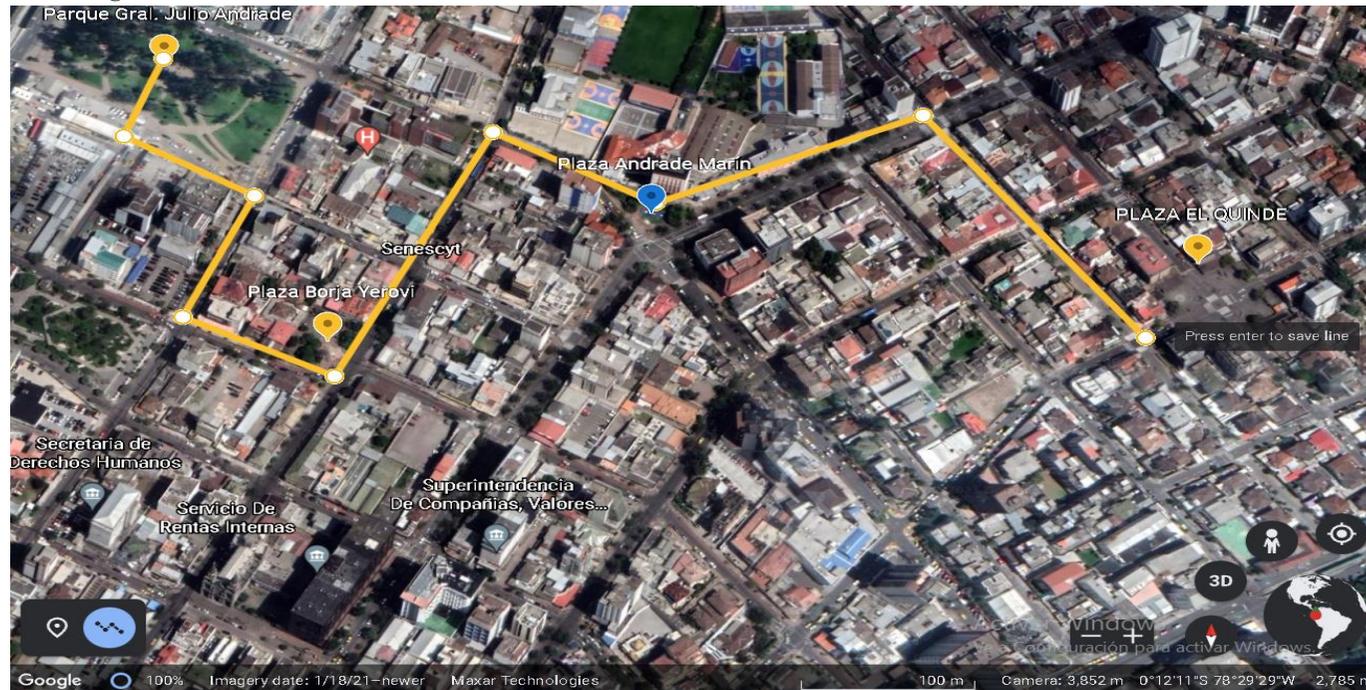


Figura 22. Diagrama de la Ruta Teatralizada

Fuente Realizado en Google Earth https://earth.google.com/web/search/PLAZA+EL+QUINDE,+Mariscal+Foch,+Quito/@-0.20296077,-78.49534189,2790.50195638a,1061.16821545d,30y,0h,0t,0r/data=CigiJgokCeKdOunot8i_EVb9HiO4Dsu_GXs1W5uPnlPAIa_xLzfxoFPAMicKJQojCiExWTY0Y3BDSEh3dnNEbFdvbFcZVTlrQXB6RFNpNGZKLT

Itinerario

Tabla 14. Itinerario de la Ruta Teatralizada con temática colonial.

HORA	ORIGEN	DESTINO	RECORRIDO APROXIMADO	TIEMPO VISITA	ACTIVIDADES
9:00	Plaza Gral. Julio Andrade	Plaza Gral. Julio Andrade	00:04	26 min	La ruta tratará de simular un recorrido cronológico sobre la historia del Ecuador, donde a través de una teatralización se logrará interpretar como primer punto, la historia del Ecuador pre-colombino
9:30	Plaza Gral. Julio Andrade	Plaza Borja Yeroví	00:04	26 min	En la segunda plaza, por otro lado, será una descripción de la historia del Ecuador Incaico.
10:00	Plaza Borja Yeroví	Plaza Andrade Marín	00:04	26 min	En la tercera plaza, tendremos la teatralización de la historia del Ecuador Colonial.

10:30 – 11:00	Plaza Andrade Marín	Plaza el Quinde (Plaza Foch)	00:04	26 min	Y en la cuarta y última plaza de la ruta, tendremos la interpretación teatralizada de la historia del Ecuador Republicano naciente.
------------------	---------------------------	------------------------------------	-------	--------	---

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

3.2. Planificación

Tabla 15. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de enero.

TALLER	Cicleo en la Mariscal		
FECHA:	Enero		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Introducción al ciclismo.	Equipo de ciclismo para espacios urbanos e importancia del ciclismo en las ciudades.	25 min.	Exposición e Indicaciones.
	Seguridad en el equipamiento y actividades a desarrollar.	60 min.	Taller participativo.
	Normas básicas de educación vial para ciclistas.	20 min.	Indicaciones.
Conversatorio sobre la importancia del ciclismo en las ciudades.	Uso responsable de los espacios públicos.	120 min.	Conversatorio.
Ruta cicloturística sobre las mansiones y los primeros	Información detallada de los espacios turísticos a visitar.	125 min.	Recorrido por el sector.

pobladores del barrio la Mariscal haciendo alusión a las festividades de año nuevo y bajada de reyes en la ciclovía del barrio.			
---	--	--	--

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 16. Planificación según el Plan de Ejecución mes de febrero.

TALLER	Carnavaleñas		
FECHA:	Febrero		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Ruta teatralizada sobre los carnavales en Ecuador.	Información detallada del carnaval de Blancos y Negros afro-choteños y la Bomba en la plaza Gral. Julio Andrade.	30 min.	Representación del carnaval de Blancos y Negros.
	Información detallada del carnaval de Guaranda en la plaza Borja Yeroví.	30 min.	Representación del carnaval de Guaranda.
	Información detallada del carnaval de las fiestas de las Flores y las Frutas en la plaza Andrade Marín.	30 min.	Representación del carnaval de las fiestas de las Flores y las Frutas.
	Interpretación manifestaciones emblemáticas del carnaval de Amaguaña en la plaza el Quinde conocida también como plaza Foch.	30 min.	Representación del carnaval de Amaguaña.
Festival de espuma para los niños de la	Organización del evento.	120 min.	Desarrollo del festival de espuma.

Mariscal jugando el carnaval.			
Concurso de Piropos y serenatas “El amor se toma la Mariscal”.	Organización del evento.	120 min.	Desarrollo del concurso de piropos y serenatas.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 17. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de marzo.

TALLER	Mes del Pawkar Raymi		
FECHA:	Marzo		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Conversatorio sobre el significado y la importancia del Pawkar Raymi (Mushuk Nina), desde el punto de vista arqueológico (Laguna de Añaquito).	Significado e importancia del Pawkar Raymi (Mushuk Nina) desde el punto de vista arqueológico.	120 min.	Conversatorio.
Dramatización conmemorativa de exaltación a las mujeres de la historia.	Organización del evento.	120 min.	Dramatización conmemorativa.
Festival gastronómico de alimentos andinos y nuevos emprendimientos del sector.	Organización del evento.	300 min.	Desarrollo del festival gastronómico de alimentos andinos y emprendimientos.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 18. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de abril.

TALLER	Semana Santa		
FECHA:	Abril		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Recorrido guiado de una ruta religiosa y arquitectónica de la zona.	Información detallada de los espacios turísticos a visitar.	110 min.	Recorrido guiado de los atractivos turísticos emblemáticos religiosos y arquitectónicos del sector.
Degustaciones gastronómicas de platos tradicionales de semana Santa de diferentes partes del país.	Organización del evento.	300 min.	Desarrollo de las degustaciones de platos tradicionales de Semana Santa.
Exposición fotográfica con la temática procesiones y misterios – concurso.	Organización del evento.	300 min.	Desarrollo de la exposición fotográfica.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 19. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de mayo.

TALLER	Batalla del Pichincha/Día de la Madre		
FECHA:	Mayo		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Presentaciones artísticas por el día de la madre – Serenata a la madre.	Organización del evento.	180 min.	Desarrollo de las presentaciones artísticas.

Títeres para niños en conmemoración a la Batalla del Pichincha.	Organización del evento.	120 min.	Desarrollo de la función de títeres relacionadas a la Batalla del Pichincha.
Ruta gastronómica con participación de los locales (producto – degustaciones).	Información detallada de los productos que se ofrecen en el sector y degustaciones.	146 min.	Recorrido guiado de una ruta gastronómica a través de los locales y espacios participantes.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 20. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de junio.

TALLER	Inti Raymi		
FECHA:	Junio		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Festival gastronómico de comida autóctona – Pambamesa.	Organización del evento.	300 min.	Desarrollo del festival gastronómico de alimentos autóctonos.
Ruta teatralizada para niños con el Aya Uma.	Diversidad cultural del Ecuador.	45 min.	Recorrido teatralizado sobre la diversidad cultural del Ecuador en el Museo Etnográfico Abya Yala.
	Patrimonio Cultural ecuatoriano.	44 min.	Recorrido teatralizado sobre Patrimonio Cultural ecuatoriano en el Museo Jacinto Jijón y Caamaño.
	Música y Pamba Mesa.	51 min.	Realización de la ceremonia de la

			Pamba Mesa con música CCE Benjamín Carrión.
Los padres de La Mariscal se toman el Ejido. Competencia relámpago de ecuavolley y juegos tradicionales. Cierre con manifestaciones artísticas por el día del padre.	Organización del evento.	240 min.	Desarrollo de actividades por la celebración del día del padre.
Participación activa de los pobladores de la Mariscal en el Inti Raymi de las Universidades y la diversidad.	Organización del evento.	120 min.	Desarrollo de las actividades con los pobladores de la Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 21. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de julio.

TALLER	Julio Diverso		
FECHA:	Julio		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Ruta teatralizada de los Palacios y mansiones.	Información detallada de los espacios turísticos a visitar.	125 min.	Recorrido teatralizado sobre los palacios y mansiones del sector.
Conversatorio y demostración sobre el Día	El cacao en la historia e importancia del Ecuador y América del sur.	60 min.	Conversatorio sobre la el caco y su importancia histórica.

Mundial del Cacao.	Demostración del uso del cacao.	45 min.	Breve demostración participativa sobre el uso del cacao.
Visita abierta a museos y galerías del sector según cronograma entre julio y agosto.	Organización de coordinación de la apertura de los museos y galerías del sector.	Desde las 9h00 hasta las 16h00	Coordinación de la apertura de los museos y galerías del sector y publicidad de la misma.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 22. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de agosto.

TALLER	Artgosto		
FECHA:	Agosto		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Teatralización en conmemoración del primer grito de la Independencia.	Organización del evento	120 min.	Desarrollo de teatralización conmemorativa del primer grito de Independencia y sus próceres.
Exposición de arte urbano – colectivos de jóvenes en diferentes plazas y plazoletas.	Organización del evento.	300 min.	Exposición simultanea de arte urbano por medio de colectivos juveniles en plazas y plazoletas del sector.
Festival de música – sonidos andinos.	Organización del evento.	360 min.	Desarrollo del festival de música andina.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 23. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de septiembre.

TALLER	Kolla Raymi		
FECHA:	Septiembre		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Taller sobre el significado de los equinoccios con Taitas y Mamas.	Organización del evento.	180 min.	Taller sobre el significado e importancia de los equinoccios en la cosmovisión andina.
Exposición fotográfica del desfile Los Diablos se toman La Mariscal.	Organización del evento.	300 min.	Exposición fotográfica del emblemático desfile “Los Diablos se toman La Mariscal”.
El cine se toma La Mariscal – festival de proyecciones de cine ecuatoriano y latino en los parques.	Organización del evento.	240 min.	Proyecciones simultaneas de cortometrajes y largometrajes ecuatorianos en los parques del sector.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 24. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de octubre.

TALLER	Octubre de sabores		
FECHA:	Octubre		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Ruta colonial teatralizada sobre el día de la colonización	Ecuador pre-colombino.	30 min.	Ruta teatralizada de una simulación de un recorrido cronológico

(día de la raza).			sobre el Ecuador pre-colombino en el parque Gral. Julio Andrade.
	Ecuador incaico.	30 min.	Continuación de la ruta teatralizada de una simulación cronológica sobre el Ecuador incaico en la plaza Borja Yeroví.
	Ecuador colonial.	30 min.	Continuación de la ruta teatralizada de una simulación cronológica sobre el Ecuador colonial en la plaza Andrade Marín.
	Republica naciente.	30min.	Continuación de la ruta teatralizada de una simulación cronológica sobre la república naciente ecuatoriana en la plaza Quinde (Plaza Foch).
Taller gastronómico de colada morada y guaguas de pan y concurso de restaurantes.	Alimentos tradicionales del día de los muertos en Ecuador.	150 min.	Taller gastronómico de alimentos del día de los muertos en Ecuador.
	Guaguas de pan y colada morada de restaurantes del sector.	30 min.	Concurso de guaguas de pan y colada morada de restaurantes del sector.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 25. Planificación según el Cronograma de Actividades de noviembre.

TALLER	Noviembre y leyendas		
FECHA:	Noviembre		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Dramatización de la celebración del día de los muertos (Entierros según la región).	Organización del evento.	120 min.	Dramatización con temáticas del día de los muertos con demostración de entierros según cada región del Ecuador.
Teatralización sobre cuentos y leyendas (María Ángula).	Organización del evento.	En la mañana 120 min. En la tarde 120 min.	Teatralización sobre emblemáticos cuentos y leyendas paranormales.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Tabla 26. Planificación según el Cronograma de Actividades mes de diciembre.

TALLER	Diciembre Mariscalito		
FECHA:	Diciembre		
TEMAS	SUBTEMAS	Duración por actividad	ACTIVIDADES
Teatralización sobre la historia de Quito antes la Colonia.	Organización del evento.	30 min.	Teatralización sobre Quito precolombino.
Teatralización sobre la historia de Quito durante la Colonia.	Organización del evento.	30 min.	Teatralización sobre Quito colonial.
Teatralización sobre la historia de Quito en la	Organización del evento.	50 min.	Teatralización sobre Quito republicano y la

Republica Naciente y post segunda guerra mundial.			incidencia de la segunda guerra mundial en los nuevos pobladores de La Mariscal.
Festival de juegos tradicionales quiteños y concurso relámpago de cuarenta.	Organización del festival.	90 min.	Ejecución del festival de juegos tradicionales de la capital.
	Organización del concurso relámpago de cuarenta.	80 min.	Realización de concurso relámpago de cuarenta.
Manifestaciones artísticas en conmemoración a la fundación de Quito – serenata quiteña.	Organización del evento.	240 min.	Desarrollo de manifestaciones artísticas
	Organización del evento.	60 min.	Serenata quiteña
Talleres sobre el Capac Raymi.	Organización del evento.	150 min.	Taller sobre el solsticio de invierno según la cosmovisión andina.
Presentaciones y concurso de pesebres.	Organización del evento.	300 min.	Presentación y concurso de pesebres de los moradores de La Mariscal.

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

3.3. Metodología a utilizar

Tabla 27. Metodología a utilizar de la Planificación.

Exposición con diapositivas
Talleres participativos
Conversatorio
Recorridos en campo

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

3.4. Sistema de evaluación

Tabla 28. Sistema de evaluación a utilizar de la Planificación.

Evaluación diagnóstica – Lluvia de ideas con los temas desarrollados
Evaluación participativa- Taller y exposición a todos los participantes
Evaluación final- Cuestionario de satisfacción

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

3.5. Registro de datos de participantes al proceso

Tabla 29. Sistema de registro de datos de participantes.

		NOMBRE PROYECTO		
		Actividad:		
APELLIDO S Y NOMBRES	CÉDULA IDENTIDA D	TELÉFON O DE CONTACT O	ORGANIZACIÓ N / COMUNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO
Chiquin Freire Daniela Carolina	C.I. 1350962203	0985706060	ITI	Daniela.chiquinfreire@gmail.com

Elaborado por: Daniela Chiquin Freire.

Síntesis del capítulo

El presente capítulo muestra la propuesta del proyecto, el cual, en su parte introductoria la señala con el nombre de “Mariscal Activa”, donde explica el significado de su nombre y también el desarrollo de la propuesta, así mismo, como describe el anhelo de entregar la propuesta a las instituciones de educación superior para que sea gestionada en procesos de vinculación con la comunidad por los estudiantes, el capítulo también señala el cronograma de actividades de animación turística y eventos así mismo, como la planificación de los mismos; finalmente como últimos temas, el capítulo menciona tablas de la metodología a utilizar, el posible sistema de evaluación y los datos de registros de participantes del proceso.

CONCLUSIONES

Se concluye que, en virtud de que se estableció la importancia histórica y geográfica de la ZET La Mariscal, y, de la misma manera se comprendió su desarrollo incluso hoy en día con la pandemia y sus limitantes, se permitió entender los temas técnicos y operativos en la dinámica de animación turística.

Los instrumentos de recolección de datos fueron vitales para levantar información de manera organizada, a través de personas quienes, a pesar de la pandemia y las limitaciones de bioseguridad se mantienen prestos a colaborar con proyectos de reactivación turística, sean estos actores prestadores de servicios, empleados de la Administración Zonal, visitantes y moradores los cuales comparten el interés del apoderamiento de los espacios turísticos. Dichos instrumentos ayudaron de manera imprescindible a orientar la investigación para el mejor entendimiento de la situación actual que atraviesa la ZET.

En definitiva, la elaboración de una propuesta organizada de actividades y eventos de animación turística anual por impulso estudiantil al servicio de la comunidad de La Mariscal integrando a actores sociales del lugar permite que se reactive la ZET del mismo.

RECOMENDACIONES

Es importante que existan propuestas de actividades turísticas en La Mariscal, que permitan lograr promover la reactivación del turismo en esta zona con alta demanda de servicios turísticos en la capital del Ecuador, donde la actividad turística se ha visto golpeada por los efectos de las restricciones producto de la pandemia mundial de Covid-19.

Se recomienda que, para la praxis del cronograma de actividades y su respectiva planificación se implique a los actores involucrados, interesados en la reactivación de La Mariscal, sean estos los moradores, prestadores de servicios dentro de la cadena de valor turística, colectivos sociales, la Coordinación de la ZET, los estudiantes de las carreras de turismo y por supuesto a los turistas.

Es imprescindible que, todos los eventos de la planificación según el cronograma de actividades sean desarrollados con los protocolos de bioseguridad correspondientes para la realización de eventos, si se llegase a realizar durante la pandemia de coronavirus controlada.

REFERENCIAS

- Ander-Egg. (1987). La práctica de la animación sociocultural. ICSA/HVMANITAS, 30.
- Anónimo. (2016). Excursiones de cicloturismo. Obtenido de <http://senderismoyexcursiones.com/cicloturismo/>
- Arévalo. (2021). Fases de un Programa. Guia Base no publicada. Instituto Tecnológico Internacional Universitario, Quito, Ecuador.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2019). Ley Orgánica de Educación Superior. Obtenido de <https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2021-10/REGLAMENTO%20GENERAL%20A%20LA%20LEY%20ORGANICA%20DE%20EDUCACION%20SUPERIOR.pdf>
- Azuero. (2015). Estudio del potencial turístico de la zona de la mariscal y propuesta de actividades de orden cultural [Tesis de grado publicada, UTE, Quito, Ecuador]. Obtenido de <http://repositorio.ute.edu.ec/handle/123456789/15886>
- Chavez. (2013). Organización y montaje de ferias turísticas. Obtenido de <https://es.slideshare.net/Mauriciochavez2010/organizacin-y-montaje-de-ferias>
- Fayos, Sancho, & Sanchez. (s/f). FERIAS INTERNACIONALES DE TURISMO ¿ALGO MÁS QUE UN INSTRUMENTO COMERCIAL? Universidad de Valencia, Valencia, España.

- Garcia, & Luthier. (2013). Talleres de artesanías. Obtenido de <https://www.medievalesartesanos.com/blog/index.php/category/proyectos-de-formacion-fomento-de-artesania/>
- INEC. (2010). Base de Datos-Censo de Población y Vivienda 2010. Obtenido de <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/base-de-datos-censo-de-poblacion-y-vivienda-2010/>
- Mancheno, C. (2013). Historia y Memoria Colectiva del Barrio La Mariscal de Quito. Obtenido de <http://biblioteca.culturaypatrimonio.gob.ec/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=239268>
- Ministerios de Turismo, Salud Pública y de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca . (2020). Protocolo General de Medidas de Bioseguridad para Guías de Turismo. Obtenido de <https://visitquito.ec/wp-content/uploads/2020/08/18-Protocolo-General-de-Medidas-de-Bioseguridad-para-Gui%CC%81as-de-Turismo-en-el-Contexto-de-la-Emergencia-Sanitaria-por-COVID-19.pdf>
- MINTUR. (2020). “Impacto y Agenda”. Obtenido de <https://www.turismo.gob.ec/el-ministerio-de-turismo-articula-con-la-industria-acciones-para-la-reactivacion-del-sector-tras-la-emergencia-sanitaria/>
- MINTUR, M. d. (2019). turismo.gob.ec. Obtenido de https://www.turismo.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/PLAN-NACIONAL-DE-TURISMO-2030-v.-final-Registro-Oficial-sumillado-comprimido_compressed.pdf

Municipio de Quito. (2009). Ordenanza Metropolitana 309. Obtenido de <http://quito-turismo.gob.ec/descargas/ORDENANZA309.pdf>

Municipio de Quito. (2013). Ordenanza de las ZET. Obtenido de http://www7.quito.gob.ec/mdmq_ordenanzas/Resoluciones%20de%20Alcald%20C3%ADa/A%20C3%B1o%20%202013/RA-2013-0013%20%20%20ZONAS%20ESPECIALES%20LA%20MARISCAL%20Y%20CENTRO%20HISTORICO-PLANES%20DE%20GESTION.pdf

Probst. (2008). Taller De Movimiento-Danza: Dar Forma y Figura al Movimiento. *Âgora para la Ef y el deporte*, 45(6).

Quito Turismo. (2013). Plan de Gestión para la Zona Especial Turística La Mariscal. Obtenido de https://mariscalsur.org/wp-content/uploads/2019/09/VAB004.PlanDeGestionZonaTuristicaEspecialDeLaMariscal_compressed.pdf

Quito Turismo. (2020). [quito-turismo.gob.ec](http://www.quito-turismo.gob.ec/descargas/LOTAIP2020/web/Perfil_residentes_EC_a_Quito-2019%20%283%29.pdf). Obtenido de http://www.quito-turismo.gob.ec/descargas/LOTAIP2020/web/Perfil_residentes_EC_a_Quito-2019%20%283%29.pdf

Romero, D. (2018). El Comercio. La Mariscal, en Quito, celebra sus 100 años en mayo. Obtenido de <https://www.elcomercio.com/actualidad/quito/lamariscal-quito-barrio-aniversario-historia.html#:~:text=Bien%20se%20puede%20decir%20que,a%20C3%B1o%20en%20mayo%20del%202018>.

Salazar, D. (2020). La Mariscal . (D. C. Freire, Entrevistador)

Suarez, Pulido, Castillo, & Monsalve. (2016). Las Manifestaciones Artísticas Como Herramienta Didáctica Para Mejorar Los Procesos Semióticos En La Escuela. Trabajo de grado para optar al título de Especialista. Fundación Universitaria Los Libertadores.

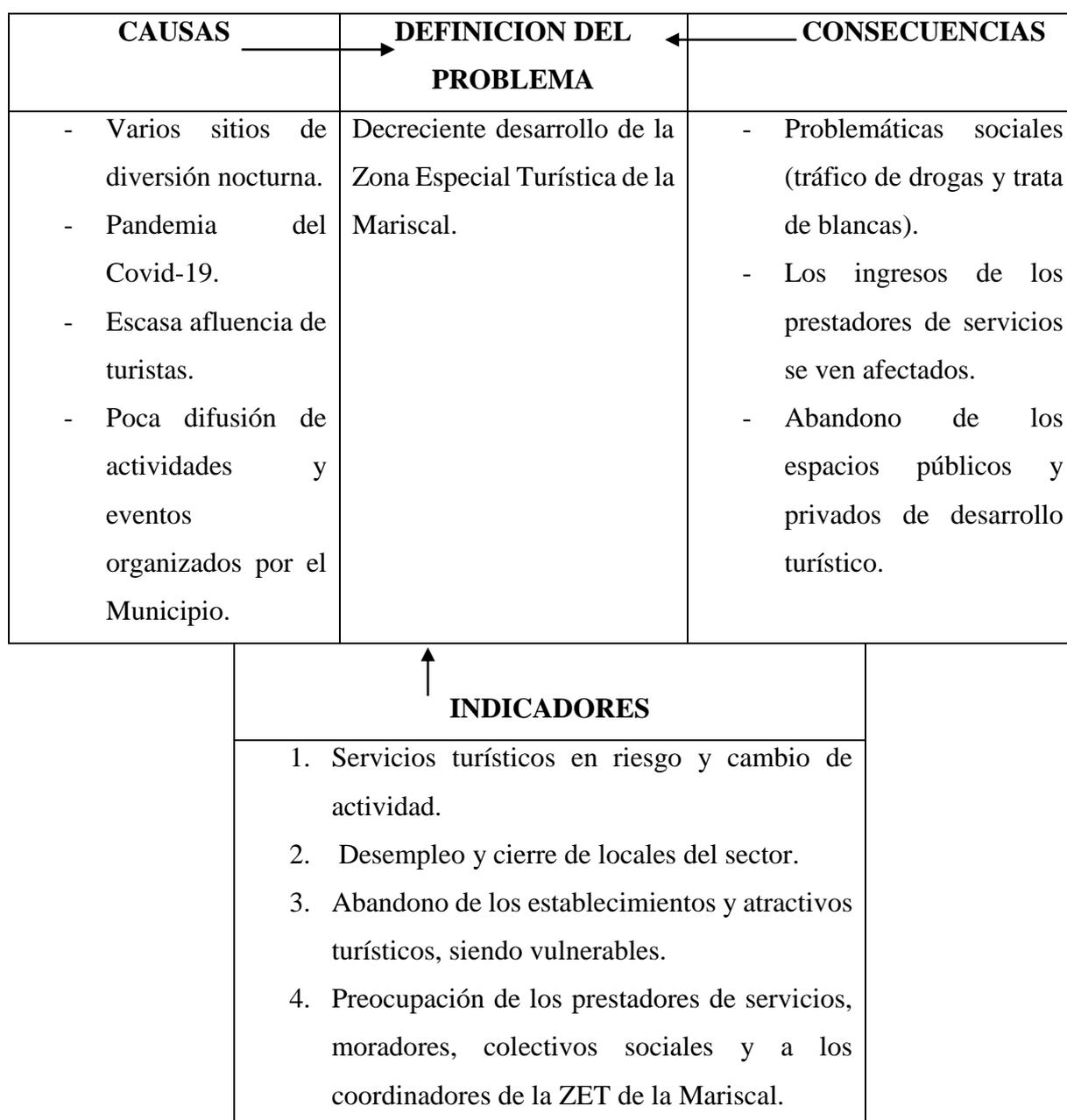
Vásquez. (2020). Turísticos, Animación y Organización de Eventos. Instituto Tecnológico Internacional Universitario Quito-Ecuador.

Villacis, C. (2020). Animación Turística. Guía Base no publicada. Instituto Tecnológico Internacional Universitario, Quito, Ecuador.

APÉNDICES

Árbol del problema

Apéndice 1. Problema de la investigación



Fichas de observación

Apéndice 2. **Ficha 1, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento**

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO				
NOMBRE: Hostal Arupo				
DIRECCIÓN: Juan Rodríguez y Reina Victoria				
TELÉFONO: 2523528	E-mail: casadelarupo@gmail.com		WEB: casadelarupo.com	
OPERA DESDE: 25 años				
TIPO Y CATEGORÍA: Hostal / 3 estrellas				
TIPO DE EDIFICIO				
Edificio histórico	X	Edificio Tradicional	Edificio Moderno	
CAPACIDAD				
	Con baño	Con duchas	Sin baño	
Dobles: X	X	X		
Otras (múltiples): X	X	X		
Total Habitaciones: 15 habitaciones	Privado	Privado		
Total camas: 35 camas				
OTROS: N/A				
Capacidad Restaurante: N/A				
Capacidad salones: N/A				
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Restaurante con especialidades locales		Restaurante cocina internacional	Bar	
Comida para llevar		Vehículos/ para el traslado de pasajeros	Estacionamiento	X
Jardines/ terrazas para uso de clientes	X	Actividades recreativas para clientes con medios propios	Piscina	
Salones para reuniones	X	Juegos para niños	Primeros auxilios	X
PERSONAL CAPACITADO: SI (X) NO ()				
FRECUENCIA DEL CLIENTE				
Fines de semana	X	Entre Semana	X	
Feridos		Verano		
TIPO DE CLIENTES				
Nacionales	X	Extranjeros	X	
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES: 3 noches y 4 días				

ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA: Trabajo y turismo	FOTOGRAFÍA: 		
COMO LLEGAN LOS CLIENTES			
Boca oreja	<input checked="" type="checkbox"/>	A través de operadora(cuales)	
De los hoteles y hosterías	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoción directa propia	<input checked="" type="checkbox"/>
Página Web	<input checked="" type="checkbox"/>	Reserva con anticipación	<input checked="" type="checkbox"/>
Reserva teléfono Internet		Otros	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO			
Todo el año	<input checked="" type="checkbox"/>	temporal (indicar época)	

Nota: Elaborado por Daniela Chiquin Freire con colaboración de Emiliano Pita (propietario del hostel)

Apéndice 3. **Ficha 2, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento**

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO				
NOMBRE: Hostal Home				
DIRECCIÓN: Reina Victoria y Wilson				
TELÉFONO: 0998102867		E-mail: capri.1986torres@hotmail.com		WEB: N/A
OPERA DESDE: 4 años				
TIPO Y CATEGORÍA: Hostal / 2 estrellas				
TIPO DE EDIFICIO				
Edificio histórico		Edificio Tradicional	Edificio Moderno	X
CAPACIDAD				
	Con baño	Con duchas	Sin baño	
Dobles: N/A			X	
Otras (múltiples): N/A			X	
Total Habitaciones: 9 habitaciones	Compartidos	Compartidos		
Total camas: 9 camas				
OTROS: N/A				
Capacidad Restaurante: N/A				
Capacidad salones: N/A				
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Restaurante con especialidades locales		Restaurante cocina internacional	Bar	
Comida para llevar		Vehículos/ para el traslado de pasajeros	Estacionamiento	X
Jardines/ terrazas para uso de clientes		Actividades recreativas para clientes con medios propios	Piscina	
Salones para reuniones		Juegos para niños	Primeros auxilios	
PERSONAL CAPACITADO: SI (X) NO ()				
FRECUENCIA DEL CLIENTE				
Fines de semana	X	Entre Semana		X
Feridos		Verano		
TIPO DE CLIENTES				
Nacionales	X	Extranjeros		
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES: 1 noche				

ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA: Trabajo		FOTOGRAFÍA:	
			
COMO LLEGAN LOS CLIENTES			
Boca oreja	X	A través de operadora(cuales)	
De los hoteles y hosterías		Promoción directa propia	X
Pagina Web		Reserva con anticipación	X
Reserva teléfono Internet		Otros	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO			
Todo el año	X	temporal (indicar época)	

Nota: Elaborado por Daniela Chiquin Freire con colaboración de Elizabeth Torres (propietaria del hostal)

Apéndice 4. **Ficha 3, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento**

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO				
NOMBRE: Volunteer House				
DIRECCIÓN: Reina Victoria y Lizardo García				
TELÉFONO: 0995608015	E-mail: telmoeduardo@hotmail.com		WEB: N/A	
OPERA DESDE: 6 años				
TIPO Y CATEGORÍA: Hostal / 2 estrellas				
TIPO DE EDIFICIO				
Edificio histórico	X	Edificio Tradicional		Edificio Moderno
CAPACIDAD				
	Con baño	Con duchas	Sin baño	
Dobles: X	X	X		
Otras (múltiples): X	X	X		
Total Habitaciones: 14 habitaciones	Privado	Privado		
Total camas: 29 camas				
OTROS: N/A				
Capacidad Restaurante: N/A				
Capacidad salones: 10 personas				
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Restaurante con especialidades locales		Restaurante cocina internacional		Bar
Comida para llevar		Vehículos/ para el traslado de pasajeros		Estacionamiento X
Jardines/ terrazas para uso de clientes	X	Actividades recreativas para clientes con medios propios		Piscina
Salones para reuniones	X	Juegos para niños		Primeros auxilios X
PERSONAL CAPACITADO: SI (X) NO ()				
FRECUENCIA DEL CLIENTE				
Fines de semana	X	Entre Semana		
Feridos		Verano		
TIPO DE CLIENTES				
Nacionales	X	Extranjeros		
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES: 2 noches y 3 días				

ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA: Trabajo y turismo		FOTOGRAFÍA:	
			
COMO LLEGAN LOS CLIENTES			
Boca oreja	X	A través de operadora(cuales)	
De los hoteles y hosterías		Promoción directa propia	X
Página Web	X	Reserva con anticipación	
Reserva teléfono Internet		Otros	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO			
Todo el año	X	temporal (indicar época)	

Nota: Elaborado por Daniela Chiquin Freire con colaboración de Telmo Ordoñez (propietario del hostel)

Apéndice 5. **Ficha 4, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento**

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO				
NOMBRE: Hostal del Piamonte 2				
DIRECCIÓN: Reina Victoria y Wilson				
TELÉFONO: 0967570670	E-mail: robertangel24@hotmail.com		WEB: N/A	
OPERA DESDE: 7 años				
TIPO Y CATEGORÍA: Hostal / 2 estrellas				
TIPO DE EDIFICIO				
Edificio histórico	X	Edificio Tradicional	Edificio Moderno	
CAPACIDAD				
	Con baño	Con duchas	Sin baño	
Dobles: X	X	X		
Otras (múltiples): X	X	X		
Total Habitaciones: 9 habitaciones	Privado	Privado		
Total camas: 14 camas				
OTROS: N/A				
Capacidad Restaurante: N/A				
Capacidad salones: N/A				
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Restaurante con especialidades locales		Restaurante cocina internacional	Bar	
Comida para llevar		Vehículos/ para el traslado de pasajeros	Estacionamiento	X
Jardines/ terrazas para uso de clientes	X	Actividades recreativas para clientes con medios propios	Piscina	
Salones para reuniones		Juegos para niños	Primeros auxilios	X
PERSONAL CAPACITADO: SI (X) NO ()				
FRECUENCIA DEL CLIENTE				
Fines de semana	X	Entre Semana	X	
Feriados		Verano		
TIPO DE CLIENTES				
Nacionales	X	Extranjeros		
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES: 3 noches y 4 días				

ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA: Trabajo y turismo	FOTOGRAFÍA: 		
COMO LLEGAN LOS CLIENTES			
Boca oreja	X	A través de operadora(cuales)	
De los hoteles y hosterías		Promoción directa propia	X
Página Web		Reserva con anticipación	
Reserva teléfono Internet	X	Otros	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO			
Todo el año	X	temporal (indicar época)	

Nota: Elaborado por Daniela Chiquin Freire con colaboración de Robert Ángel (propietario del hostel)

Apéndice 6. **Ficha 5, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alojamiento**

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO				
NOMBRE: Hostal Casa Victoria				
DIRECCIÓN: Reina Victoria y Jerónimo Carrión				
TELÉFONO: 2520948		E-mail: julyzu24@hotmail.com		WEB: casadelarupo.com
OPERA DESDE: 2 años				
TIPO Y CATEGORÍA: Hostal / 2 estrellas				
TIPO DE EDIFICIO				
Edificio histórico		Edificio Tradicional		Edificio Moderno X
CAPACIDAD				
	Con baño	Con duchas	Sin baño	
Dobles: X	X	X		
Otras (múltiples): X	X	X		
Total Habitaciones: 15 habitaciones	Privado	Privado		
Total camas: 22 camas				
OTROS: N/A				
Capacidad Restaurante: N/A				
Capacidad salones: N/A				
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Restaurante con especialidades locales		Restaurante cocina internacional		Bar
Comida para llevar		Vehículos/ para el traslado de pasajeros		Estacionamiento
Jardines/ terrazas para uso de clientes	X	Actividades recreativas para clientes con medios propios		Piscina
Salones para reuniones		Juegos para niños		Primeros auxilios X
PERSONAL CAPACITADO: SI (X) NO ()				
FRECUENCIA DEL CLIENTE				
Fines de semana		Entre Semana	X	
Feridos		Verano		
TIPO DE CLIENTES				
Nacionales	X	Extranjeros		
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES: 2 noches y 3 días				

<p>ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA: Trabajo y citas médicas</p>	<p>FOTOGRAFÍA:</p> 		
<p>COMO LLEGAN LOS CLIENTES</p>			
<p>Boca oreja</p>	<p>X</p>	<p>A través de operadora(cuales)</p>	
<p>De los hoteles y hosterías</p>		<p>Promoción directa propia</p>	<p>X</p>
<p>Página Web</p>	<p>X</p>	<p>Reserva con anticipación</p>	<p>X</p>
<p>Reserva teléfono Internet</p>		<p>Otros</p>	
<p>PERIODO DE FUNCIONAMIENTO</p>			
<p>Todo el año</p>	<p>X</p>	<p>temporal (indicar época)</p>	

Nota: Elaborado por Daniela Chiquin Freire con colaboración de Patricio López (propietario del hostel)

Apéndice 7. **Ficha 6, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación**

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE: KAWÁ	FICHA N1	FICHAS ASOCIADAS: -
TELÉFONO : 0983140539	Email: albanesteban@gmail.com	WEB: kawacocina.com
OPERA DESDE: 1 año		
TIPO Y CATEGORÍA: Restaurante / categoría 4		
UBICACIÓN: Reina Victoria y Jerónimo Carrión		
Aislado:	Núcleo poblacional: X	Carretera:
TIPO DE EDIFICIO		
Edificio histórico: X	Edificio Tradicional:	Edificio Moderno:
CAPACIDAD capacidad del Restaurante: 60 personas (16 mesas) capacidad de los Salones: Capacidad de Terrazas:		
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE	
<ul style="list-style-type: none"> • Restaurante con especialidades locales • Restaurante cocina internacional • Bar • Comida para llevar • Vehículos/ para el traslado de pasajeros • Estacionamiento • Jardines/ terrazas para uso de clientes • Actividades recreativas para clientes con medios propios • Actividades para clientes subcontratados a otras empresas • Piscina 	 <p>ANTOJITOS (SERVIDOS CON PORCIÓN DE ENSALADA Y SALSA O A.J.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOLONCITOS O TORTILLAS DE VERDE CON QUESO..... \$2 • EMPANADAS..... \$2 • VERDE CON QUESO (OV) • CAPRESE (mozzarella, tomate, albahaca, pesto) • CHAMPI (MIX QUESOS, CHAMPIÑONES SALTEADOS) • COL, MORADA Y MANI (col morada salteada, pasta de mani) (OV) • HUMITA CON QUESO..... \$2 • TRIS DE TOSTADAS (3 rodajas de pan tostado: pesto de chochos, caprese, champiñones y queso) (OV)..... \$3.50 • NACHOS CON QUESO (OV)..... \$2 • NACHOS SUPREMOS (con queso, guacamole y carne molida vegetal) (OV)..... \$3.50 • PAPAS FRITAS (OV)..... \$1.50 • PAPAS FRITAS SUPREMAS (con queso, guacamole y carne molida vegetal) (OV)..... \$3.50 <p>DESAYUNOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMERICANO..... \$4.50 (sandwich de jamón vegano y queso, huevos, salsa mediterránea, mermelada, jugo, bebida caliente) • COSTENO..... \$4.50 (empanaditas de verde con queso, huevos, sal, pan tostado, jugo, bebida caliente) • TOSTADAS FRANCESAS..... \$4.50 (tostadas, dos salsas al gusto, fruta, jugo, bebida caliente) • WAFFLE..... \$4.50 (dos waffles, dos salsas al gusto, fruta, jugo, bebida caliente) • ENERGÉTICO (OV)..... \$4.50 (huevos, yogurt, granola, fruta, pan tostado, jugo, bebida caliente) <p>PLATOS VEGETARIANOS CON OPCIÓN VEGANA (OV) / PRECIOS INCLUYEN IVA</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Salones para reuniones • Juegos para niños • Primeros auxilios • Formas de pago ○ Otros 	
PERSONAL Y SERVICIO: 4 personas	
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES <ul style="list-style-type: none"> • Fines de semana • Semana ○ Semana Santa ○ Feriados ○ Navidad ○ Verano 	
COMO LLEGAN SUS CLIENTES: <ul style="list-style-type: none"> • Boca oreja ○ A través de operadora(cuales) ○ De los hoteles y hosterías • Promoción directa propia • Página Web ○ Reserva con anticipación ○ Reserva teléfono Internet ○ Otros ○ Medios de transporte 	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO <ul style="list-style-type: none"> - Todo el año ○ temporal (indicar época) 	
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias) Cumple con todos los permisos y licencias, el restaurante posee un área al aire libre ideal para cumplir con las normas de bioseguridad.	
Ficha realizada por: Daniela Chiquin Freire con colaboración de Esteban Albán (propietario del restaurante KAWÁ) Fecha: 23 de septiembre de 2021	

Apéndice 8. **Ficha 7, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación**

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE: El Cafecito	FICHA N2	FICHAS ASOCIADAS: -
TELÉFONO: 0999210636	Email: info@elcafecito.com	WEB: elcafecitoquito.com
OPERA DESDE: 5 año		
TIPO Y CATEGORÍA: Restaurante / categoría 3		
UBICACIÓN: Reina Victoria y Luis Cordero		
Aislado:	Núcleo poblacional: X	Carretera:
TIPO DE EDIFICIO		
Edificio histórico: X	Edificio Tradicional:	Edificio Moderno:
CAPACIDAD capacidad del Restaurante: 93 personas (22 mesas) capacidad de los Salones: Capacidad de Terrazas:		
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE	
<ul style="list-style-type: none"> • Restaurante con especialidades locales • Restaurante cocina internacional • Bar • Comida para llevar ○ Vehículos/ para el traslado de pasajeros ○ Estacionamiento • Jardines/ terrazas para uso de clientes • Actividades recreativas para clientes con medios propios ○ Actividades para clientes subcontratados a otras empresas ○ Piscina • Salones para reuniones 		

<ul style="list-style-type: none"> ○ Juegos para niños ● Primeros auxilios ● Formas de pago ○ Otros 	
PERSONAL Y SERVICIO: 6 personas	
<p>FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fines de semana ● Semana ○ Semana Santa ○ Feriados ○ Navidad ○ Verano 	
<p>COMO LLEGAN SUS CLIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Boca oreja ○ A través de operadora(cuales) ○ De los hoteles y hosterías ● Promoción directa propia ○ Página Web ○ Reserva con anticipación ○ Reserva teléfono Internet ○ Otros ○ Medios de transporte 	
<p>PERIODO DE FUNCIONAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todo el año ○ temporal (indicar época) 	
<p>SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias) Cumple con todos los permisos y licencias, el restaurante posee un área al aire libre ideal para cumplir con las normas de bioseguridad.</p>	
<p>Ficha realizada por: Daniela Chiquin Freire con colaboración de Daniel Ochoa (propietario del restaurante El Cafecito)</p> <p>Fecha: 24 de septiembre de 2021</p>	

Apéndice 9. **Ficha 8, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación**

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE: El Barón de las Mollejas	FICHA N3	FICHAS ASOCIADAS: -
TELÉFONO: 0995628440	Email: fox32963@gmail.com	WEB: elbarondelasmollejas (Facebook)
OPERA DESDE: 3 años		
TIPO Y CATEGORÍA: Restaurante / categoría 2		
UBICACIÓN: Reina Victoria y Baquedano		
Aislado:	Núcleo poblacional: X	Carretera:
TIPO DE EDIFICIO		
Edificio histórico: X	Edificio Tradicional:	Edificio Moderno:
CAPACIDAD		
capacidad del Restaurante: 40 personas (7 mesas)		
capacidad de los Salones:		
Capacidad de Terrazas:		
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE	
<ul style="list-style-type: none"> • Restaurante con especialidades locales ○ Restaurante cocina internacional • Bar • Comida para llevar ○ Vehículos/ para el traslado de pasajeros • Estacionamiento ○ Jardines/ terrazas para uso de clientes ○ Actividades recreativas para clientes con medios propios ○ Actividades para clientes subcontratados a otras empresas ○ Piscina ○ Salones para reuniones ○ Juegos para niños ○ Primeros auxilios • Formas de pago ○ Otros 		

PERSONAL Y SERVICIO: 3 personas	
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES	
<ul style="list-style-type: none"> • Fines de semana • Semana ○ Semana Santa ○ Feriados ○ Navidad ○ Verano 	
COMO LLEGAN SUS CLIENTES:	
<ul style="list-style-type: none"> • Boca oreja ○ A través de operadora(cuales) ○ De los hoteles y hosterías • Promoción directa propia • Página Web ○ Reserva con anticipación ○ Reserva teléfono Internet ○ Otros • Medios de transporte 	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO	
<ul style="list-style-type: none"> - Todo el año ○ temporal (indicar época) 	
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)	
Cumple con todos los permisos y licencias, el restaurante posee un área al amplia y se encuentran enfocados en cumplir con las medidas de bioseguridad.	
Ficha realizada por: Daniela Chiquin Freire con colaboración de Jesús Peña Zambrano (propietario del restaurante El Barón de las Mollejas)	
Fecha: 24 de septiembre de 2021	

Apéndice 10. **Ficha 9, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación**

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE: SANTA	FICHA N4	FICHAS ASOCIADAS: -
TELÉFONO: N/A	Email: N/A	WEB: N/A
OPERA DESDE: 2 meses		
TIPO Y CATEGORÍA: Restaurante / (obteniendo los permisos)		
UBICACIÓN: Reina Victoria y Baquedano		
Aislado:	Núcleo poblacional: X	Carretera:
TIPO DE EDIFICIO		
Edificio histórico: X	Edificio Tradicional:	Edificio Moderno:
CAPACIDAD capacidad del Restaurante: 80 personas (20 mesas) capacidad de los Salones: Capacidad de Terrazas:		
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Restaurante con especialidades locales ● Restaurante cocina internacional ● Bar ● Comida para llevar ○ Vehículos/ para el traslado de pasajeros ● Estacionamiento ○ Jardines/ terrazas para uso de clientes ○ Actividades recreativas para clientes con medios propios ○ Actividades para clientes subcontratados a otras empresas ○ Piscina ○ Salones para reuniones ○ Juegos para niños ○ Primeros auxilios ● Formas de pago ○ Otros 		
PERSONAL Y SERVICIO: 3 personas		

<p>FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fines de semana ● Semana ○ Semana Santa ○ Feriados ○ Navidad ○ Verano
<p>COMO LLEGAN SUS CLIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Boca oreja ○ A través de operadora(cuales) ○ De los hoteles y hosterías ● Promoción directa propia ○ Página Web ● Reserva con anticipación ○ Reserva teléfono Internet ○ Otros ○ Medios de transporte
<p>PERIODO DE FUNCIONAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todo el año ○ temporal (indicar época)
<p>SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias) Se encuentran en el proceso de obtener los requisitos para adquirir los permisos y licencias, el restaurante posee un área al amplia y se encuentran enfocados en cumplir con las medidas de bioseguridad.</p>
<p>Ficha realizada por: Daniela Chiquin Freire con colaboración de Gisela Vallejo (propietario del bar y restaurante SANTA)</p> <p>Fecha: 24 de septiembre de 2021</p>

Apéndice 11. **Ficha 10, formato de ficha del Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI, Empresas de Alimentación**

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE: Clásico y Moderno	FICHA N5	FICHAS ASOCIADAS: -
TELÉFONO: 0998525468	Email: wiasperritos@hotmail.com	WEB: N/A
OPERA DESDE: 25 años		
TIPO Y CATEGORÍA: Restaurante / categoría 2		
UBICACIÓN: Reina Victoria y Baquedano		
Aislado:	Núcleo poblacional: X	Carretera:
TIPO DE EDIFICIO		
Edificio histórico: X	Edificio Tradicional:	Edificio Moderno:
CAPACIDAD capacidad del Restaurante: 24 personas (6 mesas) capacidad de los Salones: Capacidad de Terrazas:		
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS <ul style="list-style-type: none"> • Restaurante con especialidades locales • Restaurante cocina internacional • Bar • Comida para llevar • Vehículos/ para el traslado de pasajeros • Estacionamiento • Jardines/ terrazas para uso de clientes ○ Actividades recreativas para clientes con medios propios • Actividades para clientes subcontratados a otras empresas ○ Piscina ○ Salones para reuniones • Juegos para niños • Primeros auxilios • Formas de pago ○ Otros 	FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE 	

PERSONAL Y SERVICIO: 3 personas	
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES	
<ul style="list-style-type: none"> • Fines de semana • Semana • Semana Santa • Feriados • Navidad • Verano 	
COMO LLEGAN SUS CLIENTES:	
<ul style="list-style-type: none"> • Boca oreja • A través de operadora(cuales) • De los hoteles y hosterías • Promoción directa propia ○ Página Web • Reserva con anticipación • Reserva teléfono Internet ○ Otros ○ Medios de transporte 	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO	
<ul style="list-style-type: none"> - Todo el año ○ temporal (indicar época) 	
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)	
Cumple con todos los permisos y licencias, se encuentran enfocados en cumplir con las medidas de bioseguridad.	
Ficha realizada por: Daniela Chiquin Freire con colaboración de Juan Alemán (propietario del restaurante Clásico y Moderno)	
Fecha: 25 de septiembre de 2021	

Apéndice 12. **Ficha 11, formato de ficha de Empresas de Atractivo**

FICHA DE ATRACTIVO					
FICHA N°1			FECHA: 27 de septiembre de 2022		
TÉCNICO: Daniela Chiquin Freire			SUPERVISOR:		
DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL ATRACTIVO:	Sikimira		FOTOGRAFÍA		
CATEGORÍA:	Atractivos Culturales (Cod.MC.1.2.)				
TIPO:	Arquitectura				
SUBTIPO:	Infraestructura cultural				
UBICACIÓN	Región Sierra				
Provincia:	Pichincha				
Cantón:	Quito				
Parroquia:	La Mariscal				
Barrio/Sector:	La Mariscal				
Calle y N°:	Jerónimo Carrión y José Tamayo				
CENTROS URBANOS MÁS CERCANOS					
Nombre poblado:	N/A		Distancia (Km):	N/A	
Nombre poblado:	N/A		Distancia (Km):	N/A	
CARACTERÍSTICAS DEL ATRACTIVO					
Descripción: Galería Artesanal					
Actividades Turísticas Actuales: Exhibición de piezas artesanales y venta de las mismas					
Conservación del Atractivo y su Entorno: Conservada					
Estado de conservación		Grado de conservación		Conservación del entorno	
Alterado		Conservado	X	Conservado	X
No alterado	X	En proceso de recuperación		En proceso de recuperación	

		En proceso de deterioro		En proceso de deterioro		
		Deteriorado		Deteriorado		
Causa		Causa		Causa		
RECONOCIMIENTOS/NOMBRAMIENTOS/TÍTULOS: N/A						
ENTIDAD A CARGO DEL ATRACTIVO: Privado						
ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL TURISMO						
POSITIVOS:			NEGATIVOS: Abandono de los espacios públicos			
INFRAESTRUCTURA VIAL DE ACCESO Y TRANSPORTE						
TIPO	SUBTIPO	ESTADO			TIPO DE TRANSPORTE	
		Bueno	Regular	Malo		
TERRESTRE	Pavimentada/asfaltada	X			Bus	X
	Adoquinada				Camioneta	X
	Empedrada				Taxi	X
	Lastrada				4x4	X
	Carrosable/tierra				Asémilas	
	Férrea				Tren	
	Sendero				Bicicleta	X
ACUÁTICO	Marítimo				Barco	
	Fluvial				Bote/lancha	
					Canoa	
					Otros	
AÉREO					Avión	
					Avioneta	
					Helicóptero	
DESCRIPCIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE PÚBLICO						
TRANSPORTE		BUSES		TAXIS		
Operación						
Cooperativa		Catar, Quitumbe, Guadalaraja, Quito		Cooperativa 12 de octubre		
Terminal/Estación		Ecovia				
Ruta		N/A				
Horarios		05:30 / 22:00				
Frecuencia		Cada 5 minutos				
Tarifa		0,25 / 0,35				
ACCESO AL ATRACTIVO						
Desde: N/A			Tiempo: N/A			

SEÑALIZACIÓN					
Vial:	X	Turística:	X		
TEMPORALIDAD Y TARIFA DE ACCESO					
ACCESO			TEMPORALIDAD		
Ilimitado	X	Todo el año	X		
Restringido		Por temporada			
HORARIO			TARIFA		
Lunes – Viernes 09:00 / 18:30			N/A		
OFERTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS					
Alojamiento		Alimentos y bebidas		Esparcimiento	
Hotel	N/A	Restaurante	N/A	Discotecas	N/A
Hostería	N/A	Cafetería	N/A	Cines/teatros	N/A
Hostal	N/A	Fuente de soda	N/A	Casino	N/A
Pensión	N/A	Kiosco de comida	N/A	Área recreacional	N/A
Motel	N/A	Bar	N/A	Otros	Exhibiciones
Camping	N/A	Ventas ambulantes	N/A		
Otros		Otros			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		DENTRO	FUERA	ESPECIFICACIONES	
Guías					
Informativos					
Souvenirs		X			
Agencia de viajes					
Artesanías		X			
Señalética					
Estacionamiento					
Telefonía pública					
Saneamiento y recolección de basura		X			
Servicios higiénicos					
Mantenimiento					
Seguridad					
Formas de pago		X		Efectivo, tarjeta y transferencia	
Otros					
OFICINA DE ITUR					
Dirección	N/A				
Horario	N/A				
Teléfono	N/A				

Servicios	N/A				
INFRAESTRUCTURA BÁSICA					
Agua		Luz		Alcantarilla do	
Potable	X	Sistema interconectado	X	Red pública	X
Entubada		Generador		Pozo ciego	
Tratada		No existe		Pozo séptico	
No existe		Otros		No existe	
Otros				Otros	
DIFUSIÓN DEL ATRACTIVO					
Local			X		
Provincial					
Nacional					
Internacional					
PROMOCIÓN DEL ATRACTIVO					
Directa propia		X			
Entidades de gobierno					
Empresa privada					
Grupos sociales					
Otros					
No existe					
RECOMENDACIONES					
Mayor difusión del negocio y la actividad.					
OBSERVACIONES GENERALES					
El establecimiento cumple con los permisos y licencias, adecuado control de bioseguridad.					

Nota: Ficha elaborada por Daniela Chiquin Freire con colaboración de Bladimir Trejo (propietario de la Galería Sikimira)

Apéndice 13. **Ficha 12, formato de ficha de Empresas de Atractivo**

FICHA DE ATRACTIVO					
FICHA N°.1			FECHA: 23 de septiembre de 2021		
TÉCNICO: Daniela Chiquin Freire			SUPERVISOR:		
DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL ATRACTIVO:	Museo de Arte Moderno	FOTOGRAFÍA			
CATEGORÍA:	Atractivos Culturales (Cod.MC.1.2.)				
TIPO:	Arquitectura				
SUBTIPO :	Infraestructura cultural				
UBICACIÓN	Región Sierra				
Provincia:	Pichincha				
Cantón:	Quito				
Parroquia:	La Mariscal				
Barrio/Sector:	La Mariscal				
Calle y N°:	6 de diciembre y 12 de octubre 170136				
CENTROS URBANOS MÁS CERCANOS					
Nombre poblado:	N/A	Distancia (Km):	N/A		
Nombre poblado:	N/A	Distancia (Km):	N/A		
CARACTERÍSTICAS DEL ATRACTIVO					
Descripción: Museo de arte moderno posee una colección de arte y pintura del siglo XVIII al siglo XX de destacados artistas nacionales					
Actividades Turísticas Actuales: N/A					
Conservación del Atractivo y su Entorno:					
Estado de conservación		Grado de conservación		Conservación del entorno	
Alterado	X	Conservado		Conservado	
No alterado		En proceso de recuperación	X	En proceso de recuperación	X

		En proceso de deterioro		En proceso de deterioro		
		Deteriorado		Deteriorado		
Causa Goteras		Causa Goteras		Causa Goteras		
RECONOCIMIENTOS/NOMBRAMIENTOS/TÍTULOS						
N/A						
ENTIDAD A CARGO DEL ATRACTIVO						
Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión						
ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL TURISMO						
POSITIVOS			NEGATIVOS			
			Se encuentra cerrado por la pandemia y reparaciones			
INFRAESTRUCTURA VIAL DE ACCESO Y TRANSPORTE						
TIPO	SUBTIPO	ESTADO			TIPO DE TRANSPORTE	
		Bueno	Regular	Malo		
TERRESTRE	Pavimentada/asfaltada	X			Bus	X
	Adoquinada	X			Camioneta	X
	Empedrada				Taxi	X
	Lastrada				4x4	X
	Carrosable/tierra				Asémilas	
	Férrea				Tren	
	Sendero				Bicicleta	X
ACUÁTICO	Marítimo				Barco	
	Fluvial				Bote/lancha	
					Canoa	
					Otros	
AÉREO					Avión	
					Avioneta	
					Helicóptero	
DESCRIPCIÓN DEL TRANSPORTE TERRESTRE PÚBLICO						
TRANSPORTE		BUSES		TAXIS		
Operación						
Cooperativa		Catar, Libertadores, Latina, Águila dorada		Cooperativa de taxis Casa de la Cultura		
Terminal/Estación		Ecovia				
Ruta						

Horarios	05:00 / 22:00				
Frecuencia					
Tarifa	0,25 / 0,35				
ACCESO AL ATRACTIVO					
Desde:		Tiempo:			
N/A		N/A			
SEÑALIZACIÓN					
Vial:	X	Turística	X		
TEMPORALIDAD Y TARIFA DE ACCESO					
ACCESO		TEMPORALIDAD			
Ilimitado		Todo el año			
Restringido	X	Por temporada	X		
HORARIO		TARIFA			
09:00 – 17:00		Gratuito			
OFERTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS					
Alojamiento		Alimentos y bebidas		Esparcimiento	
Hotel	N/A	Restaurante	N/A	Discotecas	N/A
Hostería	N/A	Cafetería	N/A	Cines/teatros	N/A
Hostal	N/A	Fuente de soda	N/A	Casino	N/A
Pensión	N/A	Kiosco de comida	X	Área recreacional	N/A
Motel	N/A	Bar	N/A	Otros	Centro de documentación
Camping	N/A	Ventas ambulantes	N/A		
Otros		Otros			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		DENTRO	FUERA	ESPECIFICACIONES	
Guías		X			
Informativos		X			
Souvenirs					
Agencia de viajes					
Artesanías					
Señalética					
Estacionamiento		X			
Telefonía pública		X			
Saneamiento y recolección de basura		X			
Servicios higiénicos		X			

Mantenimiento	X				
Seguridad	X				
Formas de pago					
Otros					Salas de exposición temporales
OFICINA DE ITUR					
Dirección	N/A				
Horario	N/A				
Teléfono	N/A				
Servicios	N/A				
INFRAESTRUCTURA BÁSICA					
Agua		Luz		Alcantarilla do	
Potable	X	Sistema interconectado	X	Red pública	X
Entubada		Generador	X	Pozo ciego	
Tratada		No existe	X	Pozo séptico	
No existe		Otros		No existe	
Otros				Otros	
DIFUSIÓN DEL ATRACTIVO					
Local			Guías / Agencias		
Provincial			Extensiones		
Nacional			Núcleos		
Internacional			Página web		
PROMOCIÓN DEL ATRACTIVO					
Directa propia					
Entidades de gobierno					
Empresa privada					
Grupos sociales					
Otros		Radio de la casa de la cultura / prensa escrita			
No existe					
RECOMENDACIONES					
Mejorar la difusión de eventos y promocionar los horarios del museo. Controlar la impermeabilización del museo.					
OBSERVACIONES GENERALES					
<ul style="list-style-type: none"> - Algunas personas confunden al Museo de Arte Contemporáneo con el Museo Nacional del Ecuador (MUNA). - Muchos turistas llegan en el horario que se va a cerrar el museo y no tienen mucho tiempo de ver las exposiciones. 					

Nota: Ficha elaborada por Daniela Chiquin Freire con colaboración de Cristián Giovanni Vallejo (guía de planta del Museo de Arte Contemporáneo)

Apéndice 14. Formato de petición de Auspicio:

Quito, xx de noviembre de 2021

Señor (a)

Presente

Estimado Sr. (a)

Por medio del presente me permito informar a usted, que el Instituto Tecnológico Internacional Universitario ITI en coordinación de las carreras Guía Nacional de turismo,, y, se encuentran realizando una propuesta de reactivación turística de la ZET de La Mariscal a través de un cronograma de actividades de animación turística, que pretende llevarse a cabo del hasta el

Dentro de este cronograma de actividades, como iniciativa académica estamos programando actividades de tipo cultural, enfocado en la reactivación de los espacios para el beneficio de la comunidad, los mismos que tengan impactos positivos en la zona.

Considerando la gran asistencia de participantes en dicho evento, agradeceríamos muchísimo si su prestigiosa empresa nos pudiera cooperar a través de un auspicio de, Las empresas colaboradoras aparecerán en afiches, programa y papelería que promocionará el evento.

La actividad mencionada contará con la presencia de autoridades Municipales e demás instituciones pertinentes.

Esperamos contar con su favorable acogida le saluda afectuosamente,

Daniela Carolina Chiquin Freire
C.I. 1350962203
Instituto Tecnológico Internacional Universitario
Coordinaciones de las carreras.....

ANEXOS

Anexo 1. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alojamiento.

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO			
CALLE 1020 PTA			
NOMBRE:	HOTEL 3470		
DIRECCIÓN:	CALLE 1020 PTA		
TELÉFONO:	3470 3470	EMAIL:	casadelapaz@gmail.com
OPERA DESDE:	1980	WEB:	casadelapaz.com
TIPO Y CATEGORÍA:	HOTEL 2 (C. 14)		
TIPO DE EDIFICIO:	<input checked="" type="checkbox"/> Edificio Tradicional	<input type="checkbox"/> Edificio Moderno	
CAPACIDAD:	33	Con baño	Con duchas Sin baño
Dobles:	10		
Otros (múltiples):	5		
Total Habitaciones:	15		
Total camas:	33		
OTROS:			
Capacidad Restaurante:			
Capacidad salones:			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:			
Restaurante con especialidades locales:	Restaurante cocina internacional:	Bar:	
Comida para llevar:	Vehículos para el traslado de pasajeros:	Estacionamiento:	<input checked="" type="checkbox"/>
Jardines/terrazas para uso de clientes:	Actividades recreativas para clientes con medios propios:	Piscina:	
Salones para reuniones:	Juegos para niños:	Primeros auxilios:	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONAL CAPACITADO: SI (<input checked="" type="checkbox"/>) NO ()			
FRECUENCIA DEL CLIENTE:			
Fines de semana:		Entre Semana:	<input checked="" type="checkbox"/>
Feriados:		Verano:	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPO DE CLIENTES:			
Nacionales:		Extranjeros:	<input checked="" type="checkbox"/>
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES:			
3 noches 10 días			
ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA:		FOTOGRAFÍA:	
TARDEES			
TARDES			
TARDES			
COMO LLEGAN LOS CLIENTES:			
Boca oreja:	<input checked="" type="checkbox"/>	A través de operadores/tales:	<input checked="" type="checkbox"/>
De los hoteles y hosterías:	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoción directa propia:	<input checked="" type="checkbox"/>
Página Web:	<input checked="" type="checkbox"/>	Reserva con anticipación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Reserva teléfono Internet:		Otros:	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO:			
Todo el año:		<input checked="" type="checkbox"/> temporal (indicar época):	

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 2. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alojamiento.

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO			
SLEAGSTA TOMBIS			
NOMBRE:	HOTEL 11576		
DIRECCIÓN:	CALLE 1020 PTA		
TELÉFONO:	11576	EMAIL:	
OPERA DESDE:	1980	WEB:	
TIPO Y CATEGORÍA:	HOTEL 2 (C. 14)		
TIPO DE EDIFICIO:	<input type="checkbox"/> Edificio Tradicional	<input checked="" type="checkbox"/> Edificio Moderno	
CAPACIDAD:	33	Con baño	Con duchas Sin baño
Dobles:			
Otros (múltiples):			
Total Habitaciones:	15		
Total camas:	33		
OTROS:			
Capacidad Restaurante:			
Capacidad salones:			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:			
Restaurante con especialidades locales:	Restaurante cocina internacional:	Bar:	
Comida para llevar:	Vehículos para el traslado de pasajeros:	Estacionamiento:	<input checked="" type="checkbox"/>
Jardines/terrazas para uso de clientes:	Actividades recreativas para clientes con medios propios:	Piscina:	
Salones para reuniones:	Juegos para niños:	Primeros auxilios:	
PERSONAL CAPACITADO: SI (<input checked="" type="checkbox"/>) NO ()			
FRECUENCIA DEL CLIENTE:			
Fines de semana:		Entre Semana:	<input checked="" type="checkbox"/>
Feriados:		Verano:	<input checked="" type="checkbox"/>
TIPO DE CLIENTES:			
Nacionales:		Extranjeros:	<input checked="" type="checkbox"/>
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES:			
1 noche 1 día			
ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA:		FOTOGRAFÍA:	
TARDES			
TARDES			
TARDES			
COMO LLEGAN LOS CLIENTES:			
Boca oreja:	<input checked="" type="checkbox"/>	A través de operadores/tales:	
De los hoteles y hosterías:		Promoción directa propia:	<input checked="" type="checkbox"/>
Página Web:		Reserva con anticipación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Reserva teléfono Internet:		Otros:	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO:			
Todo el año:		<input checked="" type="checkbox"/> temporal (indicar época):	

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 3. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alojamiento.

TELMO PRONEZ

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO			
NOMBRE:	VOLUNTAD HOTEL		
DIRECCIÓN:	CALLE VICTORIA 124000 GSECA		
TELÉFONO:	0933602013	Email:	WEB:
OPERA DESDE:	6 años	telmas.abanda@hotmail	
TIPO Y CATEGORÍA:	HOTEL 2*		
TIPO DE EDIFICIO	<input checked="" type="checkbox"/> Edificio Histórico	<input type="checkbox"/> Edificio Tradicional	<input type="checkbox"/> Edificio Moderno
CAPACIDAD			
	Con baño	Con duchas	Sin baño
Dobles	4		
Otras (múltiples)	8		
Total Habitaciones	14		
Total camas	22		
OTROS:			
Capacidad Restaurante:			
Capacidad salones: 10			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
Restaurante con especialidades locales	Restaurante cocina internacional	Bar	
Comida para llevar	Vehículos para el traslado de pasajeros	Estacionamiento	
Jardines/terrazas para uso de clientes	Actividades recreativas para clientes con medios propios	Piscina	
Salones para reuniones	Juegos para niños	Primeros auxilios	
PERSONAL CAPACITADO: SI (X) NO ()			
FRECUENCIA DEL CLIENTE			
Fines de semana		<input checked="" type="checkbox"/> Entre Semana	
Feriados			<input checked="" type="checkbox"/> Verano
TIPO DE CLIENTES			
Nacionales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extranjeros
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES: 2 NOCHES			
ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA:		FOTOGRAFÍA:	
TRABAJO TURISMO			
COMO LLEGAN LOS CLIENTES:			
Boca oreja	<input checked="" type="checkbox"/>	A través de operadores/tales	<input checked="" type="checkbox"/>
De los hoteles y hosterías		Promoción directa propia	
Página Web	<input checked="" type="checkbox"/>	Reserva con anticipación	
Reserva teléfono Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO			
Todo el año		<input checked="" type="checkbox"/>	temporal (indicar época)

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 4. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alojamiento.

02240477 ROBERT ANGEL

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO			
NOMBRE:	HOTEL DEL PRINCIPAL		
DIRECCIÓN:	CALLE VICTORIA 9 VILSO		
TELÉFONO:	0962520670	Email:	WEB:
OPERA DESDE:	7 años	angel@delprincipal.com	
TIPO Y CATEGORÍA:	HOTEL 2*		
TIPO DE EDIFICIO	<input checked="" type="checkbox"/> Edificio Histórico	<input type="checkbox"/> Edificio Tradicional	<input type="checkbox"/> Edificio Moderno
CAPACIDAD			
	Con baño	Con duchas	Sin baño
Dobles	5		
Otras (múltiples)	8		
Total Habitaciones	14		
Total camas	14		
OTROS:			
Capacidad Restaurante:			
Capacidad salones:			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			
Restaurante con especialidades locales	Restaurante cocina internacional	Bar	
Comida para llevar	Vehículos para el traslado de pasajeros	Estacionamiento	
Jardines/terrazas para uso de clientes	Actividades recreativas para clientes con medios propios	Piscina	
Salones para reuniones	Juegos para niños	Primeros auxilios	
PERSONAL CAPACITADO: SI (X) NO ()			
FRECUENCIA DEL CLIENTE			
Fines de semana		<input checked="" type="checkbox"/> Entre Semana	<input checked="" type="checkbox"/>
Feriados			<input checked="" type="checkbox"/> Verano
TIPO DE CLIENTES			
Nacionales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Extranjeros
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES: 3 NOCHES			
ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA:		FOTOGRAFÍA:	
TRABAJO TURISMO			
COMO LLEGAN LOS CLIENTES:			
Boca oreja	<input checked="" type="checkbox"/>	A través de operadores/tales	<input checked="" type="checkbox"/>
De los hoteles y hosterías		Promoción directa propia	<input checked="" type="checkbox"/>
Página Web		Reserva con anticipación	
Reserva teléfono Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO			
Todo el año		<input checked="" type="checkbox"/>	temporal (indicar época)

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire.

Anexo 5. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alojamiento.

PATRICIO LOPEZ

EMPRESAS DE ALOJAMIENTO			
NOMBRE:	HOTEL CASAS MEDICAS		
DIRECCIÓN:	CALLE VICTOR BALBUENA 2502-2504		
TELÉFONO:	2502-2504	Fax:	
OPERA DESDE:	2003/12		
TIPO Y CATEGORÍA:	HOTEL 2 ESTRELLAS		
TIPO DE EDIFICIO	Edificio Histórico	Edificio Tradicional	Edificio Moderno <input checked="" type="checkbox"/>
CAPACIDAD	Con baño	Con duchas	Sin baño
Dobles	5		
Otras (múltiples)			
Total Habitaciones	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Total camas	32		
OTROS:	Capacidad Restaurante:		
Capacidad salones:	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
Restaurante con especialidades locales	Restaurante cocina internacional	Bar	
Comida para llevar	Vehículos para el traslado de pasajeros	Estacionamiento	
Jardines/terrazas para uso de clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Actividades recreativas para clientes con medios propios	Piscina	
Salones para reuniones	Juegos para niños	Primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONAL CAPACITADO: SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	NO ()		
FRECUENCIA DEL CLIENTE	Entre Semana <input checked="" type="checkbox"/>		
Fines de semana	Verano		
TIPO DE CLIENTES	Nacionales <input checked="" type="checkbox"/>	Extranjeros <input checked="" type="checkbox"/>	
TIEMPO DE ESTANCIA MEDIA DE CLIENTES:	2 NOCHES		
ACTIVIDADES QUE REALIZAN DURANTE LA ESTANCIA:	FOTOGRAFÍA:		
CASAS MEDICAS			
COMO LLEGAN LOS CLIENTES:	Boca oreja <input checked="" type="checkbox"/>		
De los hoteles y hosterías	A través de operador(cuales) <input checked="" type="checkbox"/>		
Página Web	Promoción directa propia <input checked="" type="checkbox"/>		
Reserva teléfono Internet	Reserva con anticipación <input checked="" type="checkbox"/>		
Reserva	Otras		
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO	Todo el año <input checked="" type="checkbox"/>		
	temporal (indicar época)		

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 6. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alimentación

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN			
NOMBRE Y DIRECCIÓN	FICHA N	FICHAS ASOCIADAS	
TELÉFONO	025 2502 2504	EMAIL	WEB
OPERA DESDE:	2003		
TIPO Y CATEGORÍA:	RESTAURANTE 2 ESTRELLAS		
UBICACIÓN:	Calle	Núcleo poblacional	Carretera
Edificio	Edificio Histórico <input checked="" type="checkbox"/>	Edificio Tradicional	Edificio Moderno
CAPACIDAD	capacidad del Restaurante	60 personas	16 mesas
Capacidad de Terrazas	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
Restaurante con especialidades locales	FOTOGRAFÍA DEL MENU Y DETALLE		
Restaurante cocina internacional	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bar	<input checked="" type="checkbox"/>		
Comida para llevar	<input checked="" type="checkbox"/>		
Vehículos para el traslado de pasajeros	<input checked="" type="checkbox"/>		
Estacionamiento	<input checked="" type="checkbox"/>		
Jardines/terrazas para uso de clientes	<input checked="" type="checkbox"/>		
Actividades recreativas para clientes con medios propios	<input checked="" type="checkbox"/>		
Actividades para clientes subcontratados a otras empresas	<input checked="" type="checkbox"/>		
Piscinas	<input checked="" type="checkbox"/>		
Salones para reuniones	<input checked="" type="checkbox"/>		
Juegos para niños	<input checked="" type="checkbox"/>		
Primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>		
Formas de pago	<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros:	<input checked="" type="checkbox"/>		
PERSONAL Y SERVICIO	21		
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES	Fines de semana <input checked="" type="checkbox"/>		
Fin de semana	Semana <input checked="" type="checkbox"/>		
Semana Santa	Feriados <input checked="" type="checkbox"/>		
Feriados	Navidad <input checked="" type="checkbox"/>		
Navidad	Verano <input checked="" type="checkbox"/>		
Verano	COMO LLEGAN SUS CLIENTES:		
Boca oreja	<input checked="" type="checkbox"/>		
A través de operador(cuales)	<input checked="" type="checkbox"/>		
De los hoteles y hosterías	Promoción directa propia <input checked="" type="checkbox"/>		
Página Web	Reserva con anticipación <input checked="" type="checkbox"/>		
Reserva	Reserva teléfono Internet <input checked="" type="checkbox"/>		
Reserva teléfono Internet	Otras <input checked="" type="checkbox"/>		
Otras	Medios de transporte <input checked="" type="checkbox"/>		
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO	Todo el año <input checked="" type="checkbox"/>		
	temporal (indicar época)		
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)	SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)		
Ficha realizada por:	Fecha:		

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 7. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alimentación

Dante OCHOA

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE Y DIRECCIÓN	FICHA N	FICHAS ASOCIADAS
El Café		
TELÉFONO 0997210636	Email	WEB cafeelcafe.com
OPERA DESDE 2003	info@cafeelcafe.com	
TIPO Y CATEGORÍA: RESTAURANTE - CAFE		
UBICACIÓN: RUMI VILCABAMBA - LUIS CARLOS		
Aislado	Núcleo poblacional	Carretera
TIPO DE EDIFICIO	Edificio Tradicional	Edificio Moderno
Edificio histórico	<input checked="" type="checkbox"/>	
CAPACIDAD	95 personas	22 mesas
capacidad del Restaurante		
capacidad de los Salones		
Capacidad de Terrazas		
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE	
<input checked="" type="checkbox"/> Restaurante con especialidades locales <input checked="" type="checkbox"/> Restaurante cocina internacional <input checked="" type="checkbox"/> Bar <input checked="" type="checkbox"/> Comida para llevar <input checked="" type="checkbox"/> Vehículos para el traslado de pasajeros <input checked="" type="checkbox"/> Estacionamiento <input checked="" type="checkbox"/> Jardines/terrazas para uso de clientes <input checked="" type="checkbox"/> Actividades recreativas para clientes <input type="checkbox"/> con medios propios <input type="checkbox"/> Actividades para clientes subcontratados a otras empresas <input type="checkbox"/> Fiestas <input checked="" type="checkbox"/> Salones para reuniones <input type="checkbox"/> Juegos para niños <input checked="" type="checkbox"/> Primeros auxilios <input type="checkbox"/> Formas de pago <input type="checkbox"/> Otros		
PERSONAL Y SERVICIO	9 personas	
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES	<input checked="" type="checkbox"/> Fines de semana <input type="checkbox"/> Semana <input type="checkbox"/> Semana Santa <input type="checkbox"/> Feriados <input type="checkbox"/> Navidad <input type="checkbox"/> Verano	
COMO LLEGAN SUS CLIENTES:	<input checked="" type="checkbox"/> Boca orca <input type="checkbox"/> A través de operadores/turistas <input type="checkbox"/> De los buses y hosterías <input checked="" type="checkbox"/> Promoción directa propia <input type="checkbox"/> Página Web <input type="checkbox"/> Reserva con anticipación <input type="checkbox"/> Reserva teléfono Internet <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Medios de transporte	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Todo el año <input type="checkbox"/> temporal (indicar época)	
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)	(PASA) (PASA) (PASA) (PASA) (PASA) (PASA)	
Ficha realizada por:	Fecha:	

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 8. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alimentación

El Bordo 09137 10115745

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE Y DIRECCIÓN	FICHA N	FICHAS ASOCIADAS
El Bordo		
TELÉFONO 09137 10115745	Email	WEB
OPERA DESDE 3 años	info@elbordo.com	
TIPO Y CATEGORÍA: RESTAURANTE - CAFE		
UBICACIÓN: RUMI VILCABAMBA - LUIS CARLOS		
Aislado	Núcleo poblacional	Carretera
TIPO DE EDIFICIO	Edificio Tradicional	Edificio Moderno
Edificio histórico		<input checked="" type="checkbox"/>
CAPACIDAD	7 mesas	10 personas
capacidad del Restaurante		
capacidad de los Salones		
Capacidad de Terrazas		
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE	
<input checked="" type="checkbox"/> Restaurante con especialidades locales <input type="checkbox"/> Restaurante cocina internacional <input checked="" type="checkbox"/> Bar <input checked="" type="checkbox"/> Comida para llevar <input checked="" type="checkbox"/> Vehículos para el traslado de pasajeros <input checked="" type="checkbox"/> Estacionamiento <input checked="" type="checkbox"/> Jardines/terrazas para uso de clientes <input type="checkbox"/> Actividades recreativas para clientes <input type="checkbox"/> con medios propios <input type="checkbox"/> Actividades para clientes subcontratados a otras empresas <input type="checkbox"/> Fiestas <input type="checkbox"/> Salones para reuniones <input type="checkbox"/> Juegos para niños <input checked="" type="checkbox"/> Primeros auxilios <input type="checkbox"/> Formas de pago <input type="checkbox"/> Otros		
PERSONAL Y SERVICIO	3 personas	
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES	<input checked="" type="checkbox"/> Fines de semana <input checked="" type="checkbox"/> Semana <input type="checkbox"/> Semana Santa <input type="checkbox"/> Feriados <input type="checkbox"/> Navidad <input type="checkbox"/> Verano	
COMO LLEGAN SUS CLIENTES:	<input checked="" type="checkbox"/> Boca orca <input type="checkbox"/> A través de operadores/turistas <input type="checkbox"/> De los buses y hosterías <input checked="" type="checkbox"/> Promoción directa propia <input type="checkbox"/> Página Web <input type="checkbox"/> Reserva con anticipación <input type="checkbox"/> Reserva teléfono Internet <input type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/> Medios de transporte	
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Todo el año <input type="checkbox"/> temporal (indicar época)	
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)	(PASA) (PASA) (PASA)	
Ficha realizada por:	Fecha:	

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 9. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alimentación

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE Y DIRECCIÓN SANTA	FICHA N	FICHAS ASOCIADAS
TELÉFONO 96022210	Email	WEB
OPERA DESDE 1998	TIPO Y CATEGORÍA: RESTAURANTE	UBICACIÓN: CALLE VILLALBA
TIPO DE EDIFICIO Edificio histórico	Edificio Tradicional	Edificio Moderno
CAPACIDAD capacidad del Restaurante capacidad de los Salones	capacidad de Terraza	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
<input type="checkbox"/> Restaurante con especialidades locales <input type="checkbox"/> Restaurante cocina internacional <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Comida para llevar <input type="checkbox"/> Vehículos para el traslado de pasajeros <input type="checkbox"/> Estacionamiento <input type="checkbox"/> Jardines/ terrazas para uso de clientes <input type="checkbox"/> Actividades recreativas para clientes con medios propios <input type="checkbox"/> Actividades para clientes subcontratados a otras empresas <input type="checkbox"/> Piscina <input type="checkbox"/> Salones para reuniones <input type="checkbox"/> Juegos para niños <input type="checkbox"/> Primeros auxilios <input type="checkbox"/> Formas de pago <input type="checkbox"/> Otros		FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE
PERSONAL Y SERVICIO		
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES		
<input type="checkbox"/> Fines de semana <input checked="" type="checkbox"/> Semana <input type="checkbox"/> Semana Santa <input type="checkbox"/> Feriados <input type="checkbox"/> Navidad <input type="checkbox"/> Verano		
COMO LLEGAN SUS CLIENTES:		
<input checked="" type="checkbox"/> Beca propia <input type="checkbox"/> A través de operadores (cuales) <input type="checkbox"/> De los hoteles y hosterías <input checked="" type="checkbox"/> Promoción directa propia <input type="checkbox"/> Página Web <input checked="" type="checkbox"/> Reserva con anticipación <input type="checkbox"/> Reserva teléfono Internet <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Medio de transporte		
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO		
<input checked="" type="checkbox"/> Todo el año <input type="checkbox"/> temporal (indicar época)		
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)		
Fecha realizada por:		Fecha:

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 10. Fotografía de ficha de observación de Empresas de Alimentación

EMPRESAS DE ALIMENTACIÓN		
NOMBRE Y DIRECCIÓN CASA DE MEXICO C/P	FICHA N	FICHAS ASOCIADAS
TELÉFONO 039552646	Email casamexico@ph.c	WEB
OPERA DESDE 25 Años	TIPO Y CATEGORÍA: segunda - 2 Tenedores	UBICACIÓN: Paseo Victoria 13-09 y Baquedano
TIPO DE EDIFICIO Edificio histórico	Edificio Tradicional	Edificio Moderno
CAPACIDAD capacidad del Restaurante capacidad de los Salones	capacidad de Terraza	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
<input checked="" type="checkbox"/> Restaurante con especialidades locales <input checked="" type="checkbox"/> Restaurante cocina internacional <input checked="" type="checkbox"/> Bar <input checked="" type="checkbox"/> Comida para llevar <input checked="" type="checkbox"/> Vehículos para el traslado de pasajeros <input checked="" type="checkbox"/> Estacionamiento <input checked="" type="checkbox"/> Jardines/ terrazas para uso de clientes <input type="checkbox"/> Actividades recreativas para clientes con medios propios <input checked="" type="checkbox"/> Actividades para clientes subcontratados a otras empresas <input type="checkbox"/> Piscina <input type="checkbox"/> Salones para reuniones <input checked="" type="checkbox"/> Juegos para niños <input checked="" type="checkbox"/> Primeros auxilios <input checked="" type="checkbox"/> Formas de pago <input type="checkbox"/> Otros		FOTOGRAFÍA DEL MENÚ Y DETALLE
PERSONAL Y SERVICIO		
FRECUENTACIÓN Y TIPO DE CLIENTES		
<input checked="" type="checkbox"/> Fines de semana <input checked="" type="checkbox"/> Semana <input checked="" type="checkbox"/> Semana Santa <input checked="" type="checkbox"/> Feriados <input checked="" type="checkbox"/> Navidad <input checked="" type="checkbox"/> Verano		
COMO LLEGAN SUS CLIENTES:		
<input checked="" type="checkbox"/> Beca propia <input checked="" type="checkbox"/> A través de operadores (cuales) <input checked="" type="checkbox"/> De los hoteles y hosterías <input checked="" type="checkbox"/> Promoción directa propia <input type="checkbox"/> Página Web <input checked="" type="checkbox"/> Reserva con anticipación <input checked="" type="checkbox"/> Reserva teléfono Internet <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Medio de transporte		
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO		
<input checked="" type="checkbox"/> Todo el año <input type="checkbox"/> temporal (indicar época)		
SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES (permisos, registros y licencias)		
Fecha realizada por:		Fecha:

Dependen muchas y en estos momentos invitar es complicado de lo que hacer con periodos

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 11. Fotografía de ficha de observación de Atractivo a la Galería Sikimira

FICHA DE ATRACTIVO

FICHA N°: _____ FECHA: 27-07-21
 TÉCNICO: _____ SUPERVISOR: _____

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL ATRACTIVO: SIKIMIRA FOTOGRAFÍA
 CATEGORÍA: MUSEOS Y GALERÍAS
 TIPO: FOLCLORE
 SUBTIPO: MUSEOS Y GALERÍAS
 UBICACIÓN:
 Provincia: PUNO
 Cantón: SIKIMIRA
 Parroquia: SIKIMIRA
 Barrio/Sector: SIKIMIRA
 Calle y N°: SIKIMIRA 2000

CENTROS URBANOS MÁS CERCANOS

Nombre poblado: _____ Distancia (Km): _____
 Nombre poblado: _____ Distancia (Km): _____

CARACTERÍSTICAS DEL ATRACTIVO

Descripción: GALERÍA DE SIKIMIRA
 Actividades Turísticas Actuales: EXHIBICIÓN DE PINTURAS DE SIKIMIRA Y SU ENTORNO

Conservación del Atractivo y su Entorno

Estado de conservación	Grado de conservación	Conservación del entorno
Abarado	Conservado	Conservado
No abarado	En proceso de recuperación	En proceso de recuperación
	En proceso de deterioro	En proceso de deterioro
	Deteriorado	Deteriorado

Causa: _____ Causa: _____ Causa: _____

RECONOCIMIENTOS/NOBRAMIENTOS/TÍTULOS

ENTIDAD A CARGO DEL ATRACTIVO
 SIKIMIRA

ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL TURISMO

POSITIVOS: _____ NEGATIVOS: mala conservación de los edificios y otros

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 12. Fotografía de ficha de observación de Atractivo al Museo de Arte Moderno

FICHA DE ATRACTIVO

FICHA N°: _____ FECHA: _____
 TÉCNICO: Daniela Chiquin Freire SUPERVISOR: Juan Sigüenza

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL ATRACTIVO: MUSEO DE ARTE MODERNO FOTOGRAFÍA
 CATEGORÍA: MUSEOS Y GALERÍAS
 TIPO: MUSEO DE ARTE MODERNO
 SUBTIPO: MUSEO DE ARTE MODERNO
 UBICACIÓN:
 Provincia: PUNO
 Cantón: SIKIMIRA
 Parroquia: SIKIMIRA
 Barrio/Sector: SIKIMIRA
 Calle y N°: SIKIMIRA 2000

CENTROS URBANOS MÁS CERCANOS

Nombre poblado: _____ Distancia (Km): _____
 Nombre poblado: _____ Distancia (Km): _____

CARACTERÍSTICAS DEL ATRACTIVO

Descripción: El Museo de Arte Moderno posee una colección de arte y pintura del siglo XVIII XIX de artistas de las aldeas nacionales.
 Actividades Turísticas Actuales: _____

Conservación del Atractivo y su Entorno

Estado de conservación	Grado de conservación	Conservación del entorno
Abarado	Conservado	Conservado
No abarado	En proceso de recuperación	En proceso de recuperación
	En proceso de deterioro	En proceso de deterioro
	Deteriorado	Deteriorado

Causa: Goteras Causa: Goteras Causa: Goteras

RECONOCIMIENTOS/NOBRAMIENTOS/TÍTULOS

ENTIDAD A CARGO DEL ATRACTIVO
 Casa de la Cultura Cecebrana

ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL TURISMO

POSITIVOS: _____ NEGATIVOS: Se cuenta con poca infraestructura y reparaciones

Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 13. *Fotografía del restaurante “El Cafecito”*



Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 14. *Fotografía del restaurante “KAWÁ”*



Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 15. Fotografía del restaurante “SANTA”



Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 16. Elaboración de ficha y encuesta en el restaurante “El barón de las mollejas”



Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 17. *Elaboración de ficha y encuesta en el restaurante “Moderno y Clásico”*



Nota: fotografía tomada para Daniela Chiquin Freire

Anexo 18. *Elaboración de encuesta a los moradores del sector de la ZET de La Mariscal*



Nota: fotografía tomada para Daniela Chiquin Freire

Anexo 19. *Elaboración de encuesta a los moradores y gestores culturales del sector de la ZET de La Mariscal*



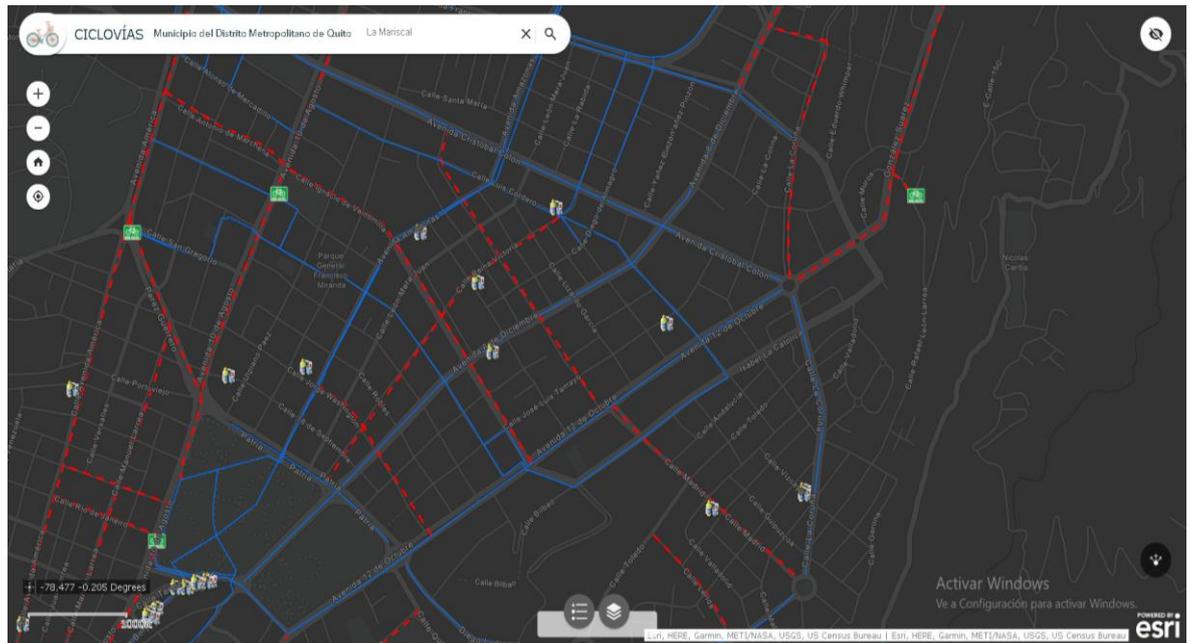
Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 20. *Elaboración de encuesta a los moradores del sector de la ZET de La Mariscal*



Nota: fotografía tomada por Daniela Chiquin Freire

Anexo 21. Red de ciclovía del Barrio La Mariscal



Nota: ArcGis tomado de

<https://territorio.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=c65aecc7f5b14d3db>

a78cf4d062a4159

Anexo 22.

Plantilla de formato para la organización de evento			
Dirección del evento			
Fecha		Hora	
Decoración			
Responsable:			
Artículo	Cantidad	Estado	Costo
		Total	0,00
Otros			
Responsable:			
Nombre	Cantidad	Estado	Costo
		Total	0,00
Contratación de Servicios			
Responsable:			
Empresa / Representante	Celular	Estado	Costo
		Total	0,00
Cronograma de Organización			
Responsable:			
Tarea	Fecha	Hora	Notas

Cronograma del Evento		
Responsable:		
Actividad	Hora	Notas

Nota: Plantilla tomada de
<https://www.crehana.com/recursos/herramientas/formato-logistica-para-eventos/?download=true&download=true>